

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

08 февраля 2019 г. № 33/О  
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В целях упорядочения организации работы по разработке учебной документации по образовательным программам среднего профессионального образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения «О разработке и утверждении рабочей программы профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ» и «О разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ».

2. Ввести в действие вышеуказанные Положения с момента их подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Лесева В.Н.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УОП КБГУ Лигидова Р.М., мотивированное мнение Совета родителей, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение Совета обучающихся, мотивированное мнение профсоюзной организации студентов и аспирантов, резолюция проректора по УР Лесева В.Н. от 31.01.2019 г.

**И.О. РЕКТОРА**

**Х.С. КУШКОВ**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИКАЗА:

проректор по УР

В.Н. Лесев

СОГЛАСОВАНО:  
начальник УК и ПО

Е.М. Машукова

ПРОВЕРЕНО:  
помощник ректора,  
начальник ОРУ

Т.Т. Махиева

Корректор  
общего отдела ОРУ  
Гонгаппева К.А.

Технический  
исполнитель:  
Машеева М.Р.  
к.т. 42-52-54

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КБГУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ» разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Письмо директора Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты КБГУ.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерной программы учебной дисциплины (при наличии) или самостоятельно.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1.5. Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований ФГОС по специальностям в части общих и профессиональных компетенций. В этом случае на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись.

1.7. Для адаптированных образовательных программ рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин. В каждой рабочей программе дисциплины указывается форма, в которой проводится текущий контроль и промежуточная аттестация (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

1.8. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе локальных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- изменения учебного плана специальности;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ, приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся.

1.9. Рабочая программа учебной дисциплины является частью электронного учебно-методического комплекса преподавателя и хранится в электронном и бумажном варианте в цикловой комиссии и методическом кабинете колледжа.

## **II. Разработка рабочей программы**

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине на срок действия учебного плана.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- рабочему учебному плану;
- примерной программе учебной дисциплины (при ее наличии).

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа.
- Анализ имеющейся в библиотеке КБГУ основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.
- Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ.
- Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.).
- Формирование содержания рабочей программы.
- Согласование.
- Утверждение.

2.5. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### III. Структура программы

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт рабочей программы
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Титульный лист содержит сведения:

- наименование учредителя (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации), вуза (ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова»);
- наименование колледжа;
- гриф утверждения (директором колледжа КБГУ);
- наименование дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;
- год разработки.
- организация-разработчик;
- Ф.И.О. разработчика;
- отметку утверждения на заседании ЦК;
- отметку о согласовании с заместителем директора колледжа по учебной работе.

На последнем листе рабочей программы приводятся данные о разработчике с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени, места работы и занимаемой должности.

3.2. Паспорт рабочей программы содержит название учебной дисциплины, описание области применения рабочей программы, определение места учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности.

Определяя место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре ППССЗ СПО (общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и

социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, включающий в себя общие профессиональные дисциплины).

При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, а также коды формируемых общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.

В соответствии с учебным планом указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

В таблице «Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» приводятся данные о максимальной учебной нагрузке обучающегося (часов), в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки (часов); самостоятельной работы (часов).

3.3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические, контрольные, курсовые работы и т.п.), самостоятельной работы (курсовая, реферат и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма итоговой аттестации.

Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с

указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов и примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 4. паспорта примерной программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы.

3.4. В тематическом плане отражаются точки рейтингового контроля знаний по балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

3.5. В условиях реализации дисциплины приводятся сведения:

- о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.);
- об информационном обеспечении обучения (списки основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов);
- о программном обеспечении для проведения различных видов занятий.

3.6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В данном разделе рабочей программы преподаватель указывает формы и методы текущего и рубежного контролей по результатам изучения дисциплины. Требования к умениям и знаниям, а также коды формируемых общих и профессиональных компетенций переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

#### **IV. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии, о чем вносится запись на титульном листе с указанием № протокола и даты рассмотрения.

4.2. Согласование рабочей программы осуществляется со специалистом библиотеки КБГУ.

4.3. Утверждение рабочей программы осуществляется директором колледжа.

4.4. Цикловая комиссия, за которой закреплена дисциплина, проверяет отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации образовательной программы.

Цикловая комиссия несет ответственность за разработку и реализацию рабочей программы в соответствии требованиям ФГОС СПО и другой нормативно-правовой документации.

#### **V.О действии настоящего Положения**

В настоящее *Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ* в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.



<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»</b>	
<b>Колледж дизайна</b>	
	УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа (наименование колледжа )  _____/ФИО/ «__» _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Очная форма обучения

Нальчик, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Право и организация социального обеспечения.

Составитель: \_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ (*Наименование ПЦК*)

Протокол № 1 от «28» августа 2018 года.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ *ФИО*  
(подпись)

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования

\_\_\_\_\_ *Губжокова Н.А.*  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

*Указываются ОК и ПК в соответствии с ФГОС по специальностям*

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.  
(самостоятельной работы обучающегося и консультаций \_\_\_\_\_ часов)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)	*
Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <small>(если предусмотрены)</small>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.....		
	2.....		
	3.....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.....		
	2.....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	

	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1.....		
	2.....		
	Лабораторные работы	**	
	Практические занятия	**	
	Контрольные работы	**	
	Самостоятельная работа	**	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
<b>Всего:</b>		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ (при наличии), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)





### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<i>Если не было изменений, то писать - Актуализирована</i>	Протокол заседания ПЦК _____ № 1 от 28 августа 2016 года	28.08.2016
2.		Протокол заседания ПЦК _____ № 1 от _____ 2017 года	__._.2017
3.		Протокол заседания ПЦК _____ № 1 от _____ 2018 года	__._.2018