

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

В.Н. Лесев

2017 г.



ПРИНЯТО

Учебно-методическим советом КБГУ
от «29» августа 2017г. (протокол № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
в Кабардино-Балкарском государственном университете
им. Х.М. Бербекова»

Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О

внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Устава Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (далее — КБГУ) и иных нормативных правовых актов.

2. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Формы государственной итоговой аттестации

6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

7. Государственный экзамен проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

9. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальным нормативным правовым актом КБГУ.

10. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности).

11. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком работы государственной экзаменационной комиссии.

12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная экзаменационная комиссия

14. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

15. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

16. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации.

17. Составы комиссий утверждаются приказом не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

18. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КБГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

19. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

20. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены указанной государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их

объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют учёное звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

21. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников КБГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

22. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в комиссию. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

24. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КБГУ.

Государственные аттестационные испытания

25. Для организации и проведения государственных аттестационных испытаний формируются программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программы государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

26. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

27. Перечень тем выпускных квалификационных работ, руководителей, рецензентов утверждается не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

28. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) утверждается распоряжением ректора (проректора по учебной работе) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

29. В расписании государственных аттестационных испытаний указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание должно быть доведено до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

30. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

31. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется рецензенту из числа лиц, не

являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ и представляет на кафедру письменную рецензию на выпускную квалификационную работу.

32. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

33. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

34. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе КБГУ и проверяются на объём заимствования.

35. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

36. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

37. Обучающийся должен представить в деканат факультета (дирекцию института) документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

38. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из КБГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

39. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

40. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КБГУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для последнего семестра по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

41. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

42. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

43. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

44. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

45. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КБГУ). При необходимости студентам с ОВЗ в процессе проведения мероприятий государственной итоговой аттестации может быть представлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.

Организация и проведение апелляций

46. По результатам проведения государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которая рассматривается апелляционной комиссией.

47. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

48. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора КБГУ.

49. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета (института) и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

50. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

51. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

52. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

53. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

54. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

55. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

56. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 3 рабочих дней.

57. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

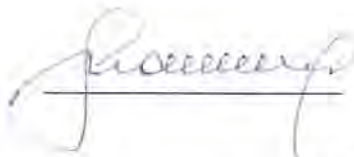
58. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

59. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

60. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКПОиД



Е.М. Машукова

Начальник УОП



Р.М. Лигидов

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «____» _____ 201__ г.

Государственный экзамен по направлению подготовки

Код и наименование (уровень бакалавриата)

Присутствовали ____ из ____ членов ГЭК

Председатель _____

Члены ГЭК _____

Ф.И.О. студента, курс, форма обучения _____

Билет № ____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов студента _____

Выявленный уровень подготовленности студента к решению
профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента

Результат государственного экзамена _____

оценка

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «____» _____ 201__ г.

Государственный экзамен по направлению подготовки

Код и наименование (уровень магистратуры)

Присутствовали ____ из ____ членов ГЭК

Председатель _____

Члены ГЭК _____

Ф.И.О. студента, курс, форма обучения _____

Билет № ____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов студента _____

Выявленный уровень подготовленности студента к решению
профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента

Результат государственного экзамена _____

оценка

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «____» _____ 201__ г.

Государственный экзамен по специальности

Код и наименование (уровень специалитета)

Присутствовали ____ из ____ членов ГЭК

Председатель _____

Члены ГЭК _____

Ф.И.О. студента, курс, форма обучения _____

Билет № ____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов студента _____

Выявленный уровень подготовленности студента к решению
профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента

Результат государственного экзамена _____

оценка

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «____» _____ 201__ г.

Защита выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) по направлению подготовки

Код и наименование (уровень бакалавриата)

Присутствовали: ____ из ____ членов ГЭК

Председатель _____

Члены ГЭК _____

Ф.И.О. студента, курс, форма обучения _____

Тема ВКР (бакалаврской работы) _____

Научный руководитель: _____

Вопросы:

Общая характеристика ответов студента

Выявленный уровень подготовленности студента к решению
профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента

Решение ГЭК:

1. Результат защиты ВКР (бакалаврской работы)

оценка

2. Признать, что студент (ка) _____ успешно
прошел (прошла) государственную итоговую аттестацию

3. Присвоить квалификацию бакалавра по направлению подготовки

Код и наименование (уровень бакалавриата)

4. Выдать документ государственного образца о высшем образовании и о
квалификации (диплом бакалавра с отличием и приложение к нему или диплом
бакалавра без отличия и приложение к нему)

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «____» _____ 201__ г.

