

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Утверждаю

Проректор КБГУ

М.И. Барзбиев

2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КБГУ**

Нальчик  
2016

## I. Общие положения

1. Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ, ВУЗ, Университет).
2. Место нахождения Института: 360017, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Эльбердова, дом 47 «а».
3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом КБГУ, локальными нормативными актами КБГУ.
4. Институт имеет круглую печать, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.
5. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Института, утверждение сметных калькуляций на оказание платных образовательных услуг, приём и увольнение работников и прочие юридически значимые действия осуществляют соответствующие структурные подразделения КБГУ.
6. Институт является структурным подразделением ВУЗа, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в целях повышения профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.
7. Главными задачами Института являются:
  - 1) удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
  - 2) проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
  - 3) консультационная деятельность;
  - 4) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
  - 5) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
  - 6) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня.
8. Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку. Осуществляемые посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и про-

грамм профессиональной переподготовки).

Кроме того, Институт в соответствии с лицензией КБГУ может реализовывать послевузовское профессиональное образование.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является комплексное получение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с КБГУ.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совер-

шенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ВУЗом.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания до-

полнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

9. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10. Реорганизация и ликвидация Института производится приказом ректора КБГУ на основании решения Ученого совета КБГУ.

11. Университет формирует структуру Института. Институт может иметь факультеты, кафедры, центры, лаборатории и другие структурные подразделения.

12. Лицензирование и аккредитация Института осуществляется в составе ВУЗа.

## II. Управление Институтом

13. Общее руководство деятельностью Института осуществляет ректор КБГУ, который:

- 1) утверждает структуру, штат и смету расходов Института, составы итоговых аттестационных комиссий;
- 2) обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, оборудования, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- 3) предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно - оздоровительной базой и медицинскими учреждениями;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом КБГУ.

14. Институт возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора КБГУ в порядке, установленном Уставом КБГУ.

15. Директор Института действует на основании доверенности, выданной ректором КБГУ.

16. Директор Института осуществляет полномочия в пределах выданной ректором КБГУ доверенности любые исполнительно-распорядительные действия и представительские функции.

17. Все действия директора Института не должны противоречить действующему законодательству, Уставу КБГУ и настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Института.

18. Директор вправе представлять ректору КБГУ кандидатуры для назначения на должность заместителей директора Института (или освобожденные работающие заместители) и других работников Института, определять должностные обязанности всех работников института, которые включаются в соответствующие должностные инструкции, утверждаемые ректором или курирующим проректором.

20. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в Институте действует выборный представительный орган - Ученый совет Института.

21. Ученый совет Института:

- в состав Ученого совета Института входят: директор Института – председатель совета, руководители структурных подразделений Института, секретарь совета и другие члены, избираемые голосованием на общем собрании сотрудников Института;
- количество членов Ученого совета Института определяется на общем собрании сотрудников Института;
- состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора КБГУ по представлению директора Института;
- прекращение трудовых отношений члена Ученого совета Института с Университетом влечет его автоматическое выбытие из состава Ученого совета Института;
- срок полномочий Ученого совета Института не более 5 (пяти) лет;
- работа Ученого совета Института проводится по плану, разрабатываемому на каждый год в соответствии с планом работы Ученого совета КБГУ;
- Ученый совет Института вправе принимать решения при наличии половины его состава, решение может быть принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании;
- решения Ученого совета Института протоколируются и вступают в силу после утверждения директором Института;
- вопросы, выносимые от имени Института на рассмотрение Ученого совета КБГУ, предварительно обсуждаются на Ученом совете Института.

## 22. Ученый Совет Института:

- 1) обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития Института;
- 2) рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
- 3) обсуждает отчеты директора Института об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе в Институте;
- 4) заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений и других должностных лиц Института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений Института, а также по другим вопросам;
- 5) выходит с инициативой к Ученому совету КБГУ о реорганизации и переименовании Института и входящих в него структурных подразделений;
- 6) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Института.

