

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

28 февраля 2019 г. №10010
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В целях упорядочения регламента ведения учебной документации, а также организации учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерной и систематической работы обучающихся колледжей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О зачетной книжке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КБГУ» и «О расписании учебных занятий в колледже ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Положение).

2. Ввести в действие вышеуказанное Положение с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Лесева В.Н.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УОП КБГУ Лигидова Р.М. от 26.02.2019 года, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение совета родителей, мотивированное мнение совета обучающихся, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, резолюция проректора по УР Лесева В.Н. от 27.02.2019 года.

РЕКТОР

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ю.К. Альтудов', written over a horizontal line.

Ю.К. АЛЬТУДОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В КОЛЛЕДЖЕ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в колледже ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- действующими учебными планами;

- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжей КБГУ и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную КБГУ.

1.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в колледже КБГУ по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными проректором КБГУ по учебной работе учебными планами и графиком учебного процесса.

1.6. Составление расписания учебных занятий осуществляет заведующий учебным отделом колледжа совместно с заместителем директора колледжа по учебной работе.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается проректором КБГУ по учебной работе.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в колледже КБГУ реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и очно-заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.6. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы. Допустимо сокращенное (или аббревиатурой) название дисциплины или междисциплинарного курса, если они имеют длинное название.

2.7. Учебная неделя очной формы обучения в колледже КБГУ составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота и воскресенье).

Для группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебная неделя может составлять 4 рабочих (учебных) дня и выходные дни (пятница, суббота, воскресенье).

2.8. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

2.9. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.10. Для проведения практических занятий каждая группа может делиться на подгруппы.

2.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.12. Расписание учебных занятий может быть представлено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники как в разрезе отделений и специальностей, так и индивидуально для каждой учебной группы.

2.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.14. Преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Для организации и проведения консультаций составляются графики консультаций.

2.15. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности учебного процесса для обучающихся.

2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором колледжа КБГУ расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.