Защита выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) по направлению подготовки

Код и наименование (уровень магистратуры)

Присутствовали: ____ из ____ членов ГЭК

Председатель _____

Члены ГЭК _____

Ф.И.О. студента, курс, форма обучения _____

Тема ВКР (магистерской диссертации) _____

Научный руководитель: _____

Рецензент _____

Вопросы:

Общая характеристика ответов студента

Выявленный уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента

Решение ГЭК:

1. Результат защиты ВКР (магистерской диссертации)

_____ оценка

2. Признать, что студент (ка) _____ успешно прошёл (прошла) государственную итоговую аттестацию

3. Присвоить квалификацию магистра по направлению подготовки

_____ Код и наименование (уровень магистратуры)

4. Выдать документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации (диплом магистра с отличием и приложение к нему или диплом магистра без отличия и приложение к нему)

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «____» _____ 201__ г.

Защита выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) по специальности

Код и наименование (уровень специалитета)

Присутствовали: ____ из ____ членов ГЭК

Председатель _____

Члены ГЭК _____

Ф.И.О. студента, курс, форма обучения _____

Тема ВКР (дипломной работы) _____

Научный руководитель: _____

Рецензент _____

Вопросы:

Общая характеристика ответов студента

Выявленный уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента

Решение ГЭК:

1. Результат защиты ВКР (дипломной работы)

_____ оценка

2. Признать, что студент (ка) _____ успешно прошёл (прошла) государственную итоговую аттестацию

3. Присвоить квалификацию _____ по специальности

_____ Код и наименование (уровень специалитета)

4. Выдать документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации (диплом специалиста с отличием и приложение к нему или диплом специалиста без отличия и приложение к нему)

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.О. Фамилия
института

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

Код и наименование (уровень бакалавриата)

профиль

Квалификация

Форма обучения

Руководитель ОПОП

_____ / _____ /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Нальчик – 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Государственный экзамен – рекомендации по подготовке и сдаче экзамена, перечень вопросов, литература, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов
3. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) – рекомендации по выполнению ВКР, требования к ВКР, порядок их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, примерная тематика ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.О. Фамилия
института

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

Код и наименование (уровень магистратуры)

программа

Квалификация

Форма обучения

Руководитель ОПОП

_____ / _____ /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Нальчик – 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Государственный экзамен – рекомендации по подготовке и сдаче экзамена, перечень вопросов, литература, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов
3. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – рекомендации по выполнению ВКР, требования к ВКР, порядок их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, примерная тематика ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ И.О. Фамилия
факультета

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по специальности

Код и наименование (уровень специалитета)

специализация

Форма обучения

Руководитель ОПОП

_____ / _____ /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Нальчик – 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Государственный экзамен – рекомендации по подготовке и сдаче экзамена, перечень вопросов, литература, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов
3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – рекомендации по выполнению ВКР, требования к ВКР, порядок их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, примерная тематика ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан/директор _____

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
по направлению подготовки**

Код и наименование (уровень бакалавриата)

профиль

БИЛЕТ №_____

1. _____
2. _____
3... _____

Руководитель ОПОП

_____ / _____ /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

*В случае отсутствия в подразделениях заведующего кафедрой, ставится
подпись только руководителя ОПОП.

Приложение 11

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан/директор _____

И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
по направлению подготовки**

Код и наименование (уровень магистратуры)

программа

БИЛЕТ №____

1. _____
2. _____
- 3... _____

Руководитель ОПОП

_____ / _____ /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

*В случае отсутствия в подразделениях заведующего кафедрой, ставится
подпись только руководителя ОПОП.

Приложение 12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан/директор _____

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
по специальности**

Код и наименование (уровень специалитета)

специализация

БИЛЕТ №_____

1. _____
2. _____
- 3..._____

Руководитель ОПОП

_____ / _____ /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

*В случае отсутствия в подразделениях заведующего кафедрой, ставится
подпись только руководителя ОПОП.