

Конкурс на лучшие проекты фундаментальных научных исследований

Заявки принимаются до: 04.09.2019 23:59

Код конкурса: а

Условия конкурса (утверждены решением бюро Совета РФФИ, протокол заседания бюро совета РФФИ № 4(216) от 17.04.2019 г.)

1. Общая информация

Задача конкурса – поддержка научных проектов, направленных на получение новых знаний о природе, человеке и обществе, выполняемых коллективами физических лиц, самостоятельно определяющих направления, тематику и методы проведения исследований; создание условий для реализации фундаментальных научных исследований в новых областях знаний, зарождающихся в науке.

Конкурсная комиссия: бюро совета РФФИ.

Форма проведения конкурса: путем подачи заявок в электронном виде в Комплексной информационно-аналитической системе РФФИ (КИАС РФФИ).

По вопросам, связанным с подачей заявок в РФФИ, можно обращаться в [Службу поддержки пользователей КИАС](#).

Грантополучатель: коллектив физических лиц (далее - коллектив).

Максимальный размер гранта на реализацию проекта, не включая расходы на проведение экспедиции (полевого исследования): 1 250 000 рублей в год.

Минимальный размер гранта на реализацию проекта, не включая расходы на проведение экспедиции (полевого исследования): 1 000 000 рублей в год.

На проведение экспедиции (полевого исследования) может быть выделено дополнительное финансирование.

Организация, предоставляющая условия для реализации проекта (Организация) –

указанное участником конкурса в заявке российское юридическое лицо, осуществляющее научную и (или) научно-техническую деятельность, являющееся бюджетной организацией или организацией иной формы собственности с государственным участием, которое предоставит коллективу условия для реализации проекта в случае предоставления гранта. Согласие Организации предоставлять условия для реализации проекта необходимо получить до подачи заявки для участия в конкурсе. Добавление в заявку данных об Организации означает, что руководитель коллектива получил от организации согласие предоставлять условия для реализации проекта.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут участвовать коллективы численностью от 2 до 10 человек, состоящие из граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих статус налогового резидента Российской Федерации, прошедшие идентификацию (оформившие Согласие на признание электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях) по правилам РФФИ.

2.2. Физические лица, указанные в пункте 2.1., могут входить в состав только одного коллектива, представляющего проект на конкурс.

2.3. Коллектив формируется его руководителем путем направления физическим лицам предложения войти в состав коллектива через КИАС РФФИ. Руководитель коллектива должен соответствовать требованиям, установленным в разделе 3 Условий конкурса.

2.4. Физическое лицо, подтверждая в КИАС РФФИ свое согласие войти в состав коллектива, уполномочивает руководителя коллектива представлять его интересы как члена коллектива и выступать от его имени в отношениях с РФФИ и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в конкурсе и реализацией проекта, в том числе: заключать Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта (далее – Договор), представлять отчеты по проекту, распоряжаться грантом в соответствии с условиями Договора, в том числе определять размер части гранта, расходуемой на личное потребление членов коллектива.

2.5. Принимая в КИАС РФФИ предложение войти в состав коллектива (подавая заявку на конкурс), член коллектива подтверждает, что:

2.5.1. ознакомлен и принимает Условия конкурса;

2.5.2. содержание проекта не совпадает с содержанием его других работ и проектов, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

2.5.3. ознакомлен с составом будущего коллектива;

2.5.4. согласен с выбором Организации, предоставляющей условия для реализации проекта;

2.5.5. согласен на хранение и обработку его персональных данных РФФИ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;

2.5.6. в случае предоставления гранта согласен на опубликование РФФИ аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в РФФИ отчетах;

2.5.7. согласен на осуществление в отношении него проверки РФФИ и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки в форме гранта.

3. Требования к руководителю коллектива

3.1. Руководитель коллектива не должен находиться в административной подчиненности у членов коллектива.

3.2. Физическое лицо может быть руководителем не более одного коллектива, представляющего проект на конкурс.

3.3. Руководителем коллектива не может быть физическое лицо, являющееся руководителем проекта, поддержанного по итогам конкурса проектов фундаментальных научных исследований (конкурс «а» 2018), не завершающегося в 2019 году.

Руководителем коллектива не может быть физическое лицо, являющееся руководителем коллектива, получившего поддержку по итогам конкурса на лучшие проекты фундаментальных научных исследований (конкурс «а» 2019), не завершающегося в 2019 году.

3.4. Руководителем коллектива не может быть лицо, являющееся руководителем Организации, предоставляющей условия для реализации проекта.

