

Приложение к приказу
№ 16/00т « 02 » 03 2019 г.

Положение
о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным
программам высшего образования в КБГУ

Нальчик, 2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР  В.Н. Лестев

«___» _____ 2017 г.

ПРИНЯТО

Учебно-методическим советом КБГУ
от «29» августа 2017г. (протокол № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ

Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ), регламентирующим порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) (далее – РПД).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки высшего образования. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом КБГУ и иными локальными актами КБГУ.

1.2. РПД определяет цель и задачи изучения, назначение и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.3. РПД регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, определяет содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 РПД утверждаются до начала учебного года.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО)** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;

- **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **тематический план** – план учебной дисциплины, в котором указаны темы и часы (аудиторные и внеаудиторные), планируемые на их изучение;

- **лекция** (от лат. *lectio* – чтение) – ведущее звено всего курса обучения, представляющее собой способ изложения объемного теоретического материала, обеспечивающий целостность и законченность его восприятия студентами.

Лекция должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Основными функциями лекции выступают познавательная (обучающая), развивающая, воспитательная и организующая;

- **практическое занятие** – форма организации учебного процесса, обеспечивающая связь теории и практики, содействующая выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы;

- **семинарское занятие** (от лат. *seminarium* – рассадник знаний) – форма организации учебного процесса, представляющая собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) рабочей программы учебной дисциплины с целью углубленного изучения дисциплины, привития навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение;

- **лабораторное занятие** - форма учебного занятия, при которой студент под руководством преподавателя проводит естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений определенной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований.

- **образовательные технологии** – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям обучения и воспитания образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования. Образовательная технология – это систематический метод планирования, применения, оценивания всего процесса обучения и усвоения знания путем учета человеческих и технических ресурсов и взаимодействия между ними для достижения более эффективной формы образования;

- **методическое обеспечение учебного процесса** – совокупность используемых методов, средств и форм обучения, позволяющих педагогу всесторонне поддержать учебный процесс, делать его эффективным и результативным;

- **оценочное средство** – это средство контроля результата освоения содержания учебной дисциплины. Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов): комплексное задание, курсовой проект (работа);

- **коллоквиум** – (от лат. *colloquium* разговор, беседа) – собеседование преподавателя с обучающимся с целью контроля глубины усвоения теоретического материала, изучения рекомендованной литературы. Коллоквиум – это форма контроля, вид помощи обучающимся и метод стимулирования их самостоятельной работы. Коллоквиум охватывает только раздел или тему изучаемой дисциплины;

- **эссе** – (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ;

- **реферат** (от лат. *refertre* – докладывать, сообщать) – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами;

- **контрольная работа** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности; контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы; разновидностью контрольной работы является расчетно-графическая работа;

- **курсовая работа (проект)** – самостоятельная исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники и проблемные ситуации, делать обоснованные выводы;

- **текущий контроль успеваемости** – контроль, определяющий качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать; - уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития; текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий;

- **экзамен** – форма проверки знаний, умений и навыков обучающихся; экзамен может проводиться в форме устного или письменного опроса, тестирования (с использованием компьютерной техники);

- **зачет** – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и средних специальных учебных заведений, полученных на лекционных, семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также обязательных самостоятельных работ (чертежей, расчетов и др.); разновидностью зачета является дифференцированный зачет – зачет с оценкой; зачет может быть проведен в разных формах: устный или письменный опрос, тестирование (с использованием компьютерной техники), защита проекта, комбинированная;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- **компетенция** (от лат. competens - способный) - совокупность знаний, умений, навыков формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных знаний, навыков, умений;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

- **результаты обучения** – сформированные компетенции.

2. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. РПД разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), входящих в ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

2.2. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) РПД назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. РПД может разрабатываться коллективом авторов по решению кафедры.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности);

- приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- рабочему учебному плану по направлению подготовки или специальности;

- локальным нормативным актам КБГУ.

2.4. При разработке РПД учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности университета;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), входящих в примерную основную образовательную программу по специальности и направлению подготовки.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. РПД должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (знаний, умений и навыков), которыми должны овладеть обучающиеся.

3.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную

работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- иные сведения и/или материалы.

3.3. Структурными элементами РПД являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть;
- лист изменений (дополнений) РПД.

3.4. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

3.5. Оборот титульного листа оформляется в соответствии с приложением 2. На обороте титульного листа указывается заглавие, читательский адрес, ссылка на ФГОС ВО, личная подпись составителя, ее расшифровка, дата составления РПД, и знаки охраны авторского права.

3.6. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части РПД с указанием страниц.

3.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.8. При необходимости в РПД вносятся изменения (дополнения) и оформляются листом изменений (дополнений) в соответствии с приложением 3.

4. Изложение рабочей программы дисциплины (модуля)

4.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины должна быть соотнесена с общими целями ОПОП ВО по специальности и по направлению подготовки, в рамках которого изучается дисциплина (модуль).

Задачи изучения дисциплины (модуля) должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

4.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Указывается структурный элемент ОПОП ВО (блок, базовая часть или вариативная часть, факультатив), к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами (модулями) и практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимых для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

4.3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Указываются элементы компетенций, формируемые полностью или частично в рамках освоения данной дисциплины (модуля), и их коды в соответствии с ФГОС ВО. Приводится перечень конкретных результатов освоения дисциплины (модуля) (знать, уметь, владеть, приобрести опыт деятельности).

