

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**06 ноября 2018 г. № 228/О**  
г. Нальчик

**О внесении изменений в положения**

С целью усовершенствования Положения о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ, Положения о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ, Положения о стипендиальных комиссиях КБГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пункт 3.1. Положения о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ изложить в следующей редакции: «Размеры государственных академических, повышенных государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам устанавливаются ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся. Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных законодательством Российской Федерации».

2. Пункт 4.11. Положения о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ изложить в следующей редакции: Выплата государственных академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и дополнительных стипендий производится один раз в месяц – в период с 21 до 01 числа текущего календарного месяца.

3. Добавить в пункт 5.1. Положения о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических

стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ следующий абзац: «В течение 10 рабочих дней с момента выхода приказов о назначении государственной академической стипендии управление организации бюджетного процесса, экономики и планирования КБГУ рассчитывает количество квот на назначение повышенных государственных академических стипендий, а также их распределение по образовательным структурным подразделениям КБГУ на основании данных, предоставленных дирекцией/деканатом учебных подразделений не позднее 5 рабочих дней с момента выхода соответствующих приказов»;

4. Пункт 6.1. Положения о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ изложить в следующей редакции: «Материальная поддержка обучающимся (в том числе иностранцам и лицам без гражданства) очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается приказом ректора Университета по решению стипендиальной комиссии по социальной стипендии и социальной поддержке (далее – стипендиальная комиссия). Основанием для оказания материальной поддержки обучающимся является личное заявление обучающегося, согласованное с управлением по молодежной политике и воспитательной работе КБГУ и профсоюзной организацией студентов и аспирантов КБГУ. В заявлении излагается причина обращения за материальной поддержкой. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость получения обучающимся материальной поддержки (Приложение 3).

Обучающимся КБГУ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также с полным возмещением затрат на обучение) по решению стипендиальной комиссии может быть оказана материальная поддержка за счет средств приносящей доход деятельности».

5. Изменить Приложение 2 к Положению о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ (новая редакция Приложения 2 прилагается).

6. Изменить Приложение 3 к Положению о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ (новая редакция Приложения 3 прилагается).

7. Из пункта 1.16 Положения о стипендиальных комиссиях КБГУ исключить следующее предложение «Приказы о назначении повышенной академической стипендии издаются не позже 10 числа первого месяца семестра».

8. В пункт 1.18 Положения о стипендиальных комиссиях КБГУ добавить следующее «Приказы о назначении повышенной академической стипендии издаются не позже 20 числа первого месяца семестра».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

проректора КБГУ по УР Лесева В.Н.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 12 заседания ученого совета от 29.10.2018 г., проект приказа заместителя начальника управления по молодежной политике и воспитательной работе Этуева Х.Х., резолюция проректора по УР Лесева В.Н.

**РЕКТОР**

**Ю.К. АЛЬТУДОВ**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИКАЗА:

проректор по ВР и СВ

В.Н. Лесев

СОГЛАСОВАНО:

начальник УБУ- гл. бухгалтер  
начальник УК и ПО  
начальник УОБПЭ и П  
корректор ОО ОРУ

А.М. Калмыкова

Е.М. Машукова

Е.А. Синцов

К.А. Гонгапшева

ПРОВЕРЕНО:

помощник ректора,  
начальник ОРУ

Т.Т. Махиева

Ответственный за разработку приказа:  
начальник общего отдела ОРУ  
Машезова М.Р.

Исполнитель:  
Машезова М.Р.  
к.т. 42-52-54

Заполняется студентом

В стипендиальную  
комиссию по социальным стипендиям и социальной  
поддержке обучающихся КБГУ  
от студента \_\_\_ курса  
по направлению/специальности (без сокращений, с  
шифром)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название института/факультета/колледжа)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный номер \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Прилагаю копии следующих документов

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
/дата/

\_\_\_\_\_  
/подпись /

к Положению о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ

### ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДЪЯВИТЬ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Перечень оснований	Документы, которые необходимо предоставить:
Воспитываюсь в неполной семье - родители разведены	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия свидетельства о рождении;</li> <li>• Копия свидетельства о расторжении брака.</li> </ul>
Воспитываюсь в неполной семье - в случае смерти одного из родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия свидетельства о рождении;</li> <li>• Копия свидетельства о смерти родителя.</li> </ul>
Воспитываюсь в многодетной семье (в учет идут дети, не достигшие 18-летнего возраста или до 23 лет при условии очного вида обучения по программам ВО)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Справка о составе семьи;</li> <li>• Копии свидетельств о рождении (на всех детей);</li> <li>• Справка с места учебы лица, не достигшего 23 лет (не заявитель)</li> </ul>
Один из родителей является - пенсионером; - инвалидом; - ветераном боевых действий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия свидетельства о рождении;</li> <li>• Копия удостоверения пенсионера или выписка с ПФР;</li> <li>• Копия справки об инвалидности;</li> <li>• Копия документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий.</li> </ul>
Оба родителя являются - пенсионерами; - инвалидами; - ветеранами боевых действий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия свидетельства о рождении;</li> <li>• Копия удостоверения пенсионера или выписка с ПФР; (на каждого родителя)</li> <li>• Копия справки об инвалидности; (на каждого родителя)</li> <li>• Копия документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий. (на каждого родителя)</li> </ul>
Воспитываю ребенка с момента рождения, которого прошло не менее 1 года и не более 3 лет)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ul>
Ожидаю рождение ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Справка о беременности.</li> </ul>
Являюсь инвалидом (указать группу инвалидности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия справки об инвалидности.</li> </ul>
Являюсь сиротой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Заключение юридического отдела УПиКО КБГУ</li> </ul>
Оказался (ась) под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Справка о составе семьи;</li> <li>• Копия документа, подтверждающего статус пострадавшего вследствие</li> </ul>

	<i>катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).</i>
Воспитываюсь в семье, пострадавшей от воздействия катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Справка о составе семьи;</li> <li>• Копия свидетельства о рождении;</li> <li>• Копия документов, подтверждающих статус родителей как пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).</li> </ul>
Являюсь ветераном боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий.</li> </ul>
Вступил (а) в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия свидетельства о заключении брака.</li> </ul>
Нуждаюсь в поддержке молодой семьи (если с момента регистрации брака прошло более 3-х месяцев, но не более 3 лет)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия свидетельства о заключении брака.</li> </ul>
Рождением ребенка (если с момента рождения ребенка прошло не более 1 года)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ul>
Приобрел медикаменты для лечения заболевания (если с момента выдачи справки не прошло более 6-ти месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Медицинская справка или её копия /заключение лечащего врача (с печатью врача) и рекомендации по лечению (рецепт);</li> <li>• Оригинал финансовых документов (чеки).</li> </ul>
Прошел(а) платное медицинское лечение/обследование (если с момента заключения договора не прошло более 6-ти месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия договора на платные медицинские услуги;</li> <li>• Оригинал финансовых документов (чеки, договор).</li> </ul>
Потерей кормильца (мамы или папы, при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> <li>• Копия свидетельства о рождении заявителя;</li> <li>• Копия свидетельства о смерти родителя</li> </ul>
Являюсь иногородним студентом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия паспорта заявителя (с пропиской);</li> </ul>
Иное	<i>Определяется стипендиальной комиссией</i>