23. Приём на работу и увольнение работников Института, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, кадровые перемещения, командирование сотрудников Института производится ректором КБГУ по представлению директора Института.

## III. Слушатели Института

24. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом по КБГУ.

26. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

27. Для поступления в Институт представляется следующий перечень документов:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- документ об образовании (копия);
- договор (заполняется в Институте);
- копия ИНН.

Поступающие, предоставившие в Институт заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в зачислении в Институт подавшего документы может служить:

- предоставление поступающим неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;

- предоставление поступающим нечитаемых личных заявлений и нечитаемых копий документов;
- предоставление поступающим сведений, не соответствующих действительности.

28. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ и Правилами внутреннего распорядка КБГУ, договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

29. Слушатели Института имеют право:

1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения;

2) пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в установленном порядке;

3) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях КБГУ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института и университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ и локальными актами ВУЗа.

30. Слушатели Института обязаны:

1) соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка КБГУ, правила проживания в общежитии и иные локальные акты ВУЗа;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать профессиональными компетенциями;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами ВУЗа;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

31. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

32. Институт выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

1) сертификаты участника тематических и проблемных семинаров по программам;

2) удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 100 часов;



3) удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

4) удостоверение о прохождении стажировки – слушателям, освоившим программу стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

5) диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;

6) диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

33. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка КБГУ слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки об обучении.

#### IV. Работники Института

34. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников Института, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

35. К работникам Института относятся преподаватели, методисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

36. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Учебная нагрузка преподавателей Института устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

38. Работники Института имеют право:

1) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ВУЗа;

2) избирать и быть избранными в органы управления Института и КБГУ;

3) пользоваться в установленном Уставом КБГУ порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений КБГУ;

4) на материально - техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации ВУЗа и Института;

6) другие права, установленные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, Уставом КБГУ и Правилами внутреннего

распорядка КБГУ, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными актами ВУЗа.

39. Работники Института обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав КБГУ;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего распорядка КБГУ и иные локальные акты ВУЗа, выполнять решения органов управления ВУЗа и Института, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях и т.д.);

4) своевременно ставить в известность администрацию ВУЗа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся ВУЗа, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка КБГУ, должностными инструкциями и иными локальными актами ВУЗа.

40. Преподаватели Института пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Преподаватели Института в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Уставом КБГУ.

42. Преподаватели Института имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

43. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Института осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

44. За успехи в учебной, научной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Института Правилами внутреннего распорядка КБГУ устанавливаются различные формы поощрения.

#### **V. Учебная, научно-методическая (методическая) и научная деятельность Института**

45. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются Правительством Российской Федерации.

46. В Институте могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ Институтом осуществляется на основе модульного принципа представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном Институтом.

Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Дополнительная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы учебных дисциплин и модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также программы стажировок, учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно, с учетом потребностей заказчика (работодателя), а также требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Порядок разработки и утверждения этих планов определяется Уставом КБГУ.

47. Институт разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Уставом КБГУ.

48. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом КБГУ.

49. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мас-

терские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

50. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления входной проверки знаний, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся определяется Уставом КБГУ. Формы, порядок и периодичность ее проведения устанавливается учебным планом.

51. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

52. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ВУЗом.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Университетом.

53. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются проректором по учебной работе КБГУ.

Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой Институтом дополнительной профессиональной образовательной программе.

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа по КБГУ о его отчислении.

54. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия,

проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

55. Институт ведет научную работу. Научная деятельность в Институте осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений высшего профессионального образования. Тематика научных исследований утверждается Ученым советом Института.

## **VI. Контроль за деятельностью Института**

56. Контроль за деятельностью Института осуществляет КБГУ.

57. Институт может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

## **VII. Финансирование Института**

58. Финансирование Института осуществляется КБГУ за счет:

- 1) средств, поступающих за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) бюджетных ассигнований;
- 3) средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- 4) других источников, предусмотренных законодательством РФ.

## **VIII. Международная деятельность Института**

59. Институт осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КБГУ.

60. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Института за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.