4.4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

В данном разделе в табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д. (таблица 1)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

Приводятся также данные о трудоемкости дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (таблица 2);

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет _ зачетных единиц (_ часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	X семестр	X семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)			
Контактная работа (в часах):			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			

Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (в часах):			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов			
Самоподготовка			
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации			
Вид промежуточной аттестации			

Примечание:

В таблице 2 приведен пример дисциплины (модуля), изучаемой в два семестра.
 Видами промежуточной аттестации могут быть: зачет, экзамен, дифференцированный зачет.
 Составителем РПД самостоятельно могут быть внесены дополнения (изменения) в данную таблицу.

Лекции

Тема №

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Литература []

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
Всего			

Таблица 5. Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
Всего			

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Всего		

Курсовой проект (курсовая работа)

Приводятся примерные темы курсового проекта или курсовой работы, а также краткое содержание.

4.5. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

4.6. Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

4.6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

4.6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Пункты 4.6.1-4.6.3 заполнить в соответствии с приложением 4.

Вопросы для устного опроса по теме

Темы рефератов

Вопросы к экзамену /зачету/ дифференцированному зачету.

4.6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.7.1. Основная литература.

Указываются учебники и учебные пособия по данной дисциплине. Учебники и учебные пособия должны быть в библиотеке университета и соответствовать требованиям ФГОС ВО по специальности или направлению подготовки. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

В основную литературу необходимо включить ссылку на литературу из ЭБС с которым заключен договор.

4.7.2. *Дополнительная литература*

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- отраслевые энциклопедии;
- отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
- библиографические пособия;
- текущие отраслевые издания - Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ), научно-исследовательского отдела «Информкультура» Российской государственной библиотеки и др.;
- ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

4.7.3. *Периодические издания*

Список должен включать перечень необходимых периодических изданий по профилю дисциплины (модуля), имеющихся в библиотеке.

4.7.4. *Интернет-ресурсы*

4.7.5. *Методические указания к лабораторным занятиям.*

4.7.6. *Методические указания к практическим (семинарским) занятиям.*

4.7.7. *Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.*

В пп. 4.7.5.-4.7.7. следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям. Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

4.8. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине.

5. **Рассмотрение, утверждение и хранение рабочей программы дисциплины (модуля)**

5.1. РПД обсуждается и согласовывается на заседаниях кафедры и оформляется протоколом.

5.2. РПД утверждается директором института (деканом факультета) до начала учебного года.

5.3. Электронный вариант РПД предоставляется разработчиком на кафедру.

5.4. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

5.5. РПД хранится на кафедре.

СОГЛАСОВАНО:

начальник УОП _____

Р.М. Лигидов

начальник УКПО и Д _____

Е.М. Машукова

Приложение 1. Форма титульного листа
рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Факультет/институт
(наименование)

Кафедра
(наименование)

СОГЛАСОВАНО*

Директор института
(декан факультета) _____ И.О.Ф

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
(декан факультета) _____ И.О.Ф

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальности)

_____ (код и наименование специальности или направления подготовки)

Профиль, специализация, программа подготовки

_____ (наименование профиля, специализации, магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника

_____ (бакалавр, специалист, магистр)
(Уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Форма обучения

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Начисок 20__

* В случае реализации дисциплины в составе ОПОП в другом институте (факультете) требуется согласование с руководителем структурного подразделения

**Приложение 2. Пример оформления оборотной стороны титульного листа
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

наименование дисциплины (модуля)

/сост. _____ – *Нальчик: КБГУ,*
(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для преподавания дисциплины (модуля) *базовой (вариативной)* части студентам *очной (очно-заочной, заочной)* формы обучения по направлению подготовки (специальности)

_____, _____ семестра, _____ курса.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

(дата и номер приказа)

Составитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

наименование кафедры

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, расшифровка подписи, дата

Согласовано:

Заведующий отделом комплектования
научной библиотеки _____
личная подпись, расшифровка подписи, дата

© Ф.И.О. 20__
© ФГБОУ КБГУ, 20__

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
 в рабочую программу по дисциплине «.....» по направлению подготовки
 (специальности, программе) на _____ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

наименование кафедры
 протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи, дата

Согласовано*;
 Заведующий отделом комплектования
 научной библиотеки _____

личная подпись, расшифровка подписи, дата

**Примечание: при внесении изменений в п. 4.7.1 РПД*

КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: _____

_____ компетенция выпускника программы по направлению подготовки
00.00.00 _____Взаимосвязь КОМПЕТЕНЦИИ с другими компетенциями по
программе: _____ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые с результатами обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Владеть:	Не владеет				
	Уметь:	Не умеет				
	Знать:	Не знает				
Второй этап (уровень)	Владеть:	Не владеет				
	Уметь:	Не умеет				
	Знать:	Не знает				
Третий этап (уровень)	Владеть:	Не владеет				
	Уметь:	Не умеет				
	Знать:	Не знает				

Пример оформления основной части
рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Лекции
 - 4.2 Практические занятия (семинары)
 - 4.3 Лабораторные работы по дисциплине (модулю)
 - 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)
 - 4.5 Курсовой проект (курсовая работа)
5. Образовательные технологии
6. Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1 Основная литература
 - 7.2 Дополнительная литература
 - 7.3 Периодические издания
 - 7.4 Интернет-ресурсы
 - 7.5 Методические указания к лабораторным занятиям, к практическим (семинарским) занятиям, к курсовой работе (курсовому проектированию) и другим видам самостоятельной работы.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)