

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

27 мая 2019 г. № 279/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом совете научной библиотеки ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора библиотеки Роголева А.Л., резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 27.05.2019 года.

РЕКТОР


Ю.К. АЛЬТУДОВ

Приложение к
приказу № 249/0
от «27» 05. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Нальчик, 2019

I. Общие положения

1. Положение о методическом совете (далее – Совет) научной библиотеки КБГУ (далее – Библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) определяет содержание работы Совета как коллегиального совещательного органа, созданного для обсуждения и решения вопросов организационно-методической и научно-методической деятельности Библиотеки, а также в целях профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей.

Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Библиотеки.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- Уставом Университета.

3. Совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие библиотечные процессы, анализирует их развитие и разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики библиотечно-библиографического обслуживания.

4. Основная цель Совета – помочь Библиотеке рационально организовать свою работу, обобщая и внедряя в практику новые библиотечные технологии и лучший опыт работы ведущих библиотек.

II. Основные задачи

Совет выполняет следующие задачи:

- обеспечение высокого качества библиотечно-библиографической и информационной деятельности Библиотеки с целью содействия научному и образовательному процессу Университета;
- координация и кооперация деятельности подразделений Библиотеки в решении важных и актуальных вопросов, стоящих перед Библиотекой.

III. Состав и организационная структура Совета

1. Руководство Советом осуществляет председатель, по должности являющийся директором Библиотеки. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

2. В состав Совета входят заместители директора, руководители структурных подразделений Библиотеки.

3. Совет при необходимости создает временные инициативные рабочие группы по различным направлениям библиотечной деятельности.

4. К участию в заседаниях Совета могут привлекаться работники Библиотеки, принимавшие участие в подготовке обсуждаемых вопросов (материалов).

5. При смене работников в составе Совета происходит замена выбывшего на вновь исполняющего обязанности руководителя отдела Библиотеки.

6. План работы Совета на текущий год составляется заместителем директора Библиотеки по организационно-методической работе на основе годового плана работы Библиотеки, обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Библиотеки.

IV. Порядок заседания

1. Заседание Совета проводится и его решения считаются правомочными, если на нем присутствовало 2/3 состава Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов

присутствующих членов Совета (в спорных случаях председатель имеет право дополнительного голоса) и обязательны для исполнения работниками Библиотеки.

2. Повестка дня Совета определяется заранее в соответствии с планом работы и доводится до сведения членов Совета не менее чем за три дня до заседания.

3. Все заседания протоколируются, протоколы хранятся у заместителя директора Библиотеки по организационно-методической работе.

4. Контроль за исполнением решений Совета осуществляется председателем Совета или по его указанию заместителем директора Библиотеки по организационно-методической работе.

5. Периодичность заседаний Совета – не менее одного раза в месяц. При необходимости (по решению директора Библиотеки) созываются внеплановые заседания Совета.

V. Функции методического Совета

Совет выполняет следующие функции:

1. Информационно-методическое обеспечение деятельности Библиотеки. Анализ и обобщение материалов библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

2. Организация исследований по вопросам совершенствования библиотечно-библиографического обслуживания.

3. Разработка перспективных документов, определяющих направление деятельности Библиотеки.

4. Обсуждение и представление на утверждение годовых планов и отчетов Библиотеки.

5. Обсуждение регламентирующей и методической документации.

6. Разработка предложений и мероприятий по повышению эффективности и качества работы, совершенствованию организации и условий труда.

7. Анализ и обобщение передового опыта, новых информационных технологий. Обсуждение итогов участия в конференциях, стажировках различного уровня.

8. Решение вопросов взаимодействия Библиотеки с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета.

9. Контроль над выполнением текущих и перспективных планов деятельности Библиотеки.

10. Контроль над выполнением директивных документов, приказов и распоряжений руководства Университета, а также решений Совета.

VI. Права методического Совета

Совет имеет право:

1. Осуществлять контроль за выполнением решений и рекомендаций Совета, внедрением их в практику Библиотеки.

2. Вносить поправки, изменения и дополнения в организационно-регламентирующие документы и технологические разработки, предлагаемые к обсуждению.

3. Вносить предложения по совершенствованию работы Библиотеки.

VII. Ответственность методического Совета

1. Совет несет ответственность за невыполнение обязанностей, изложенных в Положение и несоблюдение действующего законодательства РФ.

Состав

методического совета Научной библиотеки КБГУ

1. Роголев А.Л. – директор библиотеки (председатель)
2. Хамурзова Л.М. – заместитель директора библиотеки по организационно – методической работе
3. Гериева А.Д. – заместитель директора библиотеки по автоматизации библ. процессов
4. Багова З.М. – заместитель директора по работе с иностранными пользователями.
5. Ашнокова М.Х. – зав. читальным залом естественных и технических наук
6. Батова М.А. – зав. отделом учебной литературы СПО (секретарь)
7. Далова А.К. - зав. абонементом научной литературы
8. Губжокова Н.А. – гл. библиотекарь отдела комплектования, научной, технической обработки документов и организации каталогов
9. Кешева З.Х. - зав. абонементом учебной литературы
10. Небежева Л.Х. – зав. отделом художественной и краеведческой литературы
11. Тхазеплова Ж.С. – зав. научно-библиографическим отделом
12. Хачамизова З.Х. – зав. отделом автоматизации библиотечных процессов
13. Шибаетова И.В. - зав. отделом библиотеки в медицинском колледже КБГУ
14. Чапаева М.А. - зав. читальным залом гуманитарных и общественных наук