

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

23 мая 2019 г. № 244/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В целях обеспечения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аудитории для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора Центра новых образовательных технологий Нахушевой З.А., резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н.

РЕКТОР

Ю.К. АЛЬТУДОВ

Приложение к приказу
№ 174/п от « 23 » мар 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аудитории для самостоятельной работы и коллективного пользования
специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с
ОВЗ в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова»

Нальчик, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об аудитории для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ) регламентирует деятельность аудитории для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Аудитория) в структуре Отдела инклюзивного образования Центра новых образовательных технологий.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действующие нормативно-правовые акте Российской Федерации;

устав КБГУ;

Правила внутреннего распорядка в КБГУ;

Положение о Центре новых образовательных технологий и отдела инклюзивного образования ЦНОТ;

настоящее Положение;

локальные нормативные акты КБГУ, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3. Аудитория предоставляет в пользование специальные технические средства обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, педагогическому составу КБГУ.

4. Реорганизация и прекращение деятельности Аудитории производится приказом ректора КБГУ.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья - специальное подразделение, оснащенное специальными техническими средствами обучения или обладающая определенным набором приборов и оборудования, обеспечивающая оперативный доступ к ее информационным, технологическим ресурсам и программному обеспечению одновременно многих клиентов (абонентов);

ассистивные/вспомогательные технологии - устройства, продукты, оборудование, программное обеспечение или услуги, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУДИТОРИИ

6. Деятельность Аудитории направлена на создание инклюзивной образовательной среды для повышения качества процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью путем формирования комплекса ассистивных технологий для обучающихся с различными нозологиями, отвечающих современным требованиям по техническим и эксплуатационным характеристикам.

7. Аудитория решает следующие основные задачи:

создание условий для инклюзивного обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью по образовательным программам, реализуемым в КБГУ;

обеспечение доступа для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью КБГУ к современной инфраструктуре Аудитории в рамках междисциплинарной подготовки;

обеспечение доступа для педагогических работников КБГУ к современной инфраструктуре Аудитории в рамках подготовки учебных материалов для лиц с ОВЗ и инвалидностью в необходимом формате;

текущее содержание и развитие материально-технической базы Аудитории путем оснащения современными ассистивными технологиями для обучающихся с различными нозологиями;

развитие сетевого взаимодействия КБГУ при организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУДИТОРИИ

8. Аудитория предоставляет консультативные услуги и возможность использования ассистивных технологий обучающимся с различными нозологиями:

с нарушениями зрения:

визуальных средств для чтения, позволяющих изменять размер шрифта, размер текста, межстрочные интервалы, синхронизировать визуальную информацию с ее текстовым выражением, регулировать скорость и объем прочитываемого материала;

технических средств, позволяющих печатать текст рельефно-точечным шрифтом, конвертировать обычный текст в текст, написанный с помощью азбуки Брайля, а также создавать выпуклые изображения (схемы, графики, рисунки, таблицы), позволяющие воспринимать напечатанную информацию на ощупь;

программного обеспечения, позволяющего использовать текстовую информацию через синтезированную речь или шрифт Брайля;

с нарушениями слуха:

устройств и технологий, предназначенных для получения информации, позволяющих обучающимся полноценно воспринимать распространяемую педагогом информацию в учебной комнате в условиях повышенного фонового шума и на значительном расстоянии от источника звука;

визуальных устройств и технологий, предназначенных для организации сопровождения всех учебных видеоматериалов субтитрами, позволяющими полноценно воспринимать материал;

программного обеспечения, позволяющего конвертировать речь говорящего в текстовый формат.

с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- специализированной мебели, регулируемой по высоте;
- альтернативных компьютерных мышей, клавиатур, компьютерных роллеров;
- электронных указывающих устройств, ай-трекеров, позволяющих работать с текстовой информацией с помощью ультразвука, инфракрасного луча, движений глаз или сигналами нервных окончаний.

9. Аудитория оказывает консультативные услуги и предоставляет возможность использования ассистивных технологий педагогическими работниками КБГУ в процессе обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью.

V. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АУДИТОРИИ

10. Руководство Аудиторией осуществляется директором ЦНОТ, в обязанности которого входит:

- осуществление непосредственной организации деятельности Аудитории;
- выполнение возложенных трудовых функций, установленных должностной инструкцией;
- внесение предложений руководству КБГУ по совершенствованию материально-технической базы Аудитории;
- совершенствование деятельности за счет повышения уровня собственной квалификации;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности;

11. Руководитель Аудитории несет материальную ответственность.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ АУДИТОРИЕЙ

12. Работа Аудитории строится по единой организационной схеме, основанной на предоставлении ресурса, имеющегося в его ведении специализированного оборудования пользователям.

13. Аудитория оказывает консультативные услуги и предоставляет возможность использования ассистивных технологий обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, а также педагогическими работниками КБГУ.

