

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Проректор

КБГУ по УР

В.Н. Лесев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о колледже информационных технологий и экономики**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о колледже информационных технологий и экономики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - Университет, КБГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КБГУ и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение о колледже информационных технологий и экономики (далее - Положение) определяет основные задачи и функции, а также структуру, порядок управления и функционирования колледжа информационных технологий и экономики КБГУ (далее - КИТиЭ, колледж).

3. КИТиЭ в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами РФ, локальными актами КБГУ и настоящим Положением.

4. КИТиЭ имеет собственное наименование, печать (без гербовой символики), штамп и другие реквизиты.

5. КИТиЭ является структурным подразделением Университета без прав юридического лица. Он осуществляет образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий. КИТиЭ функционирует как самостоятельное структурное подразделение КБГУ.

6. КИТиЭ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КБГУ на основании решения ученого совета КБГУ.

7. Наименование колледжа устанавливается при его создании и может изменяться по решению ученого совета КБГУ.

8. Планирование деятельности КИТиЭ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказание



платных образовательных услуг, оформление приема и увольнения работников осуществляют соответствующие структурные подразделения КБГУ.

1. КИТиЭ реализует несколько программ подготовки специалистов среднего звена. В колледже также могут реализовываться и программы профессионального обучения, а также дополнительные профессиональные программы.

2. КИТиЭ имеет в своей структуре отделения, цикловые комиссии, реализующие учебные программы дисциплин (модулей) профессионального цикла.

3. Структуру и штат колледжа утверждает ректор КБГУ на основе нормативного соотношения преподавательского состава и обучающихся и с учетом объема и специфики работы других категорий работников.

4. КИТиЭ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:  
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа.

5. КИТиЭ осуществляет образовательную деятельность на основании выданной КБГУ лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## **2. Образовательная деятельность колледжа**

1. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются колледжем на основании Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, согласовываются с работодателями и утверждаются в установленном в КБГУ порядке.

2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В соответствии с утвержденными КБГУ учебными планами, календарными учебными графиками составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

3. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться КИТиЭ КБГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с участием других организаций.

4. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными актами КБГУ.

5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

7. КИТиЭ ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных им в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, допускается ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО.

Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами КБГУ.

9. Учебный год в КБГУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

10. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие,

лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

13. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 - 30 человек. Исходя из специфики колледжа учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно. Система оценок установлена в соответствии с положением «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов колледжей КБГУ».

15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из КБГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемом КБГУ.

17. Если Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования включает профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочую (должностям служащих)», то после его успешного освоения проводится\* экзамен квалификационный, в результате чего обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего (должности служащего). Квалификация по профессии рабочего (должности служащего) присваивается специально созданной комиссией с участием работодателей.

18. Документ об образовании, представленный при поступлении в КБГУ, выдается из личного дела лицу, окончившему КБГУ, выбывшему до окончания КБГУ, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

### **3. Управление колледжем**

1. Управление КИТиЭ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ и настоящим Положением.

2. Органами управления колледжем являются педагогический и научно-методический советы. Основные задачи, функции и порядок работы таких органов определяются отдельными локальными актами об этих органах, утверждаемыми ректором КБГУ.

3. Непосредственное управление КИТиЭ осуществляет директор, назначаемый на должность в установленном порядке.

4. Директор колледжа по доверенности, выданной ректором, действует от имени и в интересах КБГУ по делам, связанным с деятельностью колледжа, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т.д. Директор колледжа выполняет любые представительские и распорядительные функции, предусмотренные настоящим Положением, его должностной инструкцией и доверенностью.

Директор вправе представлять ректору КБГУ кандидатуры для назначения на должность заместителей директора (или освобождение работающих заместителей), руководителей структурных подразделений колледжа и других работников, а также определять по согласованию с педагогическим советом колледжа должностные обязанности всех работников.

Директору колледжа совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне колледжа не разрешается.

5. Прием на работу и увольнение работников колледжа, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания, кадровые перемещения, командирование работников колледжа производится ректором КБГУ в установленном законом порядке.

6. Документы о полученном образовании, выдаваемые лицам, завершившим обучение, подписываются в установленном порядке (включая подпись директора колледжа) ректором и заверяются печатью КБГУ.

7. Директор колледжа подписывает студенческие билеты и зачетные книжки.

8. Директор колледжа оформляет проекты приказов по переводу студентов на последующие курсы в колледже,

которые издаются за подписью ректора КБГУ.

9. КБГУ осуществляет наблюдение и контроль за исполнением положений нормативных документов, локальных актов, регулирующих деятельность колледжа, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего КБГУ.

10. Директор колледжа:

- является членом ученого совета КБГУ;
- является заместителем председателя Государственных экзаменационных комиссий по специальностям;
- обеспечивает исполнение решений ректора и ученого совета КБГУ;
- обеспечивает соответствие учебного процесса в колледже требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвует в обеспечении организации профориентационной работы КБГУ по специальностям колледжа;
- готовит проекты приказов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- вносит предложения руководству Университета в части принятия решений по приоритетным направлениям деятельности колледжа, принципам формирования и использования имущества, утверждения штатного расписания колледжа, представления работников колледжа к награждению;
- выставляет рейтинговые баллы работникам колледжа, а также заведующим прикрепленных к колледжу кафедр;
- ставит на рассмотрение перед руководством КБГУ вопрос о целесообразности работы в колледже преподавателей - внутренних и внешних совместителей в случаях нарушения ими трудовой дисциплины, должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка колледжа;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории;
- создает условия для формирования социокультурной среды, всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- обеспечивает развитие воспитательного компонента образовательного процесса.

#### 4. Работники колледжа

1. К работникам КИТиЭ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

2. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3. Работники КИТиЭ имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом КБГУ и настоящим Положением;
- на избрание в выборные органы;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на получение необходимого организационного и учебнометодического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с Уставом КБГУ, коллективным договором и настоящим Положением;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4. Работники КИТиЭ обязаны соблюдать Устав КБГУ и настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка КБГУ, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на их функциональные обязанности. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Педагогические работники колледжа пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Согласовано:



Е.М. Машукова

Начальник УКПО и Д