

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

18 апреля 2019 г. № 218/О  
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты платных образовательных услуг, снятии пени с обучающихся в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа заместителя начальника УК и ПО Аришевой М.В. от 28.02.2019 года, мотивированное мнение совета родителей, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение совета обучающихся, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся резолюция проректора по УР Лесева В.Н. от 12.04.2019 г.

И.О. РЕКТОРА

Х.С. КУШХОВ

Приложение к приказу  
№ 218/0 от « 18 » 04 2019 г.

Положение  
о порядке и условиях предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты  
платных образовательных услуг, снятии пени  
с обучающихся в КБГУ

Нальчик, 2019

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение применяется при реализации платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования с целью установления особого, отличного от предусмотренного в Договоре об оказании платных образовательных услуг, порядка оплаты.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43)
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2015 N 818 "О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 2016 г. N 1898";
- Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";
- Положением «Об оказании платных образовательных услуг в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова»;
- Уставом КБГУ;
- Инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, устанавливающими порядок формирования и требования к стоимости обучения.

## 2. Термины, определения, обозначения и сокращения

**Заказчик** - физическое или юридическое лицо, являющее заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг.

**Обучающийся** - физическое лицо (в том числе и иностранные граждане), которому оказывается образовательная услуга.

**Отсрочка** - перенос срока оплаты всей суммы периода на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

**Период отсрочки или рассрочки** (далее - период) - текущий или следующий семестр согласно учебному плану от даты подачи Заявления.

**Рассрочка** - перенос срока оплаты всей суммы периода на несколько сроков в течение периода, то есть поэтапная (частями) оплата.

**Среднедушевой доход семьи** - суммарный доход на каждого члена семьи за месяц на основании справки из органов социальной защиты населения.

**Пеня** - вид неустойки, штрафная санкция за невыполнение в срок или несвоевременное выполнение установленных законом или договором обязательств, начисляющаяся в процентах от оговоренной в договоре суммы за каждый просроченный день.

## 3. Условия предоставления отсрочки или рассрочки

3.1. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена по заявлению обучающегося.

3.3. В качестве оснований для отсрочки или рассрочки по оплате обучения рассматриваются:

3.3.1. среднедушевой доход семьи менее чем стоимость 1/5 (одной пятой) периода, подтвержденный справкой из органов социальной защиты населения. Дата выдачи справки должна быть не ранее чем за один месяц до подачи Заявления;

3.3.2. документы, подтверждающие значительные расходы, понесенные обучающимся и (или) заказчиком на медицинское обслуживание, медикаменты, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления;

3.3.3. документы, подтверждающие значительные расходы, понесенные обучающимся и (или) заказчиком при потере (на погребение) близкого родственника, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления;

3.3.4. документы, подтверждающие значительные финансовые или

имущественные потери в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, понесенные обучающимся или заказчиком не ранее чем за три месяца до момента подачи Заявления.

3.3.5. иные документы, удостоверяющие невозможность осуществления оплаты за обучение на момент подачи Заявления.

3.4. Отсрочка следующего платежа или рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного семестра, кроме последнего семестра обучения согласно учебного плана.

3.5. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена одному и тому же обучающемуся не более 4 (четырёх) раз за весь срок обучения в Университете.

#### 4. Условия снятия пени с обучающегося

4.1. Пеня может быть снята только с заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг

4.2. Пеня может быть снята только по Заявлению обучающегося, после полного погашения основной суммы задолженности.

4.3. В качестве оснований для снятия пени рассматриваются:

4.3.1. среднедушевой доход семьи менее чем стоимость 1/5 (одной пятой) периода, подтвержденный справкой из органов социальной защиты населения. Дата выдачи справки должна быть не ранее чем за один месяц до подачи Заявления;

4.3.2. документы, подтверждающие значительные расходы, понесенные обучающимся и (или) заказчиком на медицинское обслуживание, медикаменты, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления;

4.3.3. документы, подтверждающие значительные расходы, понесенные обучающимся и (или) заказчиком при потере (на погребение) близкого родственника, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления;

4.3.4. документы, подтверждающие значительные финансовые или имущественные потери в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации понесенные обучающимся или заказчиком не ранее чем за три месяца до момента подачи Заявления.

4.3.5. иные документы, удостоверяющие невозможность осуществления оплаты за обучение на момент подачи Заявления.

4.4. Суммы пени может быть снята с одного и того же обучающегося не более 1 (одного) раза за весь срок обучения в Университете.

