

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной  
работе КБГУ

А.Г. Кажаров

« 13 » 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КБГУ

Ю.К. Альтудов

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о медицинском факультете ФГБОУ ВПО  
«Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о медицинском факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - Университет, КБГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КБГУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.
2. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет основные цели, задачи и функции, а также структуру и порядок управления деятельностью медицинского факультета КБГУ.
3. Медицинский факультет является структурным учебно-научным и административным подразделением Университета. Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.
4. Медицинский факультет не является юридическим лицом, имеет наименование, собственную печать и штамп. По доверенности, выданной ректором Университета, может осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.
5. Медицинский факультет в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации обеспечивает реализацию образовательных программ высшего образования - программ специалитета, программ бакалавриата, программ ординатуры и программ аспирантуры.

6. В своей деятельности медицинский факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации в области образования, Трудовым кодексом РФ, Уставом КБГУ, решениями Ученого совета КБГУ, Ученого совета факультета, Учебно-методического совета КБГУ и Учебно-методического совета факультета, Правилами внутреннего распорядка КБГУ, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, а также настоящим Положением.

7. Непосредственный контроль исполнения медицинским факультетом законодательства Российской Федерации, Устава КБГУ, соблюдения лицензионных условий и выполнения аккредитационных требований, а также всех направлений его деятельности осуществляют ректор и проректоры Университета в соответствии с распределением ответственности и полномочий.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

8. Основная цель функционирования медицинского факультета заключается в подготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на региональном, российском и международном рынках труда, владеющих необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности в интересах человека, семьи, общества и государства.

9. Основные задачи медицинского факультета:

- координация и управление деятельностью входящих в состав факультета кафедр и иных структур по реализации образовательных программ;
- организация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установление взаимовыгодных связей с образовательными, научными и иными организациями и учреждениями по профилю деятельности;
- организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- развитие материально-технической базы факультета.

10. Основные функции медицинского факультета:

- разработка базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научно-исследовательской работы обучающихся;
- формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала;
- формирование учебных групп и подгрупп;
- составление учебного расписания, мониторинг успеваемости и посещаемости студентов;
- организация и контроль за реализацией балльно-рейтинговой, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- поддержание связей с общеобразовательными организациями,

проведение профориентационной работы с выпускниками школ и колледжей, обеспечение приема абитуриентов с высоким средним баллом ЕГЭ;

- создание благоприятных условий работы для сотрудников и студентов факультета;

- организация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников факультета;

- организация работы по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований;

- установление взаимосвязи и взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями, научными организациями, министерствами и ведомствами по профилю деятельности;

- ведение документации и подготовка отчетных данных по всем направлениям деятельности медицинского факультета;

- контроль за состоянием аудиторно-лабораторного фонда.

### III. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

11. В состав медицинского факультета входят кафедры, отделение стоматологии, учебные и учебно-научные лаборатории, учебные аудитории, методические кабинеты, студенческие группы, Ученый совет, Учебно-методический совет и иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ и развитие других направлений деятельности факультета.

12. Структуру и штат кафедр, а также иных подразделений факультета утверждает ректор КБГУ на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и контингента студентов, с учетом объема и специфики работы других категорий работников.

13. Основными структурными подразделениями факультета являются отделение стоматологии и кафедры, осуществляющие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и воспитательную работу.

14. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией какого-либо подразделения факультета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

### IV. ОТДЕЛЕНИЕ СТОМАТОЛОГИИ

15. Отделение стоматологии является структурным подразделением медицинского факультета. Создание, реорганизация и ликвидация отделения стоматологии осуществляется в соответствии с решением Ученого совета Университета, утверждаемого приказом ректора КБГУ.

16. В состав отделения стоматологии входят стоматологическая поликлиника, кафедры, учебные и учебно-научные лаборатории, учебные аудитории, методические кабинеты, студенческие группы и иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ высшего образования и развитие других направлений деятельности отделения.

17. Руководство деятельностью отделения стоматологии осуществляет

заведующий, который по представлению декана медицинского факультета назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

18. Заведующий отделением стоматологии подчиняется непосредственно декану медицинского факультета.

19. Заведующий отделением стоматологии по должности является заместителем председателя Ученого совета медицинского факультета, заместителем председателя Учебно-методического совета медицинского факультета и возглавляет редакционную комиссию по специальности «Стоматологии».

20. Заведующие кафедрами отделения стоматологии и директор стоматологической поликлиники непосредственно подчиняются заведующему отделением стоматологии.

21. Заведующий отделением стоматологии медицинского факультета обязан:

- осуществлять общее руководство отделением;
- руководить учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой отделения;
- осуществлять контроль за проведением всех видов учебных занятий, практик и посещаемостью учебных занятий студентами отделения;
- вести учет результатов текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов отделения;
- представлять для согласования декану медицинского факультета планы работ отделения стоматологии, кафедр и профессорско-преподавательского состава отделения;
- организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава отделения;
- осуществлять контроль за состоянием закрепленных за отделением учебно-лабораторных помещений, способствовать поддержанию их в рабочем состоянии;
- проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы отделения;
- принимать участие в организации работ по благоустройству закрепленной территории и поддержанию ее в должном порядке;
- принимать необходимые меры по координации работ стоматологического отделения с иными подразделениями медицинского факультета КБГУ;
- своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и сотрудников стоматологического отделения приказов и распоряжений ректора, проректоров и декана медицинского факультета, касающихся деятельности отделения, и контролировать их исполнение.

