

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

17 мая 2019 г. № 255-1/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проектно-инновационном управлении ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УК и ПО Машуковой Е.М., резолюция проректора по проектно-инновационной деятельности Уметова М.А.

И.О. РЕКТОРА

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters 'В' and 'Л' followed by a flourish.

В.Н. ЛЕСЕВ

Приложение к приказу № 255-1/0
от « 17 » мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектно-инновационном управлении
Кабардино-Балкарского государственного университета
им. Х.М. Бербекова

Нальчик, 2019

I. Общие положения

1. Положение о проектно-инновационном управлении (далее – Положение) определяет порядок деятельности проектно-инновационного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ), являющегося управленческим структурным подразделением ФГБОУ ВО КБГУ.

2. Проектно-инновационное управление (далее – ПИУ, Управление) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом КБГУ, решениями ученого совета КБГУ, приказами и распоряжениями ректора КБГУ и иными локальными нормативными актами КБГУ.

3. Управление является структурным подразделением КБГУ, имеет свою круглую печать и штампы, не является юридическим лицом.

4. ПИУ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КБГУ в установленном порядке.

II. Назначение ПИУ

ПИУ осуществляет:

- разработку эффективных механизмов развития и координацию деятельности по осуществлению проектных инноваций в КБГУ, в том числе в образовательной сфере;
- организационно-методическое сопровождение мероприятий по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

III. Задачи

Деятельность ПИУ КБГУ направлена на осуществление следующих задач:

- координация деятельности структурных подразделений КБГУ в части развития инноваций;
- организация работ по обеспечению правовой охраны в Российской Федерации, созданных в КБГУ результатов интеллектуальной деятельности: оформление с участием авторов материалов заявок на получение патентов и свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности, ведение делопроизводства, переписки, учета и отчетности;
- организация совместно с уполномоченными подразделениями КБГУ проведения работ по сохранению созданных разработок в режиме коммерческой тайны;
- участие в отборе и подготовке предложений и необходимых материалов для патентования в зарубежных странах изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, организация их рассмотрения на научно-техническом (ученом) совете или в специальной комиссии;

- участие в проведении комплексной экспертизы полученных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ с целью выявления охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;
- участие в экспертизе материалов, предлагаемых для публикации;
- организация на основе отчетов о патентных исследованиях анализа технического уровня охраноспособных разработок КБГУ;
- подготовка предложений для рассмотрения на научно-техническом (ученом) совете по вопросам планирования, поэтапного выполнения и завершения потенциально охраноспособных научно-исследовательских работ и разработок;
- организационно-методическая поддержка разработки и реализации инновационных проектов структурных подразделений КБГУ;
- информационно-аналитическая работа по вопросам проектно - инновационного развития КБГУ на основе сбора, анализа и обобщения информации о проектно - инновационном потенциале структурных подразделений КБГУ и его реализации;
- организация участия исследовательских коллективов в конкурсах проектно-инновационных проектов, с целью привлечения инвестиций для их реализации;
- разработка и реализация механизмов развития объектов проектно-инновационной инфраструктуры (технопарков, бизнес - инкубаторов, научно-образовательных центров и др.);
- развитие сотрудничества и установление стратегического партнерства в проектно-инновационной сфере с образовательными учреждениями, научно-исследовательскими, проектно - конструкторскими и научно-производственными организациями в России и зарубежом;
- создание малых проектно-инновационных предприятий, основная цель которых коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащей университету;
- развитие инфраструктуры поддержки проектно-инновационного предпринимательства по оказанию информационно-консалтинговых услуг малым инновационным предприятиям и проектным группам, участвующим в выполнении инновационных проектов и повышения квалификации кадров для инновационного предпринимательства, в том числе, по патентно-лицензионной работе.

IV. Функции ПИУ

1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, на ПИУ КБГУ возложено выполнение следующих функций:

- поиск и выявление перспективных в экономическом отношении научных и (или) научно-технических результатов, организация проведения их экспертизы, трансфера и коммерциализации;

