

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

29 апреля 2019 г. № 24/10  
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора Высшей школы международного образования Шапсигова А.Х., резолюция проректора по ДП и ДПО Кажарова А.Г.

РЕКТОР

  
Ю.К. АЛЬТУДОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2014 г. №255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2014 г. №667 «Об утверждении формы и Порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 г. №1304 г. «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) и другими локальными нормативными актами.

2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации образовательного процесса, текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее – ДОП).

### II. Цель и задачи реализации дополнительных общеобразовательных программ

3. Основной целью реализации ДОП является обеспечение качества подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан, получивших документы об образовании в иностранных образовательных организациях, не владеющих русским языком или имеющих недостаточные для дальнейшего обучения знания, к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

4. Основными задачами при реализации ДОП являются:

формирование языковой компетенции в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах общения;  
овладение учащимися системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования на уровне профессионального образования;  
формирование и развитие способностей обучающихся;  
удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;  
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения.

### **III. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

5. К освоению ДОП допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

6. К иностранным гражданам, осваивающим ДОП, применяется категория «слушатель».

7. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с выплатой указанным гражданам стипендий (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе).

8. Реализация ДОП включает следующие административные процедуры:

формирование учебного плана — документа, определяющего перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, факультативных дисциплин, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и итоговых испытаний, календарного учебного графика, составление рабочих программ предметов;

издание приказа о зачислении на обучение;

составление расписания учебных занятий;

издание приказа о проведении итоговой аттестации обучающихся;

издание приказа об отчислении обучающихся в связи с завершением освоения ДОП.

9. Календарный учебный график составляется с учетом сроков прибытия иностранных граждан в КБГУ.

10. Расписание составляется по мере комплектования групп, в соответствии с прибытием слушателей на обучение, и утверждается курирующим проректором.

11. Рабочие программы, необходимые для реализации ДОП составляются преподавателями кафедр высшей школы международного образования и утверждаются курирующим проректором.

12. Иностранные граждане зачисляются на обучение при наличии следующих документов:

заявления о приеме на обучение;

направления на обучение, выданное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (для иностранных граждан, обучающихся в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации).

договора о предоставлении платных образовательных услуг (для иностранных

граждан, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).

13. С момента зачисления обучающимся выдается пропуск в университет. В случае утери или порчи он восстанавливается за счет обучающегося.

#### **IV. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации**

14. Контроль качества освоения ДОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

15. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения дисциплин во время учебных занятий и по итогам самостоятельной работы слушателей.

16. Формами текущего контроля могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, лабораторные работы и другие формы по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

17. Промежуточная аттестация студентов предназначена для оценивания промежуточных результатов обучения по конкретным дисциплинам.

18. Для промежуточной аттестации используются результаты текущего контроля и проводится аттестационное испытание в форме зачета или экзамена.

19. Формы проведения экзамена: устная, письменная, тестирование. Во время экзамена с разрешения экзаменатора слушатель имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой. Время подготовки ответа должно составлять не менее 45 минут (по желанию слушателя ответ может быть досрочным).

20. При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, оформленную в установленном порядке.

21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

22. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые дирекцией высшей школы международного образования.

23. Итоговые испытания для слушателей подготовительного отделения проводятся по завершении ими обучения по общеобразовательным программам.

24. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

25. Итоговые экзамены по основным общеобразовательным дисциплинам проводятся в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденными приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304.

26. Программа и экзаменационные билеты, а также дата и время проведения

итоговых испытаний утверждаются директором высшей школы международного образования.

27. Для проведения итоговых испытаний создается итоговая экзаменационная комиссия. Итоговые испытания проводятся по расписанию, утвержденному курирующим проректором КБГУ.

28. Основные функции итоговых экзаменационных комиссий:  
комплексная оценка уровня знаний и умений слушателей с учетом целей обучения, вида ДОП, установленных требований к результатам освоения программы;  
определение уровня освоения ДОП.

29. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет директор высшей школы международного образования, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

30. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговые испытания в форме экзамена, определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

31. Слушателям, не прошедшим итоговые испытания по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговые испытания в другие сроки.

#### **V. Права и обязанности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам**

32. Слушатели, проходящие обучение по ДОП, имеют право:  
пользоваться фондами научной библиотеки, учебно-информационными ресурсами Университета;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;  
принимать участие в деятельности общественных организаций университета;  
участвовать во всех видах научно-исследовательских и творческих работ, кружках, секциях, конференциях, конкурсах;  
принимать участие в общественной жизни Университета, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

33. Слушатели, проходящие обучение по ДОП, обязаны:  
строго соблюдать законы Российской Федерации и Устав КБГУ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, условия договора об оказании платных образовательных услуг;

выполнять учебный план;  
соблюдать порядок, дисциплину и чистоту во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях КБГУ;  
соблюдать требования техники безопасности и противопожарной безопасности.

#### **VI. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся**

34. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава КБГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов.

35. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть

применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

36. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

37. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, каникул.

