

Приложение к приказу  
№ 164/от «22» 03 2019 г.

Положение  
о порядке проведения государственной аттестации по  
образовательным программам ординатуры и интернатуры КБГУ

Нальчик, 2019.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
(КБГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам**  
**ординатуры в КБГУ**

Нальчик 2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ординатуры в КБГУ (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) государственной итоговой аттестации ординаторов (далее – ГИА, обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, регламент работы комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 06.09.2013 г. № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2016г. № 330»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Минздрава России от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом КБГУ;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процесса организации и проведения ГИА ординаторов в КБГУ.

1.4. ГИА в КБГУ проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующим образовательным программам ординатуры.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам (далее - ОП) ординатуры осуществляется Университетом с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств.

1.7. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. ГИА обучающихся проводится в сроки, определяемые приказом ректора в соответствии с календарным учебным графиком.

1.9. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

## **2. Порядок организации и работы экзаменационных и апелляционных комиссий**

2.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в КБГУ создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – ГЭК, апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.2. Комиссии создаются по образовательным программам ординатуры.

2.3. ГЭК состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

2.4. Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе.

2.6. Председатели ГЭК и председатели апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

2.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско - преподавательскому

составу КБГУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, ССР, РСФСР и иных республик входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КБГУ, которые не входят в состав ГЭК.

2.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ, научных работников или административных работников КБГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.11. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.12. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.13. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.14. Решения принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения №1 и №2).

2.15. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания (далее - ГАИ) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.16. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы передаются секретарем комиссии в соответствующее структурное подразделение на следующий день после проведения государственного экзамена.

2.17. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КБГУ.

### **3. Порядок, содержание и формы проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. ГИА обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Программа государственного экзамена разрабатывается и утверждается по каждой специальности ординатуры.

3.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, порядок и критерии оценки результатов прохождения ГАИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3. Программа ГИА (Приложение № 3) разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО, утверждается руководителем структурного

подразделения, включается в качестве структурного компонента в соответствующую ОП ВО.

3.4. Не позднее 40 дней до ГАИ заведующие кафедрами предоставляют в структурное подразделение следующую информацию:

- состав ГЭК: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность;
- состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность;
- расписание ГАИ: дата, время и место предэкзаменационных консультаций; дата, время и место проведения государственного экзамена;

3.5. Указанные в пункте 3.4. сведения, а также список выпускников, не имеющих академическую задолженность и допущенных к ГИА не позднее, чем за 1 месяц до начала ГАИ, утверждаются приказом ректора КБГУ. Проект приказа вносит руководитель структурного подразделения на основании информации от соответствующих кафедр.

3.6. Расписание доводится до сведения выпускников, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на сайте Университета.

3.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.8. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программы ординатуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Содержание государственного экзамена формируется профильными кафедрами самостоятельно на основе ФГОС ВО.

3.9. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.10. За 7 календарных дней до даты государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию передается копия приказа о допуске обучающихся к ГИА и бланки протоколов. Экзаменационные билеты передаются комиссии выпускающей кафедрой, которая отвечает за их своевременную актуализацию. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются заведующими кафедрами.

3.11. Перед государственным экзаменом проводится консультация выпускников по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.12. Государственный экзамен проводится устно, после письменной подготовки, на которую отводится не более одного часа. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа обучающихся передаются председателю комиссии. Устный ответ не может превышать 30 минут.

3.13. Утвержденная программа ГИА, включающая фонд оценочных средств и критерии оценки результатов аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.14. Государственный экзамен по программам ординатуры проводится в два этапа: 1 этап – компьютерное тестирование; 2 этап – оценка теоретических знаний, практических навыков и умений.

