

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

21 марта 2019 г. №162/О
г. Нальчик

Об утверждении новой редакции Положения

В целях совершенствования процедур фиксирования результатов балльно-рейтинговых мероприятий в классных журналах учебных групп обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о классном журнале для образовательных программ среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Ввести в действие вышеуказанное Положение с момента подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Лесева В.Н.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М. от 18.03.2019 года, мотивированное мнение совета родителей, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение совета обучающихся, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, резолюция проректора по УР Лесева В.Н. от 19.03.2019 года.

И.О. РЕКТОРА

СОГЛАСОВАНО:
начальник УК и ПО

ПРОВЕРЕНО:
помощник ректора,
начальник ОРУ

В.Н. ЛЕСЕВ

Е.М. Машукова

Т.Т. Махиева

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Машезова М.Р.
к.т. 42-52-54

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном журнале для образовательных программ среднего
профессионального образования Кабардино-Балкарского
государственного университета им. Х.М. Бербекова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения «О балльно-рейтинговой системе аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Уставом КБГУ и иными локальными актами КБГУ.

1.2. Классный журнал (далее - журнал) является документом, фиксирующим этапы и результаты фактического усвоения учебного материала образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Журнал содержит информацию о текущей, рубежной и промежуточной успеваемости студентов, посещаемости учебных занятий, о выполнении преподавателями календарно-тематического планирования и установленной педагогической нагрузки.

1.4. В журнале отражаются показатели всех видов контроля, предусмотренных Положением о балльно-рейтинговой аттестации

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ: оценки и баллы текущей успеваемости, рубежных мероприятий, посещаемости, промежуточного контроля, итоговые баллы и итоговая оценка по дисциплине.

1.5. Оценивание учебных достижений студентов в журнале находит отражение как по традиционной 5-балльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», так и по 100-балльной шкале.

Для дисциплин и практик, по которым формой промежуточного контроля является зачет, производится запись «зачтено» и «не зачтено».

1.6. Журнал рассчитан на один учебный год. При необходимости допускается ведение двух журналов в учебном году (по одному на каждый семестр).

1.7. Деление группы на подгруппы в журнале находит отражение на специально отведенных для этого страницах.

1.8. Записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений, на русском языке (кроме уроков иностранного и родного языков) шариковой ручкой синего (фиолетового) цвета.

1.9. Журнал хранится в учебном отделе колледжа 4 года до передачи в архив.

2. Порядок заполнения классного журнала в условиях балльно-рейтинговой системы аттестации студентов.

2.1. Для подведения итогов по каждой рейтинговой точке в классном журнале отводится 5 граф: «Текущая успеваемость: аудиторная работа и самостоятельная работа», «Рубежный контроль», «Посещаемость», «Итог рейтингового контроля».

2.1.1. Раздел «Текущий контроль» включает две графы: «Аудиторная работа» (макс.10 баллов) и «Самостоятельная работа» (макс.5 баллов).

Для заполнения графы «Аудиторная работа» среднее значение полученных в ходе опросов оценок по 5-балльной шкале, переводится в баллы: оценке 5 «отлично» соответствует 9-10 баллов, оценке 4 «хорошо» соответствует 7-8 баллов, оценке 3 «удовлетворительно» соответствует 5-6 баллов, оценке 2 «неудовлетворительно» соответствует 0 баллов.

2.1.2. Для заполнения графы «Самостоятельная работа» предусматривается до 5 баллов в семестре, которые оценивают конкретные учебные достижения, проявленные студентами в ходе выполнения домашних заданий, рефератов, презентаций и других видов самостоятельной работы, предусмотренных методическим сопровождением дисциплины.

2.2. В графе «Рубежный контроль» в журнале проставляются баллы, полученные в ходе проведенного рубежного контрольного мероприятия (макс. 15 баллов).

2.3. В графе «Посещаемость» проставляются соответствующие рейтинговые баллы, полученные за посещение занятий (макс. 5 баллов). При этом баллы за посещаемость по контрольной точке определяются преподавателем в зависимости от количества пропущенных занятий студентом.

