

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании, организации и проведении**  
**экзаменов квалификационных по профессиональным модулям**  
**в колледжах КБГУ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О планировании, организации и проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в колледжах КБГУ» разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 № 464».
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 29 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО»;
- Письмо директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО»;
- Письмо директора Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014г. №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав КБГУ и иные локальные нормативные акты КБГУ.

1.2. Экзамен квалификационный проводится с целью определения соответствия полученных умений и навыков программе обучения и требованиям квалификационных характеристик и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.3. Экзамен квалификационный выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.4. Результатом экзамена квалификационного по решению разработчиков образовательной программы может быть оценка по 5-балльной системе либо решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») либо производится запись «ВПД освоен».

1.5. В приложении к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании по соответствующим профессиональным модулям выставляется оценка на основании результата, полученного на экзамене квалификационном. В случаях отсутствия дифференцированной оценки по экзамену квалификационному в приложении к диплому по соответствующему профессиональному модулю выставляется зачет.

1.6. В случаях отрицательного итога по результатам экзамена квалификационного формируется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности по экзамену квалификационному осуществляется с участием квалификационной комиссии, утвержденной приказом ректора КБГУ.

1.7. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля и практик, а также положительная характеристика с места прохождения практики.

1.8. Студентам, не аттестованным по междисциплинарным курсам, а также по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

1.9. Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.

1.10. Возможна организация комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по теоретическому курсу и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

1.11. По решению разработчиков образовательной программы может проводиться экзамен по модулю в случае наличия родственной тематике модуля компетенции Ворлдскиллс, в этом случае процедура организуется с полным или частичным применением материалов союза.

1.12. Если результаты освоения профессионального модуля не предусматривают приобретение обучающимися прикладных квалификаций, формой экзамена квалификационного может быть защита курсовой работы или портфолио студента.

1.13. По профессиональному модулю «Освоение одной или нескольких профессий рабочих (должностей служащих)», предполагающему оценку освоенной целиком квалификации, в случае успешности прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего) установленного образца.

1.14. Для подготовки и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатывается Программа, которая утверждается директором колледжа после положительного заключения работодателя.

1.15. В Программе экзамена квалификационного определяются:

- форма проведения;
- объем времени на подготовку и проведение;
- условия организации и проведения;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по профессиональному модулю.

## **II. Квалификационные комиссии**

2.1. Для проведения экзамена квалификационного создаются соответствующие квалификационные комиссии, численностью 3 человека: председатель комиссии, 2 члена комиссии.

При формировании комиссии для проведения экзамена квалификационного с присвоением квалификации в состав комиссии дополнительно включается технический секретарь без права решающего голоса.

2.2. Председателями квалификационных комиссий назначаются представители работодателя – руководители или ведущие специалисты профильных организаций.

Членами квалификационных комиссий могут быть преподаватели дисциплин профессионального цикла, руководители практики от предприятия, а также специалисты профильных организаций.

В состав комиссии по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» входит технический секретарь из числа преподавателей колледжа без права решающего голоса.

2.3. Кандидатура председателя и составы квалификационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора КБГУ.

2.4. Решение квалификационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации фиксируется техническим секретарем в протоколе заседания.

2.5. Работа квалификационной комиссии проводится в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

2.6. В обязанности членов квалификационной комиссии входит проверка полученных экзаменуемым профессиональных компетенций в объеме программы учебной и производственной практики и требований квалификационной характеристики по профессиональному модулю, в том числе по профессии рабочего и должности служащего.

2.7. Повторная сдача студентом квалификационного экзамена на более высокий разряд не предусмотрена ФГОС среднего профессионального образования и Положением о практике.

### **III. Выполнение квалификационных работ**

3.1. Содержание квалификационных работ должно соответствовать требованиям к результатам освоения образовательной программы по специальности.

3.2. Перечень квалификационных работ (практических заданий) составляется преподавателями-специалистами совместно с представителями работодателя, утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС, и включаются в комплект оценочных средств по профессиональному модулю. На основании экзаменационных материалов составляется Программа экзамена квалификационного.

3.3. На выполнение квалификационной работы предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого студента. На подготовку к выполнению работы первому студенту предоставляется до 30 минут, остальным студентам - в порядке очередности. В отдельных случаях в зависимости от специфики программы профессионального модуля на выполнение работы может быть отведено больше времени.

В процессе выполнения студентом работы и после ее завершения могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня заданий.

3.4. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) студент обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.5. При выдаче задания руководитель практики или преподаватель-специалист разъясняет экзаменуемому студенту порядок, условия и время выполнения квалификационной работы. По окончании проводится оценка качества освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося членами квалификационной комиссии.

