

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

28 февраля 2019 г. № 10/10
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В целях упорядочения зачета результатов освоения обучающимися колледжей учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке перезачета дисциплин по образовательным программам среднего профессионального образования в КБГУ» (далее – Положение).

2. Ввести в действие вышеуказанное Положение с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Лесева В.Н.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УОП КБГУ Лигидова Р.М. от 26.02.2019 года, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение совета родителей, мотивированное мнение совета обучающихся, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, резолюция проректора по УР Лесева В.Н. от 27.02.2019 года.

РЕКТОР


Ю.К. АЛЬТУДОВ


ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИКАЗА:

проректор по УР


В.Н. Лесев

СОГЛАСОВАНО:

и.о. начальника УК и ПО


М.В. Аришшева

ПРОВЕРЕНО:

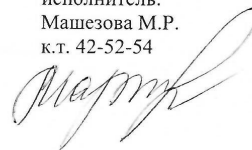
помощник ректора,
начальник ОРУ


Т.Т. Махиева

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.



Технический
исполнитель:
Машезова М.Р.
к.т. 42-52-54



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КБГУ**

Положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Университет, КБГУ).

1.2. Данное Положение распространяется на обучающихся колледжей КБГУ:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- переведенных или зачисленных в КБГУ из других учебных заведений РФ;
- зачисленных в КБГУ для получения второго среднего профессионального образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- обучающихся по сокращённым образовательным программам.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего общего, среднего профессионального или высшего) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

1.4. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Не допускается перезачетов преддипломной практики.

1.6. Если обучающийся был зачислен в КБГУ на 1 курс базы 9 классов на основании аттестата об основном общем образовании, а после сдачи Единого государственного экзамена предъявил аттестат о среднем общем образовании, ему могут быть перезачтены общеобразовательные дисциплины. В этом случае приказом ректора КБГУ студент переводится на 1 курс обучения базы 11 классов.

1.7. Решение о возможности перезачета дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся в других учебных заведениях принимает аттестационная комиссия колледжа.

1.8. Аттестационная комиссия колледжа создается распоряжением директора колледжа. В состав аттестационной комиссии входят:

председатель аттестационной комиссии – заместитель директора колледжа по учебной работе;

члены комиссии, в том числе заведующий учебным отделом, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

Секретарь аттестационной комиссии (назначается из числа членов комиссии) ведет протокол.

1.9. Перезачет дисциплин, изученных обучающимся, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, копия зачетной книжки или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

1.10. При решении вопроса о возможности перезачета дисциплин учебного плана копии документов на перезачет могут быть переданы в аттестационную комиссию колледжа в электронной форме, что способствует ускорению документооборота.

1.11. Окончательное решение о возможности перезачета учебных дисциплин принимается после ознакомления с подлинниками документов.

1.12. Обучающимся, зачисляемым в КБГУ в порядке перевода или восстановления, могут быть перезачтены дисциплины, ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

2. Условия осуществления перезачёта дисциплин и порядок оформления перезачета

2.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- справка о результатах обучения или копия зачетной книжки;
- приложение к диплому о высшем (среднем профессиональном) образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- заявление обучающегося:
 - о переводе или восстановлении в колледж КБГУ,
 - о переводе на индивидуальный график обучения в случае обучения параллельно по второй образовательной программе,
 - о переводе на обучение по сокращенной образовательной программе.

2.2. На основании протокола заседания аттестационной комиссии колледжа с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту, проводится перезачет.

2.3. Условия перезачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины, подлежащей перезачету (проводится анализ ФГОС);
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане колледжа КБГУ, как правило, более 80% от объема часов соответствующей дисциплины;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

2.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3. (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.6. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом колледжа КБГУ, перезачету не подлежат.

2.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён не перезачитываются.

2.8. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.9. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по

содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее 80% не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

2.10. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.11. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заместителем директора колледжа по учебной работе в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения обучающегося в начале каждого учебного года.

2.12. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией колледжа. При принятии решения о возможности ускоренного обучения перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой колледжем КБГУ.

2.13. После предоставления протокола заведующий отделением переносит перезачтенные (переаттестованные) дисциплины в зачетную книжку и личную карточку обучающегося.

2.14. Для дальнейшего учета успеваемости студента перезачтенные (переаттестованные) оценки по дисциплинам, практикам, курсовым работам (проектам) переводятся в баллы в соответствии со шкалой баллов, принятой в КБГУ балльно-рейтинговой системой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, и вносятся в базу «Контингент» с момента его зачисления в число студентов КБГУ на соответствующий семестр обучения.

2.15. Протокол перезачета и переаттестации подшивается в личное дело обучающегося.

2.16. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

3.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин и практик в заявительном порядке на имя директора колледжа.

В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет.

3.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в справку о результатах обучения.

3.4. При переводе из другой образовательной организации в КБГУ обучающемуся для отчисления в связи с переводом в КБГУ выдается справка о перезачете дисциплин по установленной форме.

**ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»
_____ колледж**

ПРОТОКОЛ № __ от «__» _____
заседания аттестационной комиссии

Председатель _
Члены комиссии:

Повестка дня:

Перезачет (переаттестация) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) *(оставить необходимое)* студента (ки) ФИО _____ на основании _____ *(наименование документа)*, выданного в _____ *(наименование образовательной организации)* по специальности _____ от *(указать дату документа и его номер)*

Постановили:

Перезачесть (Переаттестовать) студенту(ке) ФИО _____ следующие дисциплины, практики, курсовые работы (проекты):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (оценка/зачтено)	Баллы

Председатель комиссии _____ ФИО (подпись)
Члены комиссии _____ ФИО (подпись)
_____ ФИО (подпись)

Образец справки о перезачете дисциплин

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований	Информация, указанная в представленной справке о периоде обучения		Количество часов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований, необходимое для освоения образовательной программы по учебному плану	Результат
		Количество часов	Результат промежуточной аттестации		
1.	История	38	экзамен	48	отлично
2.	Физическая культура	144	зачет	168	зачтено
3.	Экономика	36	зачет	70	зачтено

Зав. отделением