

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

11 апреля 2019 г. № *10310*
г. Нальчик

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о медико-биологическом центре ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа заведующего лабораторией МБЦ Боготовой З.И., выписка из протокола № 3 заседания ученого совета КБГУ от 30.03.2019 г., резолюция проректора по УР Лесева В.Н. от 11.04.2019 г.

И.О. РЕКТОРА

Х.С. КУШХОВ

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова»**

Принято ученым советом КБГУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 03 от 30.03.2019 г.

Проректор КБГУ

В.Н. Лесев

04 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Медико-биологическом центре

I. Общие положения

1.1. Медико-биологический центр (далее – МБЦ) является структурным подразделением Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (далее – КБГУ), создающийся с целью проведения научно – исследовательских работ в области медико – биологических исследований приказом №340/О от 1.10.2010 года.

1.2. Деятельность МБЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ, настоящим Положением.

1.3. МБЦ является структурным подразделением КБГУ, осуществляющим приносящую доход деятельность за счет реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Структура МБЦ и штатная численность работников определяется штатным расписанием.

II. Задачи и функции МБЦ

2.1. Обеспечение на современном уровне проведения исследований, а также оказание услуг на имеющемся научном оборудовании в форме коллективного пользования заинтересованным пользователям.

2.2. Заключение договоров о сотрудничестве и поддержке научных контактов в сфере научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности между МБЦ и другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими и академическими институтами и научными центрами для совместного исследования.

2.3. Привлечение финансовых средств для организации научных исследований.

2.4. Участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования МБЦ.

2.5. Осуществление программ дополнительного профессионального образования.

III. Состав и структура МБЦ

3.1. В состав МБЦ входят квалифицированные специалисты из числа преподавателей, имеющие ученое звание, степень и активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, аспиранты, магистры, студенты.

3.2. Внутренняя организация МБЦ строится в соответствии с потребностями реализации задач и основных направлений его деятельности и может меняться в зависимости от необходимости.

3.3. Прием сотрудников МБЦ на работу, утверждение их в должности и освобождение от должности, перевод на другую работу и увольнение осуществляется ректором в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Основные направления работы МБЦ

4.1. Проведение научно-исследовательских работ по изучению генома человека, животных и растений.

4.2. Осуществление программ дополнительного профессионального образования.

V. Основные формы работы МБЦ

5.1. Сбор биологического материала на базе лечебных учреждений, выезд на экспедиции.

5.2. Анализ и изучение реферативных журналов, специальной литературы по исследуемым проблемам. Работа с электронными базами данных по выявлению материалов исследуемой тематики.

5.3. Подготовка и проведение научных междисциплинарных семинаров.

5.4. Участие в работе международных, всероссийских, региональных конференций и семинаров по вопросам исследуемой тематики.

5.5. Привлечение учащихся студентов, магистров и аспирантов к научно-исследовательской работе.

5.6. Использование научного оборудования ЦКП для учебного процесса.

5.7. Подготовка научных отчетов и статей по результатам исследований.

5.8. Организация стажировок и курсов повышения квалификации по направлению работы центра.

VI. Управление МБЦ

6.1. Непосредственное руководство МБЦ осуществляет заведующий центром, которого назначает и освобождает от занимаемой должности ректор КБГУ в установленном порядке.

6.2. Заведующий центром:

- несет персональную ответственность за своевременное и качественное проведение исследований;

- организует выполнение учебной и научно-исследовательской работы сотрудников, обучающихся в КБГУ и других потребителей в дополнительном профессиональном образовании;
- утверждает графики выполнения работ;
- обеспечивает соблюдение работниками Центра законодательства РФ, Правил внутреннего распорядка КБГУ, должностных инструкций и прочих локальных нормативных актов.

VII. Финансово-экономическая деятельность

7.1. Центр является структурным подразделением КБГУ, осуществляющим деятельность, приносящую доход.

7.2. Порядок оказания услуг и взаиморасчетов с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг.

7.3. Денежные средства поступают на расчетный счет КБГУ. Бухгалтерский учет, отчетность и контроль за использование средств Центра осуществляет управление бухгалтерского учета КБГУ.

7.4. Оплата услуг лиц, привлекаемых «по договорам гражданско-правового характера, производится на основании утвержденных в соответствии с калькуляцией стоимости услуг и исходя из объемов выполненных работ согласно актам об оказании услуг (выполнения работ), оформленным в надлежащем порядке.

VIII. Порядок реорганизации МБЦ

8.1. Вопрос о реорганизации МБЦ решается ректором КБГУ

Заведующий МБЦ


_____ З.И. Боготова

Согласовано:

Начальник УК и ПО


_____ Е.М. Машукова