3.6. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной работы по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования), работа назначается повторно.

3.7. По профессиям рабочих (должностям служащих), по которым не может быть установлено конкретное содержание работы, квалификация определяется комиссией на основе производственных показателей студентов и достигнутых ими результатов обучения.

3.8. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденный перечень квалификационных работ;
- рабочая программа профессионального модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- классный журнал учебной группы
- дневники практики студента;
- зачетные книжки студентов.

#### **IV. Особенности промежуточной аттестации по профессиональным модулям при реализации образовательных программ СПО из списка топ-50 наиболее востребованных профессий**

4.1. При освоении программ профессиональных модулей по образовательной программе СПО из списка топ-50 наиболее востребованных профессий в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения.

4.2. Formой промежуточной аттестации по профессиональному модулю по образовательным программам из списка топ-50 наиболее востребованных профессий может являться дифференцированный зачет, экзамен по модулю (демонстрационный) или квалификационный экзамен.

4.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождений от других форм учебной нагрузки.

4.4. Квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случае, успешности прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

4.4.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4.2. Присвоение квалификации в рамках модуля не является обязательным. Если результаты, достигаемые по освоению модуля соответствуют результатам, установленным в программе профессионального обучения по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, возможно присвоение квалификации в установленном в КБГУ порядке.

4.4.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочих (должности служащих) определяется конкретной программой профессионального обучения на основе установленных квалификационных требований, и требований профессиональных стандартов.

4.4.4. Для проведения квалификационного экзамена создаются квалификационные комиссии в составе: председатель - представитель работодателя и 2 члена комиссии (преподаватели - специалисты колледжа), технический секретарь без права решающего голоса.

4.5. Экзамен по модулю (демонстрационный) проводится в случае наличия родственной тематике модуля компетенции Ворлдскиллс, в этом случае процедура организуется с полным или частичным применением материалов союза.

4.5.1. В случае демонстрационной экзамены, экзаменационные материалы составляются с учетом Ворлдскиллс и включают в себя инфраструктурные листы, с учетом конкурсного движения. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, а также содержать задание демонстрационной экзамены с применением рекомендаций WorldSkills Russia, в части совпадения профессиональных компетенции на основе комплексных заданий Ворлдскиллс.

4.5.2. Перечень контрольно-оценочных средств, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателем МДК, мастером производственного обучения с привлечением действующего эксперта Ворлдскиллс колледжа, обсуждается на заседаниях ПЦК, рассматривается на методическом совете колледжа и утверждается директором колледжа с согласованием экспертом Ворлдскиллс не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.5.3. Для проведения экзамена по модулю создаются аттестационные комиссии из числа преподавателей, имеющих сертификат эксперта демонстрационного экзамена. Комиссию возглавляет действующий эксперт Ворлдскиллс колледжа (при отсутствии – приглашенный действующий эксперт Ворлдскиллс). В состав аттестационной комиссии входят: 3-5 членов комиссии и технический секретарь без права решающего голоса.

4.6. Дифференцированный зачет проводится на основе анализа оценок промежуточной аттестации междисциплинарных курсов и практик.

Для проведения дифференцированного зачета по профессиональному модулю создается аттестационная комиссия в составе председателя (представителя работодателя) и 2 членов комиссии.

4.7. Составы комиссий по всем формам промежуточной аттестации по профессиональным модулям по образовательным программам из списка топ-50 наиболее востребованных профессий утверждаются приказом ректора КБГУ.

## **V. О действии настоящего Положения**

5.1. В настоящее *Положение* «О планировании, организации и проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в колледжах КБГУ» в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

## Формат квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю.

Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

1) *Выполнение практических заданий* (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2) *Решение ситуационных задач – кейс-измерения.*

Технология оценивания:

Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

3) *Защита проекта.*

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

4) *Защита портфолио.* В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

5) *Экзамен на базе практики.* Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях образовательного учреждения с учетом специфики, направленности образовательного учреждения, возраста детей, требований ФГОС.

Технология оценивания: Проведение занятия/урока/ внеклассного мероприятия с последующим анализом по разработанным критериям.

6) *Защита видеурока (внеклассного мероприятия).* В этом случае экзамен квалификационный может проводиться с предъявлением портфолио (или сценария мероприятия) и защитой видеоматериалов, демонстрирующих процесс педагогической деятельности студента.

