

«УТВЕРЖДАЮ»

РЕКТОР

«Кабардино - Балкарского
государственного университета
им. Х.М. Бербекова»



2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О 2 ОТДЕЛЕ
«Кабардино - Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 2 отдел (мобилизационный орган) – является самостоятельным структурным подразделением КБГУ и непосредственно подчиняется ректору КБГУ.
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О военном положении», «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О государственной тайне», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Правительства субъекта Российской Федерации

и иными нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки, а также настоящим Положением.

3. Мобилизационный орган относится к режимно-секретным подразделениям.
4. Не допускается возложение на мобилизационный орган и его работников не свойственных им функций, а также объединение его с другими структурными подразделениями КБГУ.
5. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через структурные подразделения КБГУ.
6. Деятельность отдела осуществляется на основе сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого должностного лица отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.
7. Положение о мобилизационном органе, его структура и штатный состав, функции, права и обязанности определяются в зависимости от характера и объёма задач по мобилизационной работе и утверждаются ректором КБГУ.
8. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно ректору КБГУ. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КБГУ. В отсутствие начальника отдела, общее руководство отделом осуществляет лицо, его замещающее, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.
9. Отдел в соответствии с требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января

2004г. № 3-1 , выполняет функции по защите государственной тайны и обеспечивает согласно установленному порядку в пределах своей компетенции защиту сведений , составляющих государственную тайну.

10. Отдел имеет печать с наименованием «2 отдел».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Организация разработки мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационных планов перевода университета на работу в условиях военного времени , а также , по постановке на воинский учёт , бронированию сотрудников и студентов КБГУ.
2. Организация и контроль выполнения в КБГУ мобилизационных мероприятий по обеспечению его живучести и устойчивости функционирования при работе в период мобилизации и в военное время.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Разработка предложений о проведении в университете мероприятий мобилизационной подготовки , направленных на обеспечение выполнения установленного мобилизационного задания (задач) по мобилизационной работе и на реализацию мер , осуществляемых при введении режима военного положения.
2. Разработка предложений об организации и обеспечении устойчивого управления КБГУ в период мобилизации и в военное время.
3. Участие в организации разработки проектов нормативных и иных правовых актов , а также методических документов по вопросам мобилизационной подготовки университета и функционирования его в период мобилизации и в военное время.
4. Контроль и разработка мероприятий по сохранению устойчивости при продолжении образовательного процесса в условиях военного времени.

5. Определение порядка подготовки сведений , необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в КБГУ.
6. Организация подготовки должностных лиц КБГУ к работе в период мобилизации и в военное время , в том числе на запасных пунктах управления.
7. Контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке в КБГУ.
8. Подготовка предложений об обеспечении сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва.
9. Организация воинского учёта и бронирования должностных лиц и сотрудников университета , пребывающих в запасе , на период мобилизации и на военное время.
10. Оказание помощи руководителям структурных подразделений КБГУ в составлении планов замены должностных лиц , подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.
11. Организация проведения учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов в КБГУ.
12. Организация повышения квалификации должностных лиц КБГУ.
13. Подготовка ежегодных докладов в Министерство образования и науки России.
14. Анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке структурных подразделений КБГУ и состояния их мобилизационной готовности.
15. Подготовка при объявлении мобилизации предложений для принятия руководством КБГУ необходимых решений по вопросам перевода университета на условия военного времени и обеспечения режима военного положения.
16. Организация проведения мероприятий по переводу КБГУ на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода.

17. Контроль за вводом в действие мобилизационных планов КБГУ и нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.
18. Участие в организации работ после завершения проведения мобилизационных мероприятий, в подготовке документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование КБГУ в военное время.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

1. Отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет право:
 - вносить на рассмотрение руководства КБГУ предложения по вопросам своей деятельности;
 - запрашивать у структурных подразделений КБГУ необходимые материалы и информацию;
 - передавать, в случае необходимости, информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации структурным подразделениям университета, а также органам исполнительной власти, органам военного управления, органам местного самоуправления и организациям;
 - иметь специально оборудованные служебные помещения, относящиеся к категории режимных, для работы с совершенно секретными и секретными документами, в соответствии с требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004г. № 3-1 в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;
 - привлекать, согласно установленному порядку, должностных лиц структурных подразделений КБГУ к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждённым ректором КБГУ.

Начальник Отдела :

- несёт, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Персональную Ответственность за разработку мобилизационного плана и мобилизационную подготовку сотрудников, а также за выполнение возложенных на отдел задач и функций;
 - в повседневной работе и в жизни, Строго руководствуется законодательством РФ «О государственной тайне»;
 - осуществляет работу, связанную с подбором кадров отдела;
 - распределяет обязанности между должностными лицами отдела;
 - обеспечивает взаимодействие мобилизационного органа с учреждениями федерального округа;
 - обеспечивает соблюдение должностными лицами отдела служебной дисциплины;
 - обеспечивает условия для повышения профессиональной подготовки, труда должностных лиц отдела, внедрения передовых приёмов и методов работы;
 - визирует и подписывает в пределах своих полномочий документы, касающиеся служебной деятельности;
2. Должностные лица отдела назначаются и освобождаются от должности приказами ректора КБГУ по представлению начальника отдела.
 3. Обязанности должностных лиц отдела определяются в соответствии с их должностными инструкциями, разработанными и утверждёнными согласно порядку, установленному Министерством образования и науки РФ.
 4. Мобилизационный орган прекращает свою деятельность в случае ликвидации университета.

0 0
4 3 2