

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

08 февраля 2019 г. №3110  
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В целях упорядочения организации работы по разработке образовательных программ среднего профессионального образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о подготовке программ специалистов среднего звена КБГУ.
2. Ввести в действие вышеуказанное Положение с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Лесева В.Н.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УОП КБГУ Лигидова Р.М., мотивированное мнение Совета родителей, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение Совета обучающихся, мотивированное мнение профсоюзной организации студентов и аспирантов, резолюция проректора по УР Лесева В.Н. от 31.01.2019 г.

**И.О. РЕКТОРА**

**Х.С. КУШКОВ**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИКАЗА:

проректор по УР

В.Н. Лесев

СОГЛАСОВАНО:  
начальник УК и ПО

Е.М. Машукова

ПРОВЕРЕНО:  
помощник ректора,  
начальник ОРУ

Т.Т. Махиева

Корректор  
общего отдела ОРУ  
Гонгапшева К.А.

Технический  
исполнитель:  
Машезова М.Р.  
к.т. 42-52-54

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА КБГУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена» разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 29 «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08. 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо директора Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО»;
- Письмо директора Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014г. №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты КБГУ.

1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными

стандартами. Колледж КБГУ имеет право предусматривать дополнительные компетенции с учетом профиля своей основной профессиональной образовательной программы.

1.3. ППССЗ состоит из: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы преддипломной практики, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО колледж самостоятельно разрабатывает ППССЗ.

Колледж перед началом разработки ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ППССЗ колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению ФГОС;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.7. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.8. Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.9. Качество освоения ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках балльно-рейтинговой системы успеваемости студентов СПО КБГУ.

1.10. При реализации общеобразовательных программ обучающиеся выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых профильных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

1.11. По каждой ППССЗ при наличии заявления обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с положением «Об адаптированной образовательной программе». Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в виде индивидуальной программы для конкретного обучающегося, так и в виде общей программы с детализацией в отношении обучающихся с различными нозологиями.

1.12. Включение в вариативную часть ППССЗ адаптационных дисциплин предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется колледжем самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1.13. Обновление ППССЗ осуществляется в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе локальных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ, приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся.

1.14. Готовая ППССЗ утверждается проректором КБГУ после рассмотрения и утверждения на ученом совете КБГУ не позднее начала учебного года.

1.15. Перед утверждением ППССЗ должна получить положительное заключение работодателя. Так, с работодателем согласовываются:

- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся: они должны соответствовать присваиваемой квалификации и определять содержание образовательной программы;
- ежегодные обновления ППССЗ;
- фонды оценочных средств по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации.

1.16. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности работодателя должны активно привлекаться в качестве внештатных экспертов.

1.17. Согласно разделу «Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после положительного заключения работодателей.

1.18. ППССЗ со всеми составляющими подлежит рецензированию со стороны представителей работодателей. к рецензированию привлекаются заинтересованные работодатели, которые составляют письменную рецензию (Экспертное заключение). Оценка соответствия содержания ППССАЗ требованиям ФГОС СПО и реального сектора экономики приводятся в листе согласования с работодателями. также колледж составляет акт о согласовании ППССЗ с работодателем.

1.19. ППССЗ и Адаптированная ППССЗ размещаются на официальном сайте КБГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **II. Учебный план**

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по

специальностям СПО КБГУ, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей СПО КБГУ.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;

объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной программы;

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.6. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, а также введение дополнительных учебных дисциплин или профессиональных модулей может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные

профессиональные компетенции и требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.7. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.8. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.9. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльно-рейтинговой системы аттестации студентов СПО КБГУ.

2.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса), практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

2.11. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.12. Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Возможно проведение комплексного экзамена по родственным дисциплинам, нескольким МДК в составе одного профессионального модуля; комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля; комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

2.13. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования

колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ по специальности СПО.

2.14. При реализации программы общеобразовательной подготовки обязательны три экзамена – по русскому языку и литературе и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.

2.15. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению колледжа вводится Государственный экзамен.

2.16. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э\* (комплексный) и Эк (квалификационный).

2.17. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### **III. Календарный учебный график**

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается проректором КБГУ сроком на один учебный год.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.3. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

### **IV. Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля**

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все

виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля должна:

соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;

соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития рынка труда;

отражать инновационные подходы преподавания (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемая учебно-методическая литература и др.

4.4. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля рассматривается на заседании ПЦК и утверждается директором колледжа. Утвержденная рабочая программа хранится в соответствующей предметно-цикловой комиссии колледжа, за которой закреплена данная дисциплина или профессиональный модуль.

## **V. Программа преддипломной практики**

5.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями колледжем на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

5.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта)

5.3. Программа преддипломной практики утверждается директором колледжа (заместителем директора колледжа по практике).

