

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

01 июля 2019 г. № 3540
г. Нальчик

Об утверждении Положений

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие Положения ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»:

- о НОЦ «Ботанический сад»;
- о Высшей школе международного образования;
- о режиме занятий обучающихся в колледжах;
- об организации и проведении практик обучающихся в КБГУ;
- о Попечительском совете (в новой редакции).

2. Бишенову А.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 7 заседания ученого совета КБГУ от 24.06.2019 года, совместный проект приказа начальника УК и ПО Машуковой Е.М., директора НОЦ «Ботанический сад» Шерхова З.Х., директора ВШМО Шапсигова А.Х., начальника УОП КБГУ Лигидова Р.М., начальника УПОО и Т Коцева Р.Т., резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н.

И.О. РЕКТОРА

В.Н. ЛЕСЕВ

Приложение к приказу № 354/0
от « 01 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Высшей школе международного образования ФГБОУ ВО
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова»

Нальчик, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Высшей школе международного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» регулирует деятельность высшей школы международного образования (далее – Высшая школа, ВШМО) по профессиональному образованию и профессиональной подготовке иностранных обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом КБГУ.

1.3. Высшая школа является структурным образовательным и административным подразделением Университета. Она осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

1.4. Высшая школа не является юридическим лицом, имеет наименование, собственную печать, угловой штамп, электронный адрес.

1.5. Непосредственный контроль исполнения Высшей школой международного образования законодательства Российской Федерации, требований Устава КБГУ, а также его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляют ректор и проректора КБГУ в соответствии с распределением ответственностей и полномочий.

II. СТРУКТУРА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

2.1. Структура Высшей школы определяется целями, задачами и функциями, указанными в настоящем Положении обеспечивающими подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, а также объемом и спецификой, выполняемой сотрудниками ВШМО работы.

2.2. В структуру Высшей школы входят дирекция Высшей школы, подготовительное отделение (далее – ПО), кафедра русского языка для иностранных учащихся, кафедра общеобразовательных дисциплин для иностранных учащихся, локальный центр тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства, центр совместных международных образовательных программ. В состав Высшей школы могут также входить и иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Высшей школы.

2.3. Структуру и штатное расписание Высшей школы утверждает ректор по представлению директора Высшей школы.

2.4. Подразделения Высшей школы действуют на основании положений, которые утверждаются в установленном порядке.

2.5. Непосредственное руководство Высшей школой и подготовительным отделением осуществляет директор Высшей школы. Кафедры возглавляют заведующие кафедрами. Руководители подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора КБГУ по представлению директора Высшей школы. Руководители структурных подразделений находятся в непосредственном подчинении директора Высшей школы.

2.6. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Высшей школы регламентируются их должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются проректором КБГУ. В инструкциях находят отражение также и квалификационные требования, которые предъявляются к той или иной должности.

2.7. Решение об изменении структуры Высшей школы принимается и утверждается приказом ректора.

III. УПРАВЛЕНИЕ ВЫСШЕЙ ШКОЛОЙ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Высшей школы осуществляет директор, который непосредственно подчиняется ректору.

3.1.1. Директор Высшей школы руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;

3.1.2. Является членом ученого совета университета;

3.1.3. Обеспечивает исполнение решений ректора, ученого совета КБГУ и Учебно-методического совета КБГУ;

3.1.4. Непосредственно организует и руководит учебной, воспитательной научной и инновационной работой в Высшей школе;

3.1.5. Контролирует обеспечение иностранным студентам, слушателям, аспирантам (далее – обучающиеся) необходимых бытовых условий в общежитии, при прохождении практик и в иных связанных с деятельностью Университета обстоятельствах;

3.1.6. Контролирует соблюдение сотрудниками и обучающимися Высшей школы Устава КБГУ и Правил внутреннего распорядка КБГУ;

3.1.7. Существовает контроль за деятельностью кафедр;

3.1.8. Осуществляет общее руководство и контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

3.1.9. Организует работу по развитию материальной базы Высшей школы;

3.1.10. Представляет Высшую школу в контактах с научными, образовательными и общественными организациями и учреждениями;

3.1.11. Представляет руководству Университета отчетную документацию по результатам деятельности Высшей школы.

3.1.12. Координирует учебно-методическую работы в Высшей школе осуществляет учебно-методическая комиссия.

3.1.13. Учебно-методическая комиссия является постоянно действующим органом, работа которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Высшей школы, повышение эффективности и качества образовательного процесса, обеспечение практико-ориентированного обучения, внедрение инновационных технологий в процесс обучения, разработку рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, анализирует состояние учебно-лабораторной базы и предлагает меры по ее совершенствованию.

3.1.14. Председателем Учебно-методической комиссии является директор Высшей школы.

3.1.15. Персональный состав и изменение состава Учебно-методической комиссии Высшей школы ежегодно утверждается приказом ректора университета. Свою деятельность Учебно-методическая комиссия Высшей школы осуществляет в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год в соответствии с планом Учебно-методического совета университета. Проект плана обсуждается на Учебно-методической комиссии Высшей школы и утверждается Председателем Учебно-методического совета КБГУ.