4. Требования к проекту

4.1. На конкурсный отбор могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований по следующим научным направлениям:

(01) математика, механика;

(02) физика и астрономия;

(03) химия и науки о материалах;

(04) биология;

(05) науки о Земле;

- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук;
- (09) история, археология, антропология и этнология;
- (10) экономика;
- (11) философия, политология, социология, правоведение, история науки и техники, науковедение;
- (12) филология и искусствоведение;
- (13) психология, фундаментальные проблемы образования, социальные проблемы здоровья и экологии человека;
- (14) глобальные проблемы и международные отношения;
- (15) фундаментальные основы медицинских наук;
- (16) фундаментальные основы сельскохозяйственных наук.

4.2. Срок реализации проекта - 2 или 3 года.

4.3. Заявленное в проекте исследование должно быть фундаментальным.

4.4. Проект может предусматривать проведение экспедиций и/или полевых исследований.

4.5. До подведения итогов конкурса проект не должен быть повторно подан на настоящий конкурс или на другие конкурсы.

5. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

5.1. Заявка для участия в конкурсе подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в [КИАС РФФИ](#) в соответствии с [Инструкцией по оформлению заявки в КИАС РФФИ](#). Инструкция по оформлению заявки в КИАС РФФИ является неотъемлемой частью Условий конкурса.

Дата и время начала подачи заявок: 21.05.2019 15:00 (МСК)

Дата и время окончания подачи заявок: 04.09.2019 23:59 (МСК)

5.2. В КИАС РФФИ вносятся все сведения, которые необходимы для заполнения форм заявки.

5.3. Данные о проведении экспедиций и/или полевых исследований заполняются только в заявке на первый этап реализации проекта. В случае необходимости проведения экспедиций и/или полевых исследований во втором и/или третьем этапах реализации проекта данные заполняются при предоставлении соответствующего отчета о реализации проекта.

5.4. В случае несоответствия заявленного в проекте исследования основному коду классификатора, указанному при подаче заявки, проект может быть не поддержан.

6. Правила предоставления гранта

6.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов с учетом следующих критериев:

6.1.1. актуальность исследования;

6.1.2. новизна ожидаемых результатов исследования;

6.1.3. соответствие ожидаемых результатов мировому уровню;

6.1.4. реализуемость проекта;

6.1.5. квалификация членов коллектива;

6.1.6. научный задел и представление современного состояния проблемы.

6.2. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Руководитель коллектива получает в КИАС РФФИ доступ к части экспертного заключения (рецензии) после подведения итогов конкурса.

6.3. РФФИ не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

6.4. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей и утверждает размер гранта по каждому проекту.

6.5. РФФИ уведомляет участников конкурса о решении конкурсной комиссии в электронном виде в КИАС РФФИ и публикует список победителей конкурса на сайте РФФИ до 15 января 2020 года.

6.6. Победителям конкурса предоставляется право заключить Договор.

6.7. Оформление Договора осуществляется в КИАС РФФИ в соответствии с Инструкцией по оформлению договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта, являющейся неотъемлемой частью Условий конкурса.

Порядок заключения Договора (в виде подписания распечатанного документа либо в электронном виде) сообщается победителю конкурса в уведомлении (п.6.5. Условий конкурса)

6.8. Оформленный и подписанный в соответствии с Инструкцией Договор должен быть предоставлен в РФФИ (получен РФФИ) до 17-00 (МСК) 14 февраля 2020 года.

При непредставлении в РФФИ надлежащим образом оформленного Договора до 17-00 (МСК) 14 февраля 2020 года победители конкурса будут лишены права заключения Договора.

Риск неполучения РФФИ Договора до 17-00 (МСК) 14 февраля 2020 года несет коллектив в лице руководителя коллектива.

6.9. РФФИ предоставляет грант только после заключения Договора.

6.10. Договор заключается на первый этап реализации проекта.

6.11. По результатам экспертизы промежуточного отчета о реализации проекта конкурсная комиссия принимает решение о целесообразности продолжения финансирования проекта. На основании принятого решения РФФИ предоставляет право заключения Договора на следующий этап реализации проекта.

Условиями предоставления гранта на реализацию проекта на следующий этап являются:

- представление промежуточного отчета о реализации проекта в соответствии с требованиями раздела 8 Условий конкурса;
- решение конкурсной комиссии о целесообразности продолжения финансирования проекта;
- выполнение условий Договора при реализации проекта за отчетный период;
- предоставление оформленного в соответствии с Инструкцией Договора в течение 30 календарных дней со дня опубликования решения конкурсной комиссии о продолжении финансирования проекта.

7. Правила реализации проекта и использования гранта

7.1. Руководитель коллектива вправе произвести изменения в составе коллектива на следующий этап реализации проекта, о чем он обязан указать в предоставляемом отчете о реализации проекта за истекший отчетный период.

7.2. Решение руководителя коллектива об изменении состава коллектива вступает в силу после утверждения отчета о реализации проекта конкурсной комиссией.

