

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

08 февраля 2019 г. № 3210  
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В целях упорядочения порядка организации работы по разработке учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям колледжей КБГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о цикловой (предметной, методической) комиссии колледжей КБГУ.

2. Ввести в действие вышеуказанное Положение с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Лесева В.Н.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УОП КБГУ Лигидова Р.М., мотивированное мнение Совета родителей, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение Совета обучающихся, мотивированное мнение профсоюзной организации студентов и аспирантов, резолюция проректора по УР Лесева В.Н. от 31.01.2019 г.

**И.О. РЕКТОРА**

**Х.С. КУШКОВ**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИКАЗА:

проректор по УР

В.Н. Лесев

СОГЛАСОВАНО:  
начальник УК и ПО

Е.М. Машукова

ПРОВЕРЕНО:  
помощник ректора,  
начальник ОРУ

Т.Т. Махиева

Корректор  
общего отдела ОРУ  
Гонгапшева К.А.

Технический  
исполнитель:  
Машезова М.Р.  
к.т. 42-52-54

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ) КОМИССИИ КОЛЛЕДЖЕЙ КБГУ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О цикловой (предметной, методической) комиссии колледжей КБГУ» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Письмом Минобрнауки от 21.12.99.г. № 22-52-182 ин/ 22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»
- Локальными нормативными актами КБГУ.

1.2. Положение определяет основное содержание работы цикловой (предметной, методической) комиссии (далее – комиссия), а также ее состав, порядок формирования, функционирования и управления.

1.3. Комиссии создаются в целях учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжей КБГУ.

1.4. Комиссии в своей работе руководствуются положением о колледже КБГУ, Уставом КБГУ, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО и другими нормативными документами.

ми, регламентирующими образовательный процесс в колледжах КБГУ, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссии являются объединением педагогических работников колледжей КБГУ родственных учебных дисциплин или профессиональных модулей. Работа комиссии проводится по плану, утвержденному директором колледжа. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца.

1.6. Комиссию возглавляет председатель. Кандидатура председателя комиссии утверждается приказом ректора КБГУ по представлению директора колледжа сроком на один учебный год. Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном в КБГУ порядке.

Численность членов комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

1.7. На председателя комиссии возлагаются следующие обязанности:

- ✓ составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- ✓ организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной комиссией;
- ✓ организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- ✓ организация взаимопосещения занятий преподавателями;
- ✓ представление отчета о работе, контроль состояния основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам.

1.8. Общее руководство работой комиссии осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.10. Комиссия ведет документацию в соответствии со сводной номенклатурой дел КБГУ.

## **II. Основные направления деятельности цикловых (предметных, методических) комиссий**

### 2.1. Учебно-методическая работа:

- ✓ внесение предложений для разработки учебных планов в части состава дисциплин (модулей), определения соотношений между теоретическим и практическим обучением;
- ✓ разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик;
- ✓ методическое обеспечение учебных дисциплин: разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, практических и лабораторных работ, курсовых и дипломных работ;
- ✓ составление тематики индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

### 2.2. Обеспечение качества обучения:

- ✓ реализация балльно-рейтинговой системы аттестации студентов колледжей КБГУ;
- ✓ выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам и практикам, разработка контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.
- ✓ разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов;
- ✓ участие в формировании программы государственной итоговой аттестации, соблюдение форм и условий проведения ГИА;
- ✓ организация участия студентов в предметных олимпиадах, студенческих научных конференциях, спортивных соревнованиях и др.

### 2.3. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей комиссии:

- ✓ аттестация преподавателей на установление квалификационной категории;
- ✓ изучение, обобщение и распространение опыта работы членов комиссии, оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- ✓ повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях;
- ✓ введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- ✓ подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения преподавателями комиссии;
- ✓ организация научно-исследовательской работы, рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации.

### 2.4. Организационная работа:

- ✓ обеспечение работы учебных кабинетов, учебных лабораторий;

- ✓ рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов;
- ✓ организация воспитательных мероприятий для студентов, проведение кураторских часов и др.

### **III. Права и обязанности цикловой (предметной, методической) комиссии**

#### **3.1 Комиссия имеет право:**

- ✓ участвовать в распределении педагогической нагрузки между членами комиссии;
- ✓ принимать участие в разработке рабочего учебного плана (распределение по семестрам объема часов по дисциплинам, последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретическими и практическими заданиями);
- ✓ ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении или взыскании с членов комиссии;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию процедуры аттестации преподавателей комиссии и рейтинговой оценке деятельности преподавателей.

#### **3.2 Члены комиссии обязаны:**

- ✓ посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,
- ✓ выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- ✓ повышать квалификацию, в том числе в форме стажировки в профильных организациях каждые 3 года;
- ✓ организовывать самостоятельную работу обучающихся через использование активных и интерактивных форм и методов обучения;
- ✓ выполнять все требования нормативно-правовой документации федерального уровня;
- ✓ выполнять правила организации образовательного процесса, установленные локальными нормативными актами КБГУ

### **IV. О действии настоящего Положения**

4.1. В настоящее Положение «О цикловой (предметной, методической) комиссии колледжей КБГУ» в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения.

**План работы цикловой (предметной, методической) комиссии  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

**1. Основные направления работы и задачи на \_\_\_\_\_ учебный год**

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
2. Разработка нормативных, учебно-методических материалов для обеспечения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Корректировка учебных планов и программ, контрольно-оценочных средств.
4. Продолжение работы по рецензированию рабочих программ.
5. Повышение квалификации преподавателей в форме стажировок на предприятии.
6. Развитие и применение членами комиссии перспективных образовательных технологий, передового педагогического опыта, современных методов обучения и воспитания.
7. Развитие творческого потенциала педагогов, обобщение опыта работы лучших преподавателей.
8. Систематизация педагогической деятельности по изучению, распространению и внедрению передового опыта творчески работающих преподавателей.
9. Совершенствование контроля качества образовательного процесса.
10. ...

**2. Состав комиссии (предметной, методической)**

№	Ф.И.О. члена комиссии	Образование	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины

**3. Организационные мероприятия**

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Оформление результата	Отметка об исполнении

**План заседаний цикловой (предметной, методической) комиссии**

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Оформление результата	Примечание

**4. Методическая работа  
График написания методического материала**

№	Наименование занятия, мероприятия	Календарные сроки	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя

### 5. График проведения открытых занятий преподавателями комиссии

№	Кто посещает	Календарные сроки	Кого посещают	Наименование дисциплины	Цель посещения

### 6. Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Календарные сроки	Категория работников	Цель работы	Отметка об исполнении

### 7. План проведения декады комиссии

№	Наименование мероприятия	Учебная группа	Календарные сроки	Ответственный

### 8. Организация контроля

№	Содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственный

### 9. Посещаемость заседаний комиссии

№	Ф.И.О. члена комиссии																			