

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

10 апреля 2019 г. №199/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении эксплуатации имущественного комплекса ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».
2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УЭИК Ахохова Х.Ф., мотивированное мнение совета родителей, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение совета обучающихся, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, резолюция проректора по ВР и СВ Геккиева С.З. от 05.04.2019 г.

И.О. РЕКТОРА

Х.С. КУШХОВ

Приложение к приказу № 199/0
от « 10 » 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении эксплуатации имущественного
комплекса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление эксплуатации имущественного комплекса (далее - Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом КБГУ, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами и распоряжениями ректора КБГУ и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение контроля за содержанием в надлежащем санитарном состоянии находящихся на балансе КБГУ зданий учебных корпусов, сооружений и прилегающих к ним территорий;

2.2. Обеспечение составления дефектных актов, подготовка сметных расчетов на капитальный и текущий ремонт объектов КБГУ;

2.3. Подготовка материалов для проведения экспертизы достоверности сметных расчетов на ремонтные работы объектов недвижимости КБГУ;

2.4. Организация производства строительно-монтажных работ в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами;

2.5. Обеспечение технических осмотров зданий и сооружений;

2.6. Взаимодействие с соответствующими структурами Министерства науки и высшего образования по вопросам эксплуатации имущественного комплекса КБГУ;

2.7. Обеспечение контроля за содержанием в надлежащем санитарном состоянии имеющихся на балансе КБГУ зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий учебных корпусов;

2.8. Участие в подготовке планов работы, планов финансово-хозяйственной деятельности, планов закупок и планов-графиков закупок КБГУ, подготовка обоснований потребностей закупок, технических зданий в части своей компетенции;

2.9. Составление планов и подготовка отчетности по направлениям деятельности Управления.

2.10. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и иными организациями по вопросам своей компетенции.

2.11. Взаимодействие с подразделениями КБГУ по вопросам, связанным с управлением, эксплуатацией и использованием недвижимого имущества и земельных участков, закрепленных за КБГУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА

3.1. Подразделение возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности ректором КБГУ по представлению проректора, курирующего деятельность Управления.

3.2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

В структуре управления имеется шесть отделов:

- автотранспортная служба;
- столярный цех;
- отдел технического обслуживания зданий и сооружений;
- отдел эксплуатации зданий, сооружений учебных корпусов и благоустройства прилегающих территорий;
- цех по изготовлению металлических изделий.

3.3. Численность работников Управления определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности.

3.4. Начальник управления:

- распределяет обязанности между начальниками отделов, проставляет им рейтинговые значения;
- в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию Управления;
- обеспечивает взаимодействие Управления с другими подразделениями.