

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об институте химии и биологии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности *института химии и биологии* в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

1.2. Институт химии и биологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее по тексту - Институт) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее по тексту – КБГУ или Университет), осуществляющим подготовку студентов по одному или нескольким направлениям подготовки бакалавров (*специалистов*), магистров и *аспирантов* на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Университету. Институт ведёт также учебно-методическую и научную работу.

1.3. Юридический статус Института определяется действующим законодательством РФ, Уставом КБГУ и настоящим положением.

1.4. Полное наименование Института: «Институт химии и биологии».

1.5. Институт находится по адресу: г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173.

1.6. Институт создается, реорганизуется и/или упраздняется приказом ректора КБГУ, издаваемым на основании решения Ученого совета КБГУ.

1.7. Институт не является юридическим лицом.

1.8. Институт может иметь печать, угловой штамп, почтовый и электронный адрес.

## II. Цель и задачи деятельности Института.

2.1. Целью деятельности Института является комплексная подготовка высококвалифицированных специалистов.

2.2. Основными задачами Института являются:

- Организация подготовки *специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов* по основным образовательным программам высшего образования

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- Формирование у обучающихся способности к труду и жизни в современных условиях.
- Предельно ясная организация учебного процесса.
- Обеспечение соблюдения норм учебной и педагогической этики.
- Развитие студенческой науки.
- Оказание помощи в развитии различных форм студенческого самоуправления, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в КБГУ.
- Организация воспитательной работы со студентами.

### III. Структура Института

3.1. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

3.2. Институт состоит из подразделений, создаваемых по решению Ученого совета Университета, принимаемому на основе предложения Ученого совета Института (далее – Совет Института).

3.3. Учебные подразделения Института создаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3.4. В состав Института (факультета) могут входить: дирекция, кафедры, студенческие группы, центры, отделы, лаборатории, а также иные учебные, научные, инновационные и вспомогательные подразделения.

3.5. Положение о подразделениях Института и должностные инструкции работников Института утверждается проректором КБГУ.

3.6. Практическую работу по организации деятельности Института осуществляет дирекция Института. Непосредственное руководство деятельностью дирекции осуществляет директор, избираемый Ученым советом КБГУ путем тайного голосования на срок до 5 лет. Порядок избрания определяется регламентом работы Ученого совета Университета.

3.7. Кандидаты на должность директора Института выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, соответствующим требованиям, установленным профессиональными стандартами.

Правом выдвижения кандидатур обладают:

- Совет Института;
- кафедры, входящие в состав Института,
- ректор (проректора) КБГУ.

Директор института выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой проректором Университета.

#### **IV. Приём в Институт.**

4.1. Порядок приема в Институт определяется действующим законодательством, в том числе, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – федерального органа управления образованием), Уставом КБГУ, правилами приёма в КБГУ.

#### **V. Образовательная деятельность Института.**

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, актами федерального органа управления образованием, Уставом КБГУ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами КБГУ в пределах компетенции.

5.2. В Институте ведется воспитательная работа со студентами в формах, предусмотренных концепцией по внеучебной и воспитательной работе.

5.3. Итоговая государственная аттестация выпускников Института является обязательной и осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации.

#### **VI. Научная деятельность Института.**

6.1. Научная деятельность Института осуществляется в целях совершенствования образовательного процесса, повышения качества

подготовки и интеллектуального уровня студентов, формирования у них навыков ведения научно-исследовательской работы.

6.2. Руководство Института информирует студентов о различных научных мероприятиях, проводимых в Университете и за её пределами.

6.3. Для обсуждения и решения вопросов студенческой науки в Институте могут создаваться студенческие научные организации.

6.4. Руководство Института оказывает организационную помощь действующим при кафедрах студенческим научным кружкам.

## **VII. Управление Институтom.**

7.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом КБГУ, настоящим положением и другими локальными нормативными актами КБГУ.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института (далее по тексту - директор), имеющий высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание. Директор Института назначается на должность приказом ректора КБГУ.

7.3. *Директор (декан)* Института возглавляет дирекцию Института. В состав дирекции, кроме директора могут входить:

- заместители директора по отдельным направлениям деятельности;
- диспетчера;
- помощники директора по отдельным направлениям деятельности.