3.1.16. Заседания Учебно-методической комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца и считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов. Решение Учебно-методической комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании.

3.1.17. Решения Учебно-методической комиссии носят рекомендательный характер и могут применяться для разработки нормативных и организационно-методических документов КБГУ. Учебно-методическая комиссия заслушивает ежегодно отчет председателя совета.

IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Основная цель функционирования Высшей школы международного образования заключается в подготовке слушателей подготовительного отделения из числа иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке, создание условий для повышения эффективности и качества подготовки кадров из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по всем программам профессионального образования в КБГУ, организация работы локального центра тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства, содействие получению образовательных программ совместно с зарубежными образовательными организациями.

4.2. Основные задачи дирекции Высшей школы:

4.2.1. Координация и управление деятельностью входящих в состав Высшей школы кафедр и иных структур по реализации образовательных программ;

4.2.2. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, воспитательной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета;

4.2.3. Организация учебного процесса на подготовительном отделении на уровне современных требований;

4.2.4. Совершенствование форм и методов контроля качества знаний слушателей подготовительного отделения;

4.2.5. Развитие учебно-методической и материально-технической базы Высшей школы;

4.2.6. Создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности подразделений Высшей школы на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды университета.

4.3. Основные функции дирекции Высшей школы:

4.3.1. Формирование структуры контингента слушателей подготовительного отделения;

4.3.2. Учет контингента иностранных обучающихся в университете;

4.3.3. Руководство разработкой дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку слушателей подготовительного отделения к освоению общеобразовательных программ среднего профессионального и высшего образования на русском языке;

4.3.4. Создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку слушателей подготовительного отделения к освоению профессиональных программ на русском языке;

4.3.5. Составление учебных расписаний, расписаний зачетов, экзаменов и ликвидации академических задолженностей на подготовительном отделении; контроль их выполнения;

4.3.6. Решение организационных вопросов иностранных студентов, обучающихся по профессиональным образовательным программам.

4.3.7. Мониторинг успеваемости, посещаемости слушателей подготовительного отделения;

4.3.8. Подготовка проектов приказов о назначении стипендии иностранным гражданам, обучающимся в университете по программам среднего профессионального, высшего образования и на подготовительном отделении;

4.3.9. Разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебного процесса в Высшей школе;

4.3.10. Содействие развитию научно-исследовательской работы студентов;

4.3.11. Формлиение и выдача справок различного характера на русском, английском, арабском и турецком языках;

4.3.12. Создание для иностранных обучающихся комфортной психологической и социальной среды;

4.3.13. Формирование и поддержание системы работы землячества;

4.3.14. Контроль выполнения обучающимися из числа иностранных граждан Устава КБГУ, Правил внутреннего распорядка КБГУ;

4.3.15. Обеспечение составления установленной отчетности (размещение документов на выпускников подготовительного отделения на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «russia-edu.ru»; предоставление информации для внесения в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» необходимой информации и т.п.);

V. ПРАВА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса в Высшей школе в рамках своих компетенций, вносить соответствующие предложения руководству;

5.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

5.3. Непосредственно и своевременно информировать вышестоящие структурные подразделения Высшей школы по вопросам своей компетенции;

5.4. Выносить на рассмотрение руководства КБГУ вопросы, связанные с совершенствованием организации учебного процесса, а также организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности;

5.5. Контролировать соблюдение студентами Высшей школы Правил внутреннего распорядка КБГУ;

5.6. Проводить мониторинг качества образовательного процесса с участием иностранных обучающихся Университета и ДПО;

5.7. Проводить анкетирование и опросы иностранных обучающихся для организации системы обратной связи;

5.8. Проводить мониторинг посещения занятий иностранными обучающимися.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Высшая школа несет ответственность за:

6.1.1. Невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;

6.1.2. Подготовку слушателей подготовительного отделения с уровнем знаний, не соответствующим предъявляемым требованиям;

6.1.3. Сохранность материально-технического оборудования.

6.2. Ответственность за деятельность Высшей школы несет директор Высшей школы в соответствии с Уставом Университета, должностной

инструкцией и трудовым договором.

6.3. Директор Высшей школы несет персональную ответственность за:

6.3.1. Своевременность и качество выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

6.3.2. Своевременность и качество представления информации ректору и проректорам;

6.3.3. Качество организации учебного процесса;

6.3.4. Качество организации и проведения текущей, рубежной, промежуточной и итоговой аттестации слушателей подготовительного отделения;

6.3.5. Соблюдение этики отношений с обучающимися и сотрудниками Высшей школы;

6.3.6. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

6.3.6. Рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов Высшей школы;

6.3.7. Соблюдение трудовой дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

6.4. Сотрудники Высшей школы несут ответственность за:

6.4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4.3. Нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

7.1. Прекращение деятельности Высшей школы осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

7.2. Высшая школа реорганизуется или ликвидируется решением ученого совета Университета на основании приказа ректора.

7.3. При реорганизации Высшей школы, имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.