38. До применения меры дисциплинарного взыскания дирекция высшей школы международного образования должна затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней объяснение не представлено в дирекцию, то последней составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от представления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

39. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть проступка, совершенного обучающимся, причины и обстоятельства, при которых он был совершен.

40. К слушателю, пропустившему без уважительной причины в течение календарного месяца 30 и более часов учебных занятий, применяется такая мера дисциплинарного взыскания как замечание. К слушателю, пропустившему без уважительной причины в течение периода обучения 100 (и более) часов учебных занятий, применяется такая мера дисциплинарного взыскания как выговор.

41. В случае грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей (пропуск слушателем без уважительной причины в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение срока освоения образовательной программы 150 (и более) часов учебных занятий) издается приказ об отчислении слушателя из КБГУ.

42. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по КБГУ, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех календарных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя.

43. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

44. В случае отсутствия возможности ознакомить слушателя с указанным приказом по причине выезда иностранного гражданина за пределы Российской Федерации, оформляется соответствующий акт.

45. Обучающийся по ДОП может быть отчислен:

- в связи с завершением обучения по ДОП;
- по инициативе слушателя;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и университета.

46. Иностраный гражданин может быть отчислен по собственному желанию на основании личного заявления.

47. Слушатель может быть отчислен по инициативе университета за грубое однократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КБГУ, правилами

внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление по данному основанию является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания. К проекту приказа об отчислении прилагается докладная записка директора высшей школы международного образования, которая должна содержать основание и причину отчисления с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений локальных актов университета и иные документы, подтверждающие совершение слушателем нарушения и объяснительная записка слушателя либо копия письма о необходимости предоставить объяснения, содержащая отметку о вручении его слушателю и акт об отказе дачи объяснений.

48. Слушатели должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

## **VII. Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ**

49. В зависимости от направленности образовательной программы, по которой слушатель планирует обучение, наряду с изучением русского языка, слушатель должен освоить ряд других дисциплин:

естественнонаучная направленность: математика, физика и химия;

инженерно-техническая и технологическая направленности: математика, физика и информатика;

гуманитарная направленность: обществознание, история и литература;

экономическая направленность: обществознание, история и математика;

медико-биологическая направленность: химия, биология и физика.

50. Сроки освоения ДОП определяются количеством академических часов, необходимых для освоения программы. При подготовке к освоению образовательной программы слушатель должен освоить программу в объеме 2 376 академических часов, в том числе не менее 612 академических часов русского языка.

51. Освоение ДОП осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1 008 академических часов.

52. Начало реализации ДОП для иностранных граждан обуславливается датой прибытия в КБГУ и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

53. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в высшей школе международного образования в течение всего календарного года (в том числе может быть организован и в каникулярный период).

54. Организация образовательного процесса по ДОП регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые утверждаются курирующим проректором КБГУ.

55. Учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий разрабатываются с учетом Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на

русском языке, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1304 от 03.10.2014 г.

56. Продолжительность реализации ДОП 52 недели, из них, как правило, 40 недель теоретические занятия, 4 недели промежуточная аттестация, 8 недель каникулы.

57. Допускается ускоренное освоение дополнительной общеобразовательной программы с учетом сроков прибытия иностранных граждан на территорию Российской Федерации, предшествующей подготовки иностранных граждан по русскому языку и профильным общеобразовательным дисциплинам, но не менее 28 недель аудиторных занятий.

58. Недельная продолжительность обязательных аудиторных занятий по дополнительной общеобразовательной программе не более 36 академических часов и не более 40 академических часов при ускоренном обучении.

59. Образовательная деятельность обучающихся по ДОП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, учебные экскурсии и другие виды учебных занятий и учебных работ. Продолжительность одного академического часа для всех видов аудиторных работ составляет 45 минут.

60. Средняя наполняемость учебной группы обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе 10-12 человек.

61. Для контроля посещаемости и контроля организации обучения педагогические работники, задействованные в учебном процессе, заполняют журнал проведения занятий, ведение и полноту заполнения которого контролирует директор высшей школы международного образования. Срок хранения журналов три года.

62. Обучение по ДОП завершается итоговым испытанием. Итоговые испытания проводятся по нормативным материалам, разработанным в соответствии с требованиями к результатам освоения дополнительной образовательной программы и утвержденным курирующим проректором КБГУ.

63. Иностранцам гражданам, успешно освоившим ДОП и прошедшим итоговые испытания, выдается документ (свидетельство) об обучении по дополнительной общеобразовательной программе. Свидетельство об освоении ДОП содержит перечень и объем часов по изученным дисциплинам и результаты итоговых испытаний. Документ имеет регистрационный номер. Высшая школа международного образования самостоятельно устанавливает порядок присвоения регистрационных номеров.

Документ выдается на бланке, образец которого самостоятельно утвержден КБГУ в соответствии с действующим законодательством.

64. Иностранцам гражданам, не прошедшим итоговых испытаний или получившим на итоговых испытаниях неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть ДОП и (или) отчисленным до завершения обучения по ДОП выдается справка об обучении установленного образца.