22. Заведующий стоматологическим отделением медицинского факультета имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами отделения;

- участвовать в работе любого структурного подразделения КБГУ, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности отделения;
- согласовывать планы работ кафедр и преподавателей отделения;
- вносить на рассмотрение Ученого совета медицинского факультета предложения по совершенствованию деятельности отделения;
- посещать и контролировать все виды контактной работы студентов отделения стоматологии с преподавателями;
- представлять студентов за успехи в учебной, научно-исследовательской и общественной работе к различным формам поощрения, вносить предложения руководству факультета о наложении взыскания на студента;
- требовать письменные отчеты от директор стоматологической поликлиники и заведующих кафедрами о выполняемой плановой работе;
- представлять в установленном порядке декану медицинского факультета предложения по приему в штат стоматологического отделения работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания, вплоть до увольнения работника с работы.

23. Заведующий стоматологическим отделением несет ответственность за:

- низкий уровень организации учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы отделения;
- использование материально-технической базы отделения не по её функциональному назначению;
- нарушение прав и академических свобод работников и студентов стоматологического отделения.

#### V. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

24. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом КБГУ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

25. Высшим коллегиальным органом управления факультетом и его представительным органом является Ученый совет факультета.

26. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан медицинского факультета, который непосредственно подчиняется ректору.

27. Декан медицинского факультета избирается Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета факультета при кворуме 2/3. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора КБГУ. Должность декана относится к профессорско-преподавательскому составу.

28. Декан медицинского факультета:

- руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;

- является членом Ученого совета университета;
- возглавляет Ученый совет и Учебно-методический совет факультета;
- является заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии по реализуемым на факультете образовательным программам;
- обеспечивает исполнение решений ректора и Ученого совета КБГУ и факультета, Учебно-методического совета КБГУ и факультета;
- непосредственно организует и руководит учебной, воспитательной научной и инновационной работой на факультете;
- обеспечивает соответствие учебного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- организует и осуществляет контроль за выполнением балльно-рейтинговых контрольных мероприятий;
- организывает и контролирует работу по информационному обеспечению учебного процесса;
- организывает и контролирует реализацию всех видов учебных планов;
- организывает систему контроля качества образовательного процесса;
- организывает работу Государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке;
- организывает профориентационную работу по направлениям и специальностям факультета;
- организывает воспитательную работу на факультете;
- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;
- контролирует обеспечение студентам необходимых бытовых условий в общежитии, при прохождении практик и в иных связанных с деятельностью Университета обстоятельствах;
- осуществляет подбор кандидатур на должности заведующих кафедрами, отделения стоматологии и других подразделений факультета, совместно с заведующими кафедрами и стоматологическим отделением осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников;
- контролирует соблюдение сотрудниками и студентами факультета Устава КБГУ и Правил внутреннего трудового распорядка КБГУ;
- осуществляет контроль за деятельностью кафедр и отделения стоматологии;
- осуществляет общее руководство и контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- готовит проекты приказов о назначении различных видов академической и социальной стипендии студентам факультета в соответствии с существующим положением;
- готовит проекты всех приказов по контингенту студентов, осуществляет полный контроль за его движением;
- организует работу по развитию материальной базы факультета;
- представляет факультет в контактах с научными, образовательными и

- общественными организациями и учреждениями;
- ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе;
  - представляет руководству Университета отчетную документацию по результатам деятельности факультета.

#### **29. Ученый совет медицинского факультета.**

В состав Ученого совета входят декан факультета – председатель Совета, заведующий отделением стоматологии, заведующие кафедрами, секретарь Совета и другие члены, избираемые на общем собрании сотрудников факультета.

Состав Ученого совета факультета объявляется приказом ректора по представлению декана факультета. Прекращение трудовых отношений члена Ученого совета факультета с Университетом влечет его автоматическое выбытие из состава Ученого совета факультета.

Работа Ученого Совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год в соответствии с планом работы Ученого совета Университета. Проект плана обсуждается на Ученом совете факультета, согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается ректором.

Ученый Совет вправе принимать решения при наличии не менее двух третей от общего количества членов его состава, решение может быть принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Ученого совета протоколируются и вступают в силу после утверждения деканом факультета.

Ученый совет обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-хозяйственной деятельности факультета.

Ученый совет несет ответственность за совершенствование образовательных технологий в соответствии с современными тенденциями в развитии науки, техники, технологии и социальной сферы, усиление практикоориентированности образовательных программ.

На Ученом совете подводятся итоги работы факультета, заслушиваются отчеты декана факультета, заведующих стоматологическим отделением и кафедрами, председателей ГЭК, обсуждаются результаты текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации и принимаются меры по улучшению показателей деятельности факультета.