- организация оценки результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в целях их постановки на бухгалтерский учет, создания малых инновационных предприятий с участием университета;
- организация работ по проведению технологического аудита научно-исследовательских подразделений с целью оценки их научного, научно-технического, технологического потенциала и эффективной реализации;
- мониторинг процессов коммерциализации созданной в КБГУ научных и (или) научно-технических результатов и научно-технической продукции;
- проведение оценочных маркетинговых исследований перспектив коммерческой реализации объектов ИС, проведение рекламы и представление научных и (или) научно-технических результатов на мероприятиях регионального, общероссийского и международного уровня;
- формирование информационной базы данных «Малые проектно-инновационные предприятия при КБГУ», «Инновационные проекты КБГУ», «Выставочная деятельность КБГУ», а также научно-технических и технологических предложений и запросов;
- оказание работникам КБГУ информационно-консультационной и административной поддержки по вопросам коммерциализации научно-технических результатов и принадлежащих им интеллектуальных прав.
- планирование, организация и проведение конкурсных мероприятий, направленных на повышение проектно-инновационной и изобретательской активности в КБГУ;
- организация и проведение семинаров, тренингов, разработка и реализация программ обучения основам инновационной и изобретательской деятельности и трансфера технологий для сотрудников и студентов КБГУ;
- обеспечение функций по оформлению и сопровождению выполнения договоров, относящихся к проектно-инновационной сфере, в том числе заключаемых КБГУ со сторонними организациями, временными творческими коллективами и физическими лицами, а так же осуществление контроля над исполнением соглашений (договоров), заключенных КБГУ и над деятельностью юридических лиц, в которых университет является учредителем (соучредителем).
- подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в Министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы КБГУ, в установленном порядке.

2. ПИУ КБГУ содействует с субъектами проектно-инновационной инфраструктуры и институтами поддержки и развития инноваций в России и за рубежом.

V. Организационная структура ПИУ

1. В состав ПИУ КБГУ входят:

- сектор малых инновационных предприятий (МИП);
- Центр поддержки технологий и инноваций (ЦПТИ).

2. Отделы возглавляются начальниками отделов, которые действуют на основании настоящего Положения, должностных инструкций, положений о соответствующих отделах и назначаются на должность приказом ректора КБГУ по представлению начальника ПИУ, согласованного с проректором по проектно-инновационной деятельности.

VI. Управление подразделением

1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью ПИУ КБГУ осуществляет проректор по проектно-инновационной деятельности.

2. Непосредственное руководство ПИУ осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КБГУ в соответствии с действующим законодательством по представлению проректора по проектно - инновационной деятельности.

3. В период отсутствия начальника ПИУ его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое приказом ректора КБГУ по представлению начальника ПИУ, согласованному с проректором по проектно-инновационной деятельности.

4. Начальник ПИУ несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на ПИУ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами КБГУ;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками ПИУ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КБГУ.

5. Начальник ПИУ в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников ПИУ КБГУ, и осуществляет проверку их исполнения.

VII. Сотрудники ПИУ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

1. Сотрудники ПИУ принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению начальника ПИУ, согласованному с проректором по проектно-инновационной деятельности.

2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников ПИУ определяются должностными инструкциями.

3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КБГУ. Оплата труда работников ПИУ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КБГУ.

4. Для решения возложенных на Управление в соответствии с настоящим Положением задач и реализации своих функций Управление взаимодействует посредством различных форм со структурными подразделениями КБГУ, а также сторонними организациями.

5. Работники ПИУ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Права и обязанности начальника ПИУ

1. Начальник имеет право:

- действовать от имени ПИУ, представлять интересы ПИУ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КБГУ по направлениям деятельности управления, а также со сторонними организациями по заданию ректора КБГУ и проректора по проектно-инновационной деятельности КБГУ в пределах своей компетенции;

- запрашивать в подразделениях КБГУ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на ПИУ;

- знакомиться с проектами решений ректора (проректоров) КБГУ, касающихся ПИУ;

- принимать непосредственное участие в работе ученого совета КБГУ и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью ПИУ;

- вносить проректору по проектно-инновационной деятельности:
 - предложения по совершенствованию работы ПИУ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников ПИУ;
 - представления о приеме, переводе, увольнении работников ПИУ, об установлении работникам Управления доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;
 - предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ПИУ задач, улучшения условий труда работников, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КБГУ;
 - участвовать в работе комиссий по проверкам проектно-инновационной деятельности структурных подразделений КБГУ, включая обособленные структурные подразделения;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
2. Начальник ПИУ обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью ПИУ и эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы ПИУ, нести персональную ответственность за их реализацию;
- утверждать планы работ подразделений ПИУ и организовывать обеспечение их финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- регулировать производственные отношения между подразделениями ПИУ и их работниками;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников ПИУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
проектно-инновационной деятельности


М.А. Уметов