7.3. Победитель конкурса обязан:

7.3.1. до подачи промежуточного отчета о реализации проекта за первый отчетный период получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС) и внести его в КИАС РФФИ;

7.3.2. обеспечить государственный учет результатов реализации проекта в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС);

7.3.3. до подачи итогового отчета о реализации проекта опубликовать результаты реализации проекта в журналах, включенных в одну из библиографических баз данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ), или в монографии;

7.3.4. при публикации результатов реализации проекта ссылаться на поддержку РФФИ с указанием номера проекта. Образец: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 20-01-00001» или «The reported study was funded by RFBR, project number 20-01-00001».

В российских изданиях, индексируемых международными базами данных и индексами научного цитирования, ссылка на поддержку РФФИ должна быть приведена на русском и английском языках, при этом:

- образец ссылки на поддержку РФФИ на русском языке: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 20-01-00001»;

- если издание имеет англоязычные разделы «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку РФФИ на английском языке должна быть приведена в этих разделах. Образец: «The reported study was funded by RFBR, project number 20-01-00001»;

- если издание не имеет англоязычных разделов «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку РФФИ должна предваряться этими словами. Образец: «Acknowledgments: The reported study was funded by RFBR, project number 20-01-00001» или «Funding: The reported study was funded by RFBR, project number 20-01-00001».

7.4. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

7.4.1. на компенсацию расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 20 % от разницы между размером гранта и суммой, выделенной на проведение экспедиции (полевого исследования)).

Размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов Организации по предоставлению условий для реализации Проекта, определяется по соглашению между коллективом и Организацией;

7.4.2. на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива;

7.4.3. на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;

7.4.4. на оплату договоров аренды (фрахта) средств передвижения, аренды помещений и другого имущества;

7.4.5. по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;

7.4.6. по договорам на предоставление транспортных услуг;

7.4.7. по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;

7.4.8. по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

7.4.9. по договорам на выполнение научно-исследовательских работ (не более 20% размера гранта),

7.4.10. по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;

7.4.11. на приобретение научных приборов, оборудования, в т. ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов, в том числе химических реактивов;

7.4.12. на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков,

специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;

7.4.13. на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.;

7.4.14. на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;

7.4.15. на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);

7.4.16. на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;

7.4.17. на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

7.4.18. на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7.4.19. на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта;

7.4.20. на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов;

7.4.21. на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».

7.4.22. на личное потребление Грантополучателя.

7.5. Расходование денежных средств по направлениям 7.4.2-7.4.21 допускается только на цели, связанные с реализацией проекта.

8. Правила предоставления отчетности

8.1. Отчет представляется за каждый этап реализации проекта.

8.2. Отчет за первый этап реализации проекта (промежуточный отчет) должен быть сформирован и подписан в КИАС РФФИ в срок с 03 декабря 2020 года до 23 часов 59 минут (МСК) 13 января 2021 года.

8.3. Отчет за второй этап реализации проекта (промежуточный отчет или итоговый для двухгодичного проекта) должен быть сформирован и подписан в КИАС РФФИ в срок с 03 декабря 2021 года до 23 часов 59 минут (МСК) 13 января 2022 года.

8.4. Отчет за третий этап реализации проекта (итоговый отчет) должен быть сформирован и подписан в КИАС РФФИ в срок с 06 декабря 2022 года до 23 часов 59 минут (МСК) 17 января 2023 года.

8.5. Отчет подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ в срок, указанный в пп.8.2.- 8.4..

8.6. В случае изменения состава коллектива руководитель коллектива должен предложить зарегистрироваться в качестве пользователей в КИАС РФФИ всем будущим членам его коллектива (если они не были зарегистрированы ранее) и пройти идентификацию по правилам РФФИ (оформить Согласие на признание электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях).

8.7. Для подачи отчета руководитель коллектива обязан:

8.7.1. заполнить в КИАС РФФИ все имеющиеся поля в формах отчета;

8.7.2. подписать в КИАС РФФИ отчет и отправить его.

8.8. После отправки отчета в КИАС РФФИ внесение в него изменений, отзыв и удаление из КИАС РФФИ не допускается.

8.9. В промежуточном отчете должны быть представлены результаты реализации проекта за соответствующий отчетный период.

В итоговом отчете должны быть представлены полученные результаты за весь период реализации проекта.

9. Установление результата предоставления гранта.

9.1. Установление результата предоставления гранта осуществляется на основании экспертизы итогового отчета.

9.2. При экспертизе итогового отчета будут учитываться только публикации, подготовленные по результатам реализации проекта, содержащие ссылку на финансовую поддержку РФФИ и поступившие в редакцию не ранее 15 января 2020 г.

9.3. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчета на основании экспертизы.

9.4. Обязательства победителя конкурса по реализации проекта и использовании гранта считаются выполненными после утверждения конкурсной комиссией итогового отчета о реализации проекта.

9.5. За нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта победитель конкурса несет ответственность предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.