

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

14 июля 2022 г. № 382/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения о кураторе академической группы

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе академической группы в КБГУ.
2. Признать утратившим силу абзац 3 п.1 приказа от 14.10.2019 г. № 469/О «Об утверждении Положения о кураторе академической группы».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2022 г.
4. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное положение на сайте КБГУ в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 13 заседания ученого совета КБГУ от 04.07.2022 г., мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, проект приказа и.о. начальника управления образовательной политики КБГУ Короткова П.К., резолюция и.о. первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР**

В.Н. ЛЕСЕВ

Принято на заседании
ученого совета КБГУ
(протокол № 13 от 04.07.2022 г)

Приложение к приказу
№ 392/0 от « 19 » июле 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы в КБГУ

Нальчик, 2022

1. Общие положения

1. Положение о кураторе академической группы в КБГУ (далее – Положение) устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами академических групп (далее – куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

письмом Минобрнауки РФ от 20.03.2002 г. № 30-55-181/16 «О Рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»;

Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами КБГУ.

3. Одним из организаторов воспитательного процесса в университете является куратор академической группы, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью первичного учебного коллектива и поэтому имеет возможность принимать самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего специалиста.

4. Куратор в своей работе руководствуется Уставом КБГУ, законодательными актами об образовании, указаниями администрации университета, настоящим Положением.

5. Куратор выступает координатором между студентами и руководством института (факультета, колледжа), университета, способствуя доведению до сознания студентов задач, норм, ценностей и правил, принятых в КБГУ.

6. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с установленными нормами времени, а также приказом ректора устанавливается надбавка к окладу.

7. Цели кураторской деятельности: оказание помощи студентам в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности студента, повышению

интеллектуального и духовного потенциалов; оказание помощи в организации учебного процесса.

8. Всемерное содействие в работе куратора оказывают заведующие кафедрами, дирекции (деканаты), профкомы, органы студенческого самоуправления, хозяйственные службы.

2. Назначение, освобождение и отчетность куратора

9. Куратор назначается приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой и согласованию с директором (деканом), по окончании учебного года.

В колледжах КБГУ куратор назначается по представлению директора колледжа.

10. Куратор периодически отчитывается о проделанной работе в группе на заседании кафедры.

11. Работа в группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

12. Координацию работы кураторов осуществляет заместитель директора (декана) по учебно-воспитательной работе.

13. Освобождение от обязанностей куратора академической группы производится приказом ректора с указанием причин.

3. Содержание работы и обязанности куратора

14. Деятельность куратора направлена на создание в группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, воспитание чувства патриотизма, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе.

15. Куратор знакомит студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в КБГУ, Уставом КБГУ, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка работников и обучающихся в КБГУ, информирует студентов о новых нормативных документах, касающихся их.

16. Куратор проводит учебно-воспитательную работу в группе, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом университета и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействует развитию его инициативы. Куратор следит за успеваемостью группы и дисциплиной студентов, своевременно организует необходимую помощь.

17. В проведении воспитательной работы со студентами направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.

18. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной работе.

19. Способствует адаптации студентов к вузовской системе обучения, профорientации, разъяснению прав и обязанностей, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

20. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании

интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении жилищно-бытовых вопросов, регулярно во внеучебное время встречается со студентами («Час куратора»), а также при необходимости общается с их родителями.

21. Организует участие группы в различных конкурсах (мероприятиях).

4. Права куратора

22. Куратор имеет право:

посещать академические занятия группы;
проверять посещаемость занятий студентами;
выходить с инициативными предложениями к администрации института (факультета, колледжа), университета по совершенствованию учебной работы, решению внеучебных и жилищно-бытовых проблем;
участвовать в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов;
участвовать в мероприятиях группы, курса, института (факультета, колледжа), университета.

23. Совместно с дирекцией (деканатом) куратор имеет право участвовать в решении следующих вопросов:

представление студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания;
составление характеристик студентов группы;
отчисление, перевод студентов на другие специальности;
поселение в общежитие или выселение из него;
предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;
перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

5. Организация работы

24. Организационной формой работы куратора является план работы на данный учебный год и ведение Журнала куратора.

25. В конце учебного года Журнал куратора сдается заместителю директора (декана) по воспитательной работе для составления годового отчета о внеучебной работе в институте (факультете, колледже).

6. Формы поощрения

26. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по представлению кафедры и директора (деканата), может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения.