

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом КБГУ и иными локальными нормативными.

1. Общие положения

1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

2. КБГУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

5. Функционирование бумажной и электронной форм информации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также ее хранения в архивах на электронных носителях, обеспечивается электронно - информационной образовательной средой КБГУ: база «Контингент», портал «Открытый университет».

6. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Формы носителей информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО

7. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ СПО, реализуемых в КБГУ, выражаются в форме баллов в соответствии с действующей в КБГУ балльно-рейтинговой системой оценивания и в форме оценок (отметка, зачет).

8. Критерии баллов и оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

9. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ СПО относятся:

журналы учебных групп,

ведомости рубежной аттестации;

экзаменационные (зачетные) ведомости промежуточного контроля;

ведомости курсовых работ (проектов);

ведомости по практике;

протоколы аттестационных комиссий колледжей по перезачету дисциплин и переводу на индивидуальный график обучения;

ведомости экзамена квалификационного;

сводные ведомости успеваемости;

протоколы заседаний аттестационной комиссии по государственной итоговой аттестации;

зачётные книжки;

копии дипломов с приложениями.

3. Способы фиксации результатов освоения образовательных программ на электронных и бумажных носителях

10. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет или экзамен). Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника колледжа КБГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является ГИА.

11. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в учебном журнале группы. Корректность ведения учебного журнала группы подлежит систематической проверке заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, а также должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов учебной и методической работы колледжа КБГУ. Учебные журналы групп хранятся в учебном отделе колледжа КБГУ течение 5 лет.

12. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего, рубежного и промежуточного контроля оцениваются в баллах в соответствии с принятой в КБГУ балльно-рейтинговой системой аттестации студентов.

13. Результаты текущего контроля и рубежной аттестации отражаются в учебных журналах групп, ведомостях рубежной аттестации и учитываются при формировании оценки промежуточной аттестации по дисциплине/МДК, ПМ. Ведомости рубежной и промежуточной аттестации хранятся в учебном отделе колледжа КБГУ.

14. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам/МДК за семестр, прохождения практики, защиты курсовых работ (проектов) фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, отработочных листах, зачетных книжках, учебных журналах групп.

15. В протоколах заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного выставляются результаты освоения обучающимся профессиональных модулей.

В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся результаты государственной итоговой аттестации.

В зачётные книжки студента вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ СПО за весь период обучения в колледже КБГУ.

В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

16. Результаты освоения программы подготовки специалистов по индивидуальному учебному плану фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учета результатов освоения образовательной программы обучающимся.

17. Внесение исправлений в носители индивидуального учета результатов промежуточной аттестации оформляется в виде записи «Исправленному верить» и подписью преподавателя, заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе.

18. При внесении баллов, полученных студентом в ходе мероприятий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации в базу «Контингент студентов», индивидуальные достижения каждого студента за весь период его обучения становятся доступными для всех заинтересованных лиц, в том числе родителей (законных представителей).

19. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется сотрудниками учебного отдела колледжа КБГУ. Сроки хранения в архиве КБГУ информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО устанавливаются сводной номенклатурой дел КБГУ.

4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения

20. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

21. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения ППССЗ на бумажных и электронных носителях.

22. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите курсовых работ (проектов), защите результатов практики, государственной итоговой аттестации.

23. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

24. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в

общественной жизни, производственной и творческой работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, и другие достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности ректора КБГУ,
- объявление благодарности директора колледжа КБГУ,
- награждение Дипломом, Почетной грамотой, Благодарственным письмом ректора КБГУ,
- награждение Дипломом, Грамотой директора колледжа КБГУ,
- награждение подарком или денежной премией,
- представление к повышенной стипендии, именной стипендии КБГУ, стипендии Правительства РФ,
- оказание социальной поддержки,
- иные меры морального и материального поощрения.

25. Меры поощрения применяются администрацией колледжа на основании представлений заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующих отделениями, преподавателей, кураторов учебных групп.

26. Порядок оказания материального поощрения и установления повышенной стипендии оформляется Протоколом заседания стипендиальной комиссии колледжа с учетом мнения обучающихся (студенческий совет).

Студенты колледжа, продемонстрировавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются на получение именных стипендий КБГУ и стипендий Правительства Российской Федерации на основании решения ученого совета КБГУ.

27. В целях индивидуального учета поощрений ксеро-копии грамот, дипломов, благодарностей и других документов могут храниться в личных делах студентов в колледже и в электронной форме – скан-копии - на личной страничке в разделе «Портфолио» на портале «Открытый университет».

Оригиналы дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у самого обучающегося.