Ученый совет факультета избирает декана факультета в случае делегирования полномочий Ученым советом КБГУ (путем принятия соответствующего решения на Ученом совете КБГУ), осуществляет конкурсный отбор на замещение вакантных должностей ассистента, старшего преподавателя, доцента, рекомендует Ученому совету КБГУ кандидатуры на должности профессора и заведующего кафедрой.

Делегированные Ученому совету факультета полномочия по проведению конкурсного отбора могут быть отозваны путем принятия соответствующего

решения Ученым советом КБГУ.

Ученый совет факультета заслушивает отчеты аспирантов, ординаторов, интернов их руководителей и рекомендует Ученому совету университета для аттестации и перевода на следующий год обучения.

Ученый совет факультета обсуждает вопросы переименования, реорганизации, ликвидации и создания структурных подразделений факультета и рекомендует Ученому совету КБГУ принятие соответствующих решений.

Ученый совет рассматривает также иные вопросы, связанные с деятельностью факультета и принимает решение по улучшению деятельности факультета.

### ***30. Учебно-методический совет медицинского факультета.***

Учебно-методический совет является постоянно действующим органом, работа которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности медицинского факультета, повышение эффективности и качества образовательного процесса, обеспечение практико-ориентированного обучения, внедрение инновационных технологий в процесс обучения, разработку базовых и рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научно-исследовательской работы обучающихся, анализирует состояние учебно-лабораторной базы и предлагает меры по ее совершенствованию.

Председателем Учебно-методического совета является декан медицинского факультета.

Персональный состав и изменение состава учебно-методического совета факультета ежегодно утверждается приказом ректора университета. Свою деятельность Учебно-методический совет медицинского факультета осуществляет в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год в соответствии с планом Учебно-методического совета университета. Проект плана обсуждается на учебно-методическом совете факультета и утверждается Председателем Учебно-методического совета КБГУ.

Заседания Учебно-методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца и считаются правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов. Решение Учебно-методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Решения Учебно-методического совета носят рекомендательный характер и могут применяться для разработки нормативных и организационно-методических документов КБГУ. Учебно-методический совет заслушивает ежегодно отчет председателя совета.

### ***31. Научный семинар медицинского факультета.***

Научный семинар медицинского факультета является площадкой для представления и обсуждения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава. Научные семинары могут быть организованы по секциям различных научных направлений.

Для организации и проведения научного семинара декан медицинского факультета назначает руководителя научного семинара из числа наиболее



квалифицированных специалистов в данной области. В работе научного семинара принимают участие все сотрудники факультета. Выступление с ежегодным научным докладом на научном семинаре является квалификационным требованием для участия в конкурсе для замещения вакантных должностей ППС.

Деятельность научного семинара осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год в соответствии с планом Научно-технического совета КБГУ. Проект плана работы обсуждается на Ученом совете факультета и утверждается председателем Научно-технического совета КБГУ.

Заседания научного семинара проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Основной формой участия в семинаре является научный доклад.

Решения научного семинара носят информационный характер и способствуют повышению квалификации сотрудников, созданию групп специалистов по решению научных задач.

Ученый совет медицинского факультета заслушивает ежегодно отчет руководителя (ей) научного семинара.

#### VI. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

32. Сотрудники факультета имеют право:

- решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса на факультете в рамках своих компетенций, вносить соответствующие предложения руководству;
- непосредственно и своевременно информировать вышестоящие структурные подразделения факультета по вопросам своей компетенции;
- требовать от соответствующих служб факультета создания необходимых условий для организации учебного процесса и работы сотрудников факультета;
- участвовать в решении вопросов деятельности всех структур факультета;
- выносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности;
- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений;
- контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядка.

#### VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

33. Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;

- имеющееся материально-техническое оборудование и средства.

34. Ответственность за деятельность факультета несет декан факультета в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

35. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременность и качество представления информации ректору и проректорам;

- качество организации учебного процесса;

- качество организации и проведения текущей, рубежной, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов в учебном процессе;

- соблюдение этики отношений с обучающимися и сотрудниками факультета;

- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов факультета;

- соблюдение трудовой дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

36. Сотрудники факультета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### **VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

37. Факультет при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, воспитательной и финансово-хозяйственной работы.

38. Взаимодействие с Ученым советом Университета осуществляется по

всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

#### IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

39. Прекращение деятельности факультета осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

40. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

41. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной его деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

#### X. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

42. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

43. Факультет имеет право вносить в данное Положение изменения и дополнения в соответствии со спецификой деятельности.

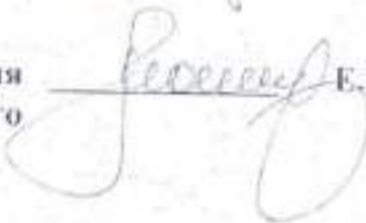
44. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе ректора либо членов Ученого совета Университета, рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается соответствующим приказом ректора.

И.о. декана медицинского  
факультета



И.А. Мизнев

Начальник  
кадрового и правового  
обеспечения



Е.М. Машукова