Технология оценивания

Сопоставление видеоматериалов с представленным сценарием и оценивание по разработанным критериям оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА

Протокол №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

экзамена квалификационного (дифференцированного зачета) по ПМ \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации						Квалиф. экзамен	Решение комиссии:  ВПД освоен/ не освоен
		МДК 0..01	МДК 0..02	МДК 0..03	УП 0..01	ПП 0..01	ПП 0..02		

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
по профессиональному модулю (далее ПМ):

\_\_\_\_\_ (наименование)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды, наименование проверяемых компетенций (ОК, ПК)	Оценка

ВПД (Наименование ПМ:

Результат оценки (*освоен / не освоен с оценкой*): \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ ФИО

**Методические рекомендации по организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена, с учетом требований Ворлдскиллс**

***Подготовка и проведение экзамена***

Задания на выполнение работ по профессиональному модулю должны быть разработаны с учетом Ворлдскиллс и включать в себя перечень работ по компетенциям, включенным в баллы Ворлдскиллс для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации с применением методик Ворлдскиллс.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня проверяемых компетенций, с учетом стандартов Ворлдскиллс, рекомендуемых для подготовки к демонстрационному экзамену, составляется комплект экзаменационного материала: (КОС) или комплект оценочных документации (КОД прим. Ворлдскиллс.), Оценочные листы, инфраструктурные листы и образцы исполнения, содержание которых, до обучающихся не доводятся.

Все оценочные средства носят равноценный характер. Формулировки заданий быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Форма проведения экзамена – демонстрационный экзамен. Обучающиеся должны быть предупреждены о данной форме.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), и сдавшие дифференцированные зачеты или экзамены по МДК, УП и ПП.

***Технология разработки заданий для ДЭ***

- 1.Задание разрабатывается в виде модулей;
- 2.За основу берется задание финала Национального Чемпионата Ворлдскиллс Россия и дорабатывается в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения профессионального модуля;

3.Задание должно быть разработано так, чтобы обучающиеся смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании, выявлять степень овладения мастерством и подготовиться к ГИА в форме демонстрационного экзамена;

4.Задания для ДЭ должны быть рассмотрены на заседании ПЦК и методическом совете, утверждены директором и согласованы с экспертом WSR.

#### *Этапы демонстрационного экзамена*

- Проверка и настройка оборудования сертифицированными экспертами;
- Инструктаж;
- Экзамен;
- Подведение итогов и оглашение результатов.

Если колледж принял решение о проведении демонстрационного экзамена, то он уведомляет об этом Ворлдскиллс не позднее, чем за три месяца до даты проведения.

Выбирая КОД в качестве материалов для организации подготовки к демонстрационному экзамену, колледж соглашается с:

- а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;
- б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

В соответствии с выбранным КОД колледж, проводящий демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации, корректирует образовательные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену.

При этом, выбранный КОД утверждается в качестве требований к проведению выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена без внесения в него каких-либо изменений.

Не допускается внесение изменений в утвержденные КОД, исключение элементов или их дополнение, включая оценочную схему. При выявлении на площадках проведения демонстрационного экзамена любых случаев внесения изменений в утвержденные КОД, Союз оставляет за собой право аннулировать результаты демонстрационного экзамена с последующим лишением статуса центра проведения демонстрационного экзамена и применением мер взыскания в отношении членов экспертной группы в рамках своих полномочий.

### ***Основные условия подготовки к экзамену***

1. Колледж самостоятельно определяет перечень компетенций и материалов, формируемых с учетом Ворлдскиллс, материалов справочного характера, нормативных документов и техники, которые разрешается использовать на экзамене, совпадающих с инфраструктурным листом, предложенным Ворлдскиллс.

2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные задания;
- инфраструктурные листы;
- оценочные листы для экспертов с пояснениями;
- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости.

Проводится экзамен в специально подготовленных мастерских, с оборудованием совпадающим полностью или частично с требованиями Ворлдскиллс, оснащённой веб-камерой для трансляции демонстрационного экзамена.

На выполнение задания по демонстрационному экзамену обучающемуся отводится не более трех дней. Экзамен принимается независимой экспертной комиссией, формируемой колледжем самостоятельно, но включающим собственного или приглашенного эксперта Ворлдскиллс.

### ***Основные документы демонстрационного экзамена:***

- техническое описание заданий для ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
- инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);
- критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям профессионального модуля;
- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- шкалы приведения балловой системы к оценочной;
- протокол экзамена;
- документация по охране труда и технике безопасности.

### ***Критерии оценки:***

В случае, когда критерии оценки задания демонстрационного экзамена разработаны в соответствии с шаблонами информационной системы CIS, рекомендуется осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом принимается за 100%.

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале рекомендуется проводить исходя из оценки полноты и качества выполнения задания.

	<b>Максимальный балл</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
<b>Задание</b>	Сумма максимальных баллов по модулям	0,00% – 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%- 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.