

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор \_\_\_\_\_



В. Н. Лесев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ СТОМАТОЛОГИИ  
И  
ЧЕЛЮСТНО - ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ

Настоящее Положение об Институте стоматологии и челюстно-лицевой хирургии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее- Университет, КБГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 263-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об образовательной организации высшего образования.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об Институте стоматологии и челюстно-лицевой хирургии КБГУ (далее – Положение) определяет цель, задачи и функции, структуру, порядок управления и функционирования Института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии КБГУ (далее - Институт).
2. Институт является структурным учебно-научным и административным подразделением Университета. Он осуществляет образовательную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.
3. Полное наименование Института – Институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М.Бербекова, сокращенное наименование – ИС и ЧЛХ КБГУ.
4. Место нахождения Института: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Толстого 175 А.
5. Институт может иметь штампы, бланки и круглую печать со своим наименованием, а также закрепленное за ним Университетом имущество.
6. Порядок пользования имуществом, закрепленным за Институтом, определяется Университетом.
7. Институт обеспечивает реализацию образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) специалистов, клинических ординаторов, научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения; дополнительного профессионального образования на базе центра ДПО Института;
8. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации в области образования, Трудовым кодексом РФ, решениями ученого совета КБГУ, ученого совета Института, Правилами внутреннего распорядка КБГУ,

приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, другими нормативными и организационными документами, а также настоящим Положением.

9. Непосредственный контроль исполнения Институтом законодательства Российской Федерации, требований Устава КБГУ, а также его образовательной деятельности осуществляют ректор и проректоры Университета в соответствии с распределением ответственностей и полномочий.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

1. Цель, задачи и функции Института определяются миссией, политикой, целями, задачами и стратегическим планом развития Университета.

2. Главной целью института является:

- подготовка высококвалифицированных специалистов;
- совершенствования непрерывного профессионального стоматологического образования (подготовка кадров высшей квалификации и дополнительное профессиональное образование);
- реализация прорывных научных и инновационных проектов в области стоматологии и челюстно-лицевой хирургии на основе объединения научного и инновационного потенциала Университета и партнеров;
- интеграция в международное научно-образовательное пространство;
- совершенствование оказания высококвалифицированной стоматологической помощи населению.

3. Основные задачи Института:

- подготовка высококвалифицированных медицинских кадров с высшим профессиональным образованием по специальности 31.05.03 Стоматология, с учетом требований современной медицины и профессиональных стандартов;
- интеграция образования, науки и лечебного процесса путем использования результатов научных исследований в учебной и лечебной деятельности;
- организация и совершенствование производственной практики, внедрение новых технологий для обучения студентов, клинических ординаторов, аспирантов и специалистов в рамках ДПО;

- организация процесса непрерывного образования: подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации;
- развитие интеграционных механизмов научного сотрудничества со стоматологическими институтами и факультетами медицинских вузов России, путем реализации совместных программ, проектов и инициатив;
- интеграция в международное научно-образовательное пространство;
- взаимодействие с работодателями, стоматологическими организациями различных форм собственности, профессиональными некоммерческими организациями;
- организация ассоциации выпускников институт стоматологии КБГУ, мониторинг их трудоустройства и профессионально – образовательных траекторий, помощь в трудоустройстве;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;
- воспитательная работа со студентами Института, организация условий по формированию здорового образа жизни;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение медицинских знаний среди населения, направленных на повышение качества жизни.

#### 4. Основные функции, выполняемые институтом:

- разработка учебных планов, учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научно-методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- подбор и формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и вспомогательного персонала;

- формирование учебных групп;
- составление учебного расписания, расписания зачетов и экзаменов, контроль их выполнения;
- организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ их результатов;
- организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди обучающихся, а также координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников института;
- поддержание связей с общеобразовательными учебными заведениями республики и проведение профориентационной и рекламно-информационной работы с выпускниками школ и колледжей в соответствии с планами, утвержденными приемной комиссией и Ученым советом университета;
- взаимодействие с администрацией Университета;
- создание и обеспечение благоприятных условий для сотрудников и обучающихся института;
- контроль за своевременной организацией повышения квалификации и переподготовки сотрудников института;
- организация работы подразделений института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований, отвечающих профилю и соответствующим научным направлениям подразделения;
- сотрудничество с заинтересованными российскими, международными и зарубежными партнерами, направленное на развитие системы стоматологического образования, науки и практики, непрерывного медицинского образования в целях совершенствования системы повышения квалификации и переподготовки кадров в стоматологии;
- укрепление престижа стоматологического медицинского образования, науки и практики на Северном Кавказе, России и за рубежом;
- ведение документации и подготовка отчетных данных института по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, по вопросам организации и проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация работы по самообследованию образовательных программ в рамках подготовки к общественной, профессионально-общественной и

государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в Институте;

- контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за подразделением.