## 5. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки и снятия пени

5.1. Обучающийся пишет Заявление по установленной форме и предоставляет его с приложением документов (пункт 3.3) в уполномоченную комиссию университета по отсрочке или рассрочке оплаты за обучение (далее комиссия).

5.2. Комиссия рассматривает Заявление и представленные обучающимся документы, в ходе заседания которой составляется протокол о принятии решения о предоставлении отсрочки или рассрочки.

5.3. Заседание комиссии проходит по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

5.4. После вынесения решения и подписания протокола заседания комиссии всеми ее членами, копия протокола передается в управление бухгалтерского учета, которая оповещает заявителей о принятом комиссией решении.

## 6. Ответственность

6.1. В случае нарушения обучающимся графика оплаты при предоставленной отсрочке (рассрочке), предоставление отсрочки (рассрочки) прекращается и обучаемый обязан в течение семи календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

*Приложение:*

1. Образец заявления о предоставлении отсрочки.
2. Образец заявления о снятии пени с обучающегося.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник УБУ**

 **А.М. Калмыкова**

Ректору КБГУ Ю.К. Альтудову  
студента (ки) \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, институт / факультет)

\_\_\_\_\_  
(специальность/ направление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Заявление

Прошу Вас снять с меня образовавшуюся сумму пени в размере

\_\_\_\_\_  
(сумма пени)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

*Печень документов необходимых приложить к заявлению (выделить подходящий пункт и приложить соответствующие документы).*

1. Справка от бухгалтерии за подписью главного бухгалтера, начальника УБУ об имеющейся задолженности на момент подачи заявления.
2. Среднедушевой доход семьи менее чем стоимость 1/5 (одной пятой) периода, подтвержденный справкой из органов социальной защиты населения. Дата выдачи справки должна быть не ранее чем за один месяц до подачи Заявления;
3. Документы, подтверждающие значительные расходы, понесенные обучающимся и (или) заказчиком на медицинское обслуживание, медикаменты, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления;
4. Документы, подтверждающие значительные расходы, понесенные обучающимся и (или) заказчиком при потере (на погребение) близкого родственника, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления (свидетельство о смерти);
5. Документы, подтверждающие значительные финансовые или

имущественные потери в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации понесенные обучающимся или заказчиком не ранее чем за три месяца до момента подачи Заявления.

- 6. Иные документы, удостоверяющие невозможность осуществления оплаты за обучение на момент подачи Заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Ректору КБГУ Ю.К. Альтудову  
студента (ки) \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, институт / факультет)

\_\_\_\_\_  
(специальность/ направление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне отсрочку оплаты за обучение за \_\_\_ семестр  
учебного года до \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(указывается причина по которой не имеется возможности внести оплату за обучение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Перечень документов необходимых приложить к заявлению: (выделить подходящий пункт и приложить необходимые документы).*

- 1. Среднедушевой доход семьи менее чем стоимость 1/5 (одной пятой) периода, подтвержденный справкой из органов социальной защиты населения. Дата выдачи справки должна быть не ранее чем за один месяц до подачи Заявления;
- 2. Документы, подтверждающие значительные расходы, понесенные обучающимся и (или) заказчиком на медицинское обслуживание, медикаменты, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления;
- 3. Документы, подтверждающие значительные расходы, понесенные

обучающимся и (или) заказчиком при потере (на погребение) близкого родственника, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления;

4. документы, подтверждающие значительные финансовые или имущественные потери в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, понесенные обучающимся или заказчиком не ранее чем за три месяца до момента подачи Заявления.

5. иные документы, удостоверяющие невозможность осуществления оплаты за обучение на момент подачи Заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

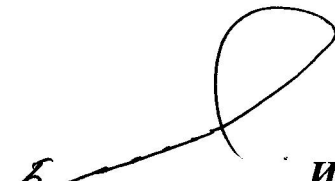
**Согласовано:**

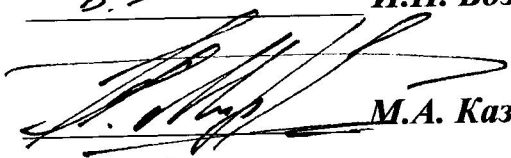
**Первичная профсоюзная организация  
обучающихся КБГУ**


**Студенческий совет**

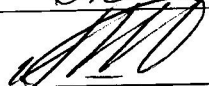
**Совет родителей**

**Совет обучающихся**

  
И.Н. Бозиев

  
М.А. Казанчев

  
Е.В. Жарикова

  
А. А. Аутлов