7.4. Закрепляемые за заместителем направления деятельности определяет директор Института по согласованию с проректором по учебной работе. Перечень обязанностей заместителя директора определяются должностной инструкцией, утверждаемой проректором Университета.

## **VIII. Имущество и финансирование института.**

8.1. Основные фонды и иное имущество Института являются федеральной собственностью и закреплены за университетом на праве оперативного управления.

8.2. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность Института являются: – бюджетные средства согласно штатному расписанию; – средства, поступающие за обучение студентов с полным возмещением затрат в соответствии с решениями Ученого совета университета; – средства, поступающие от хозяйственной деятельности,

научных грантов в соответствии с решениями Ученого совета университета; – иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

## **IX. Обязательная документация Института**

9.1. В состав обязательной документации Института входят:

- Положение о институте (факультете);
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся КБГУ;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы.
- Законы и иные нормативные правовые акты (постановления), распоряжения Российской Федерации, приказы Минобрнауки России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по направлениям деятельности. Копии.
- Приказы и распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности. Копии.
- Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Копии.
- Приказы и распоряжения ректора по личному составу студентов и сотрудников. Копии, выписки.
- Постановления ученого совета КБГУ, института (факультета) и отчеты об их выполнении.
- Распоряжения директора института (декана факультета).
- Должностные инструкции сотрудников. Копии.
- Протоколы заседаний ученого совета института (факультета).
- Протоколы заседаний учебно-методического совета института (факультета).
- Протоколы заседаний стипендиальной комиссии института (факультета).
- Годовой план института (факультета) по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, профориентационной и воспитательной работе.

- Годовой отчёт о работе института (факультета) по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, профориентационной и воспитательной работе.
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и направлениям факультета/института.
- Рабочие учебные планы и индивидуальные учебные планы по направлениям и специальностям факультета (института).
- Примерные (основные) профессиональные образовательные программы по реализуемым направлениям подготовки (специальностям).
- Обращения студентов для предоставления академических отпусков.
- План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института (факультета) на 5 лет.
- Приказ об утверждении председателей и членов ГЭК. Копия.
- Программы государственной итоговой аттестации.
- Билеты государственных экзаменов.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводные экзаменационные ведомости.
- Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий.
- Журнал учета выдачи справок об обучении студентов.
- Экзаменационные и зачетные ведомости. Ведомости текущей успеваемости.
- Личные карточки студентов.
- Учебные карточки студентов.
- Списки студентов по учебным группам.
- Индивидуальные учебные планы подготовки аспирантов.
- Расписания учебных занятий, балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и экзаменационных сессий.
- Документы (сведения, справки) о причинах пропуска учебных занятий.
- Обращения студентов об индивидуальных графиках обучения.
- Журнал учёта посещаемости студентами учебных занятий (по группам).
- Журнал регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.
- Книга регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.

- Книга регистрации выданных:
  - дипломов;
  - приложений к дипломам.
- Журналы регистрации входящей корреспонденции.
- Журналы регистрации исходящей корреспонденции.
- Выписка из сводной номенклатуры дел, касающихся дирекции (деканата).
- Акты об уничтожении дел временного хранения. Копии.

**Примечание**

Институт вправе вести и другую документацию, отражающую специфику его деятельности.

Согласовано:

Директор института химии и биологии

 А.М. Хараев



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(заполняется каждым субъектом персональных данных, в отношении которых имеется персональная информация в заявке на участие в открытом конкурсе)

« 6 » 12 2019г.

Я, Маслова А.В., паспорт серия 8315, номер 861804, выдан Липецкая область, Липецкий район, д. Косово, № 118, паспорт № 5197. зарегистрирован по адресу: г. Липецк, пр. Шахматовский 118 в целях выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № Ф3-152 «О защите персональных данных» в случаях

предусмотренных законодательством Российской Федерации дано свое согласие на обработку своих персональных данных ФГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», 119034, Россия, Москва, 3-й Общественный переулок, д.1, стр.5, а также передачу информации об обмене между институтами развития полученных сведений при условии соблюдения последним режима охраны информации.

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ФГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, случая, указанного в настоящем соглашении, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ФГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» или любыми иными лицом в личных целях.

ФГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Соглашения, обработка персональных данных осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение 10 (десяти) лет. По истечению указанного срока персональные данные подлежат уничтожению. Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Маслова А.В.  
Маслова А.В.