- 3.15. Компьютерное тестирование проводится с использованием базы тестовых заданий по специальностям ординатуры, включающей вопросы дисциплин основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для дальнейшей профессиональной деятельности.
- 3.16. Тестирование проводится на базе медицинского факультета КБГУ. Для проведения тестирования компьютерной программой случайным выбором формируется перечень вопросов в количестве 100 для каждого обучающегося. На тестирование отводится 1 астрономический час.
- 3.17. Во время тестирования обучающийся выбирает правильный ответ из предложенных нескольких вариантов ответов.
- 3.18. Результаты тестирования зачитываются с оценкой «отлично» - от 90 до 100%, с оценкой «хорошо» - от 80 до 89%, с оценкой «удовлетворительно» - от 70 до 79%, с оценкой «неудовлетворительно» при доле правильных ответов менее 70 %.
- 3.19. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение компьютерного тестирования.
- 3.20. Результаты тестирования переносятся в протокол ГИА.
- 3.21. Результаты объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования.
- 3.22. Обучающиеся допускаются ко 2 этапу государственного экзамена после успешного прохождения компьютерного тестирования. Если результаты тестирования зачитываются с оценкой «неудовлетворительно», то ко 2 этапу государственного экзамена обучающийся может быть допущен по решению председателя ГЭК.
- 3.23. Второй этап государственного экзамена состоит из демонстрации теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры по специальности.
- 3.24. Во время прохождения 2 этапа государственного экзамена ординаторы могут пользоваться рабочими тетрадями, в которых имеются записи результатов сбора жалоб, анамнеза больного, результатов лабораторных, инструментальных исследований и лечения, взятых из истории болезни и т.п. Для подготовки ответа при прохождении 2 этапа государственного экзамена отводится 1 академический час.
- 3.25. Результаты 2 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол ГИА.
- 3.26. Выставление итоговой оценки по результатам государственного экзамена осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня освоения компетенций обучающегося.
- 3.27. По завершении экзамена проводится обсуждение на закрытом заседании ГЭК, на котором принимается решение и большинством голосов обучающемуся выставляется окончательная итоговая оценка. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.
- 3.28. Итоговая оценка за государственный экзамен является комплексной. При выставлении итоговой оценки принимаются во внимание результаты тестирования, оценки теоретических знаний, практических навыков и умений.
- 3.29. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.
- 3.30. Критерии итоговой оценки:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, демонстрирующий клиническое мышление, владеющий методами диагностики, принципами лечения, реабилитации больных, оказанием неотложной помощи при угрожающих жизни ситуациях, умеющий ориентироваться в профессиональной среде, вести аргументированную дискуссию;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные экзаменом задания, владеющий на достаточном уровне сформированными компетенциями в области всех видов деятельности.

-оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности, но допускающий неточности в отдельных видах заданий, предусмотренных программой экзамена, имеющий слабое развитие отдельных компетенций;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой экзамена заданий; у обучающегося не сформированы компетенции, характеризующие профессиональную деятельность специалиста.

3.31. Итоговая оценка фиксируется в протоколе заседания комиссии и в зачетной книжке обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

3.32. По результатам ГИА комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа государственного образца об образовании и о квалификации.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в КБГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из КБГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

3.35. Лицо, отчисленное из КБГУ как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через один год после срока проведения ГИА.

3.36. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается на период времени, установленном в КБГУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).



- 4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающегося обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
  - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты КБГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КБГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КБГУ).

4.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные КБГУ.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (ФГБОУ ВО КБГУ)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Специальность ординатуры: \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** ординатора:

**I этап государственного экзамена – компьютерное тестирование**

Из \_\_\_\_\_ тестовых заданий получено \_\_\_\_\_ правильных ответов, что составляет \_\_\_\_\_ % и соответствует оценке \_\_\_\_\_  
*(«отлично» - 90% и более; «хорошо» - от 80 до 89%; «удовлетворительно» - от 70 до 79%; «неудовлетворительно» - менее 70%).*

**II этап государственного экзамена – оценка теоретических знаний, практических навыков и умений**

Экзаменационные вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Оценки \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа ординатора на вопросы:

Дополнительные вопросы (при необходимости):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа ординатора на дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты государственного экзамена итоговой оценкой  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Особое мнение членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»  
(ФГБОУ ВО КБГУ)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания апелляционной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_ апелляционной \_\_\_\_\_ комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** заявление ординатора:

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью*

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_ *(удовлетворить апелляцию / отклонить апелляцию)*

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

Члены апелляционной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Ординатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.