14. Консультирование по вопросам использования ассистивных технологий и подготовки учебных материалов в необходимых форматах проводит Директор и специалисты ЦНОТ.

15. Аудитория предоставляет возможность:

Обучающимся с ОВЗ и инвалидностью в КБГУ:

осуществлять индивидуальную и групповую подготовку в рамках изучаемых дисциплин по образовательным программам КБГУ;

получать необходимые консультации по вопросам использования ассистивных технологий в процессе самостоятельной подготовки в рамках изучаемых дисциплин;

переводить учебную информацию в удобный для восприятия и переработки формат.

Педагогическим работникам КБГУ:

получать необходимые консультации по вопросам использования ассистивных технологий в процессе подготовки материалов по преподаваемым учебным дисциплинам;

получать индивидуальную помощь в переводе учебной информации в необходимый для восприятия и переработки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами формат.

16. Предоставление специализированного оборудования в пользование пользователям осуществляется по адресу: г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173 (главный корпус КБГУ) каб.145.

17. Предоставление специализированного оборудования осуществляется на основании заявки (Приложение № 1). Заявка с сопроводительным письмом подается Директору ЦНОТ.

18. Предоставление специализированного оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования (Приложение № 2).

19. После подписания акта приема-передачи специализированного оборудования (Приложение № 3) лицо получившее материальные ценности несёт полную ответственность за их сохранение.

20. Функциями Аудитории по использованию специальных технических средств обучения являются распределение времени и обеспечение коллективного доступа к приборам, программному обеспечению и другому специализированному оборудованию.

21. Обслуживание приборной базы осуществляется сотрудниками КБГУ в координации с фирмами производителями оборудования и сервисными службами.

22. Ресурсы Аудитории используются для проведения обучающих мероприятий в рамках программ дополнительного образования, научных и просветительских мероприятий участников образовательного процесса КБГУ.

23. Режим работы Аудитории с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ АУДИТОРИЕЙ

24. Специалисты ЦНОТ несут ответственность за полноту и качество предоставляемых консультационных услуг по использованию ассистивных технологий в образовательном процессе КБГУ.

25. Директор и специалисты ЦНОТ не вправе разглашать информацию, предназначенную для ограниченного пользования.

VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУДИТОРИИ

26. Планы деятельности формируются директором ЦНОТ в соответствии с «Дорожными картами» развития КБГУ и РУМЦ СКФУ.

27. Финансовое обеспечение деятельности Аудитории осуществляется за счет средств из субсидий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявка

для работы на специализированном оборудовании отдела инклюзивного образования центра новых образовательных технологий по использованию специальных технических средств по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

ФИО *:	
Должность *:	
Подразделение (кафедра/лаборатория) *:	
Телефон *:	
Адрес *:	
E-mail *:	
Перечень специализированного оборудования, необходимого для организации работы (по списку приложения № 2)	
Наименование мероприятия, для которого необходимо специализированное оборудование	

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Заявка направляется с сопроводительным письмом не позднее чем за 14 дней, до предполагаемого дня мероприятия.

ПЕРЕЧЕНЬ

специализированного оборудования отдела инклюзивного образования центра новых образовательных технологий по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КБГУ

Сокращения категорий доступности:

КК-инвалиды в кресле-коляске, **ОДА**-опорно-двигательного аппарата, **ИЗ**-инвалиды по зрению, **ИС**-инвалиды по слуху

№ п/п	Наименование специализированного оборудования	Кол-во, ед.	Категория доступности
1.	Ноутбук	1	КК, ОДА, ИЗ, ИС
2.	Приставка для ай-трекинга	1	ОДА
3.	Ресивер для беспроводной связи	4	ИЗ, ОДА
4.	Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная	4	ИЗ, ОДА
5.	Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной	3	ОДА
6.	Наушники с микрофоном	3	ИС, ИЗ
7.	Беспроводные вибрационные наушники	1	ИС
8.	Сканирующая и читающая машина (для пользования в 145 ауд., гл. корпус КБГУ)	1	ИЗ
9.	Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (для пользования в 145 ауд., гл. корпус КБГУ)	3	КК, ОДА, ИЗ, ИС
10.	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (для пользования в 145 ауд., гл. корпус КБГУ)	1	ИЗ
11.	Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia	1000	ИЗ
12.	Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК)	1	ИЗ
13.	Видео-увеличитель портативный HV-MVC	4	ИЗ
14.	Персональный коммуникатор EH-101	5	ИС

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор КБГУ

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
(наименование организации)

Центр новых образовательных технологий
(структурное подразделение)

АКТ
о приеме-передаче специализированного оборудования
во временное пользование

Номер документа	Дата составления

№ п/п	Наименование специализированного оборудования	Ед измер	Кол-во
1	2	3	4
Итого			

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)