

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Беркова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор КБГУ

  
\_\_\_\_\_ В.Н. Лесев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ  
ГЕРМАНА ПАШТОВА.**

Нальчик, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Центр творческой мастерской являются отдельным структурным подразделением университета. Создание и введение в эксплуатацию центра творческой мастерской будет способствовать повышению качества высшего профессионального художественного образования и конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Мастерские должны отвечать требованиям безопасности труда и санитарно-гигиеническим параметрам, для чего необходимы специализированные помещения. Специализированные мастерские должны включать основное и вспомогательные помещения (для хранения инструментов, художественных материалов, художественной продукции, наглядных пособий, образцов, технического оснащения).

1.2. Художественная мастерская находится в ведении и работает под руководством проректора по учебной работе.

1.3. Художественную мастерскую возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ректором КБГУ.

1.4. Заведующий художественной мастерской подчиняется проректору по учебной работе и несет ответственность за организацию, материально-техническое оснащение, технику и пожарную безопасность, содержание работы художественной мастерской по направлениям деятельности, закрепленным данным Положением.

1.5. Обязанности заведующего художественной мастерской определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором КБГУ.

1.6. Заведующий художественной мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре и искусстве»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- нормативными актами Департамента образования и науки;
- Уставом КБГУ;

– приказами и распоряжениями ректора КБГУ, проректорами по учебной работе и административно-хозяйственной части;

– Положением о художественной мастерской Германа Паштова.

1.8. Положение о художественной мастерской КБГУ, ее структура, штат и должностные обязанности утверждаются ректором КБГУ.

1.9. Сотрудники мастерской назначаются и освобождаются от работы ректором КБГУ по представлению директора художественной мастерской в соответствии с трудовым законодательством.

1.9.1. Обязанности сотрудников ЦХМ определяются директором мастерской и закрепляются в должностной инструкции.

1.9.2. Распорядок работы мастерской утверждается проректором по учебной работе КБГУ;

## **II. Основные задачи**

2.1. Активно развивать сотрудничество с ведущими художественными образовательными учреждениями России, Европы и Азии по обмену студентами.

2.2. Выступать в качестве организатора мастер-классов с приглашением ведущих мастеров изобразительного искусства России и Европы.

2.3. Способствовать развитию сотрудничества с известными музеями России.

2.4. Проводить активную выставочную деятельность.

2.5. Пропагандировать деятельность Центра и КБГУ на основе издания каталогов и альбомов по искусству.

## **III. Цели**

3.1. Главной целью Центра является развитие творческого потенциала студентов и молодежи в направлении изобразительного искусства и повышения уровня их культурного развития.

3.2. Стратегия развития Центра тесно связана с развитием изобразительного искусства и становления КБГУ культурным центром Северного Кавказа.

- Проведение практических занятий по направлениям: рисунок, живопись, композиция, графическая техника, скульптура и керамика.
- Организовывать выездные пленеры.

#### **IV.Права**

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений любую информацию, необходимую для реализации своих функций и выполнения задач.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы по курируемой деятельности;

4.3. Знакомиться с проектами решений, касающихся его деятельности.

#### **V.Ответственность**

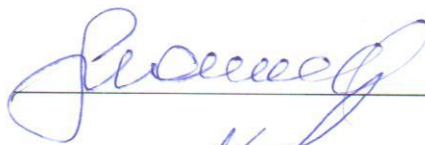
5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Центром функции, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

#### **VI. Порядок ликвидации, реорганизации Центра**

6.1. Управление ликвидируется или реорганизуется на основании приказа ректора КБГУ.

Согласовано:

Начальник УКПО и Д



Е.М.Машукова

Начальник УОП



Р.М. Лигидов