### III. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

1. В состав Института входят Многофункциональный стоматологический центр симуляционного обучения и Клинический учебный центр, где реализуются образовательные программы (специалитет, ординатура, аспирантура), ученый совет и иные структурные подразделения, обеспечивающие основные направления деятельности Института.
2. Структуру и штат Института утверждает ректор КБГУ на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся и с учетом объема и специфики работы других категорий работников.
3. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией какого-либо структурного подразделения института, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

### IV. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с Уставом КБГУ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
2. Высшим коллегиальным органом управления Институтom и его представительным органом является Ученый совет Института.
3. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, который непосредственно подчиняется ректору.
4. Директор Института назначается ректором и утверждается в должности приказом ректора КБГУ.
5. Директор Института может иметь в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность приказом ректора КБГУ.
6. Директор Института:
  - в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;
  - возглавляет Ученый совет Института;

- является членом Ученого совета Университета;
- является членом Государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки (специальностям);
- обеспечивает исполнение решений ректора и Ученого совета КБГУ и Института;
- непосредственно организует и руководит учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и инновационной работой в Институте;
- обеспечивает соответствие учебного процесса в Института государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;
- осуществляет контроль за работой структурных подразделений института по учебно-методическому и научно-методическому обеспечению учебного процесса;
- осуществляет контроль за обеспечением обучающихся Института учебной и научной литературой по всем дисциплинам, согласно утвержденным нормативам;
- организывает и контролирует работу по информационному обеспечению учебного процесса посредством современных информационных источников;
- на основании выполнения учебного плана организывает в установленном порядке допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- организывает профориентационную работу по направлениям подготовки (специальностям) института;
- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;
- организывает обратную связь с обучающимися, направленную на выявление и разрешение проблем образовательного и воспитательного процесса;
- осуществляет подбор кандидатур руководителей подразделений Института, совместно с руководителями подразделений Института осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава;

- контролирует соблюдение преподавателями, сотрудниками и студентами Института Устава КБГУ и Правил внутреннего распорядка КБГУ;
- осуществляет общее руководство и контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- на основании решения стипендиальной комиссии готовит проекты приказов о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий обучающимся Института в соответствии с существующими Положениями, регулирующими стипендиальное обеспечение в КБГУ;
- осуществляет представление студентов на именные стипендии;
- готовит проекты всех приказов по контингенту обучающихся;
- организует работу по развитию материальной базы Института;
- представляет Институт в контактах с научными, образовательными и общественными учреждениями;
- готовит проекты приказов о применении дисциплинарного взыскания к студентам и сотрудникам института;
- ежегодно отчитывается на Ученом совете Института об учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе (по указанию ректора отчитывается на Ученом совете КБГУ);
- представляет руководству Университета отчетную документацию по результатам направлений деятельности института.

#### 7. Ученый совет Института:

- в состав Совета входят: директор Института – председатель Совета и руководители образовательных программ;
- в состав Ученого Совета института входят также научно-педагогические работники, которые избираются на общем собрании трудового коллектива института. Численность Ученого Совета, включаемых в его состав по должности, не должна превышать 50 % общего числа членов Ученого Совета;
- состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора по представлению директора;



- прекращение трудовых отношений члена Ученого совета Института с Университетом влечет его автоматическое выбытие из состава Ученого совета Института;

- работа Ученого Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый год в соответствии с планом работы Ученого совета Университета;

- Ученый Совет вправе принимать решения при наличии половины его состава; решение может быть принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании;

- решения Ученого совета протоколируются и вступают в силу после утверждения директором;

- вопросы, выносимые от имени Института на рассмотрение Ученого совета Университета, предварительно обсуждаются на Ученом совете Института;

8. Ученый Совет института имеет полномочия:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава;

- подводит итоги учебной и производственной практик обучающихся;

- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы обучающихся;

- обсуждает кандидатов на зачисление в клиническую ординатуру и аспирантуру из числа выпускников Университета;

- утверждает индивидуальные планы клинических ординаторов и аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;

- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;

- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;

- обсуждает отчеты директора Института об учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

- заслушивает отчеты руководителей образовательных программ и других должностных лиц Института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений института, а также по другим вопросам;
- в случае делегирования настоящих полномочий Ученым советом КБГУ (путем принятия соответствующего решения на Ученом совете КБГУ) проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров перед замещением должностей профессорско-преподавательского состава в установленном порядке.
- выходит с инициативой к Ученому совету Университета о реорганизации и переименовании института и входящих в него иных подразделений;
- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Института;

## **V. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА**

Для выполнения возложенных на Институт задач сотрудники Института имеют право:

- запрашивать от руководителей и сотрудников структурных подразделений Института необходимые информационные материалы по вопросам учебной и методической работы;
- решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса в Институте в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству;
- непосредственно и своевременно информировать руководство Института по вопросам своей компетенции;
- требовать от соответствующих служб Института создания необходимых технических условий для организации учебного процесса и работы сотрудников Института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности института, а также учебных подразделений;
- вести деловую переписку с организациями и учреждениями по учебным вопросам;
- выносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности;

- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений;
- контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка КБГУ.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА**

1. Институт обязан обеспечивать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета; выполнять требования государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований при организации образовательного процесса и подготовке соответствующей нормативной документации.

2. Подводить итоги работы института и своевременно предоставлять их руководству Университета.

3. Участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА**

1. Институт несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод, обучающихся и работников института.

2. Ответственность за деятельность Института несет директор Института в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

3. Директор института несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;

- качество организации учебного процесса;
- качество осуществления текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- соблюдение государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в учебном процессе;
- соблюдение этики в отношениях с обучающимися и работниками;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- рациональное использование рабочего времени, трудовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных по сметам;
- соблюдение штатной дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

#### 4. Сотрудники института несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка КБГУ и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

1. Институт при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса и организации научно-исследовательской работы.

2. Взаимодействие с ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

### **VIII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

1. Институт принимает участие в научном и медико-техническом сотрудничестве с вузами и организациями зарубежных стран на основе договоров, заключенных Университетом.

### **VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

1. Прекращение деятельности Института осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

2. Институт реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

3. При реорганизации Института, имеющиеся в Институте документы по его деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

### **IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение утверждается проректором КБГУ.

2. Институт имеет право вносить в данное Положение изменения и дополнения в соответствии со спецификой деятельности.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе ректора, директора института и иных уполномоченных лиц в установленном порядке.