2.4. По специальностям медицинского колледжа при заполнении журнала учитывается порядок перевода средней оценки текущей и рубежной успеваемости студента в рейтинговый балл по согласованию с курирующим проректором. Для подведения итогов по рейтинговой точке в классном журнале отводится 4 графы: «Текущая успеваемость», «Рубежный контроль», «Посещаемость», «Итог рейтингового контроля».

По профессионально образующим дисциплинам (междисциплинарным курсам) специальностей медицинского колледжа при выставлении 10 баллов за посещаемость обязательным является отсутствие пропуска без уважительной причины. При этом следует учесть, что при наличии одного пропуска без уважительной причины по дисциплине из циклов ОЦ, ОГСЭ и ЕН студент не лишается возможности получения баллов за посещаемость.

2.5. Итоговые баллы по каждой рейтинговой точке проставляются в журнале сразу после проведения контрольного мероприятия и заполнения ведомости текущего контроля.

2.6. Баллы по отработке включаются в итоговую сумму рейтинговых баллов по дисциплине в данном семестре.

2.7. Если изучение дисциплины заканчивается зачетом и по итогам текущего и рубежного контроля студент набрал число баллов в пределах от 36 до 55, то он допускается к сдаче зачета и, по итогам его сдачи, он может повысить сумму баллов до 56, необходимых для получения зачета.

В соответствующие графы классного журнала проставляются баллы (15-30), выносимые на дифференцированный зачет и экзамен.

2.8. После завершения всех точек рейтингового контроля преподавателем в журнале проставляются итоговые баллы за семестр, баллы за экзамен, зачет или дифференцированный зачет, общее количество баллов и соответствующая им определенная по шкале оценка (в случае зачета – «зачет») (всего -4 графы).

2.9. При заполнении классного журнала следует учесть, что количество учебных дней в левой части журнала должно соответствовать количеству строк вычитки часов (тематический план) правой части журнала. Задания по самостоятельной работе обучающихся находят отражение в графе «Домашнее задание».

2.10. Наименования тем в правой части журнала должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому плану по дисциплине. Количество выполненных учебных часов должны соответствовать количеству часов по дисциплине по утвержденному учебному плану специальности.

2.11. Для учета часов консультаций в классном журнале могут быть отведены специальные страницы.

3. Функции участников учебного процесса по оформлению классного журнала

3.1. Директор колледжа выполняет следующие функции:

- обеспечивает сохранность журналов;
- обеспечивает колледж необходимым количеством журналов на учебный год в соответствии с количеством групп;
- обеспечивает контроль за правильностью, качеством оформления и своевременностью ведения журналов.

3.2. Заместитель директора по учебной работе (или заведующий учебным отделением) выполняет следующие функции:

- обеспечивает хранение журналов в отведенном для этого специальном месте;
- дает указания заведующим отделениями о распределении страниц журнала в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждую дисциплину;
- проводит инструктивные совещания по разъяснению требований, предъявляемых к ведению журнала;
- осуществляет систематический контроль за ведением журналов и заполняет соответствующие графы на странице журнала «Замечания по ведению классного журнала»;
- проверяет правильность оформления замещений уроков.

3.3. Заведующие отделениями:

- контролируют правильность заполнения журналов кураторами учебных групп;
- осуществляют систематический контроль за ведением журналов: накопляемостью оценок, своевременным проставлением рейтинговых баллов, отработок, выполнением преподавателями календарно-тематического планирования.

3.4. Преподаватели-предметники обеспечивают сохранность классного журнала во время проведения учебных занятий, правильное и своевременное заполнение своей предметной страницы. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию и рабочей программе по дисциплине (МДК). Проведение рубежного контроля знаний должно соответствовать утвержденному расписанию балльно-рейтинговых мероприятий.

3.5. Кураторы учебных групп обеспечивают своевременное и качественное заполнение страниц «Общие сведения об обучающихся», «Сведения о количестве пропущенных уроков», «Сводная ведомость учета успеваемости», «Сводная ведомость учета посещаемости», а также фамилий и имен студентов в алфавитном порядке по дисциплинам.

4. О действии настоящего Положения

В настоящее *Положение* в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.