## СОДЕРЖАНИЕ ППСЗ

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Нормативные документы для разработки ППСЗ по специальности
- 1.2. Общая характеристика ППСЗ (миссия, цели, задачи)
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППСЗ (нормативный срок подготовки)

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

### **3. Требования к результатам освоения ППСЗ**

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик
- 4.5. Программа преддипломной практики
- 4.6. Программа государственной итоговой аттестации

### **5. Требования к условиям реализации ППСЗ**

- 5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППСЗ потенциальных работодателей
- 5.2. Регламент по организации обновления ППСЗ
- 5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий
- 5.4. Права и обязанности обучающихся, формирование социокультурной среды колледжа

### **6. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ**

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Материально-техническое обеспечение

### **7. Система оценки качества освоения ППСЗ**

### **8. Сведения об освоении профессии рабочего и должности служащего в рамках ППСЗ**

**Перечень приложений к ППСЗ**

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Программы учебной и производственной практик
6. Программы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям
7. Программа комплексного экзамена (при наличии)
8. Программа государственной итоговой аттестации
9. Программы (КОСы, КИМы) текущей, рубежной и промежуточной аттестаций
10. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных работ.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
12. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)
13. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

### **Правила пересмотра и обновления ППССЗ**

1. Директор колледжа (заместитель директора по учебной работе) готовят с участием работодателя или учётом его пожеланий (заявок, требований) обоснованные предложения по пересмотру (обновлению) в любой элемент ППССЗ.

2. Предложения по пересмотру (обновлению) разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов ППССЗ;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля и др.

3. Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов ППССЗ; требования работодателя. Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

4. Вопрос о пересмотре и обновлении вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности пересмотра и обновления в следующей форме:

- «Пересмотр (обновление) согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Пересмотр (обновление) согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
- «Пересмотр (обновление) согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса»;
- «Пересмотр (обновление) нецелесообразны» и т.д.

5. Предложения по пересмотру (обновлению) вносятся в протокол решения предметно-цикловых комиссий и передаются на рассмотрение методическому совету.

6. Методический совет:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебной работе;
- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по пересмотру (обновлению) основных профессиональных образовательных программ;
- утверждает решение предметно-цикловых комиссий на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

7. Пересмотр (обновление) фиксируются в листе изменений, внесённых в ППССЗ.

8. Преподаватели корректируют программы учебной дисциплины или профессионального модуля ежегодно не позднее 10 сентября текущего года.

9. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор организации \_\_\_\_\_ ФИО

Директор колледжа \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20

М.П.

М.П.

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

с работодателями программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности

---

Нальчик, год

Специалистами колледжа.....(название) совместно с представителями работодателей... (название организации) был проведен анализ содержания ППССЗ на предмет определения специфики программы подготовки по специальности ..... (название специальности) ее направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда. Анализ был направлен на исследование квалификационных потребностей ... (организация) к профессиональным компетенциям специалиста ...(наименование квалификации в соответствии с ФГОС), необходимым для успешного выполнения трудовых функций в условиях конкретного производства.

Проведено изучение конечных образовательных результатов ППССЗ (видов профессиональной деятельности), формирующих следующие профессиональные и общие компетенции выпускника:

Перечислить ОК и ПК в соответствии с ФГОС

По запросу работодателей в учебный план специальности включены следующие дисциплины и МДК вариативной части:

Код дисциплины/ МДК	Название дисциплины

Для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования работодатели рекомендуют включить следующие дополнительные компетенции: *(при наличии)*

*В случаях, когда ДПК вводятся на ПМ «Рабочая профессия»:*

*Для соответствия квалификации ... по профессиональному стандарту...профессии рабочего (должности служащего), а также для выполнения запроса регионального рынка труда работодатели рекомендуют включить следующие дополнительные компетенции:*

Общий объем дисциплин вариативной части составляет ... часов, что составляет 30 % от общего объема времени, отведенного на освоение программы подготовки специалистов среднего звена, и соответствует ФГОС СПО. Внесение данных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных практического опыта, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

**Заключение:** Проведенная работа позволила выявить реальные требования к квалификации специалиста и разработать на основе результатов исследования перечень вариативных дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК) и их содержание по специальности ....

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста колледж...и работодатели пришли к следующему соглашению:

1) виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, а также введенные в программу подготовки специалистов среднего звена дополнительные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы за счет часов вариативной части, в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к опыту практической деятельности, умениям и знаниям будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;

2) содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ... учитывает не только существующие, но и перспективные потребности потенциальных работодателей;

3) структурно-логические части (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) программы подготовки специалистов среднего звена, подчиняясь общей цели

профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС СПО ...  
потенциальных работодателей специальности.

Рабочая группа:

Представители колледжа

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

Представители организации (название)

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА  
ИНСТИТУТА АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор КБГУ по УР  
Лесев В.Н**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Программа подготовки специалистов  
среднего звена**

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Квалификация: дизайнер

Нальчик, 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена колледжа дизайна Института архитектуры, строительства и дизайна Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» составлена на основании ФГОС СПО специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г № 1391.

Квалификация: дизайнер

**Разработчик:** колледж дизайна Института архитектуры, строительства и дизайна Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова)»

**Рецензент:** Унажиков Астемир Нажмудинович, зам. министра строительства и дорожного хозяйства КБР, главный архитектор КБР, член Союза архитекторов России.

Рассмотрена методическим советом КД ИАСиД КБГУ  
Протокол от 07.06.2018г.

Одобрена ученым советом КБГУ  
Протокол от 20.06.2018г. №7