

Приложение № 3
к приказу №25/от 25 декабря 2017г.

Положение о стипендиальных комиссиях КБГУ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ и Положением о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ и определяет состав и полномочия стипендиальных комиссий институтов/факультетов, стипендиальной комиссии университета по государственным академическим и именным стипендиям обучающихся университета и комиссии по социальным стипендиям и социальной поддержке обучающихся университета/института, комиссии института/факультета по отбору претендентов на повышенную государственную академическую стипендию.

Университет вправе создавать несколько стипендиальных комиссий по распределению различных видов стипендий.

1.1. Стипендиальные комиссии, создаваемые в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за обоснованность назначения стипендий и иных выплат, предусмотренных Положением о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ и Положением о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ.

1.2. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллективные органы для организации порядка распределения, назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся КБГУ.

1.3. В КБГУ создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия КБГУ по государственным академическим и именным стипендиям обучающимся КБГУ, стипендиальная комиссия КБГУ по государственной социальной стипендии и социальной поддержке, стипендиальные комиссии учебных структурных подразделений КБГУ (факультетов, институтов, колледжей).

1.4. Основной целью функционирования стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказании иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.5. Стипендиальная комиссия КБГУ является основным коллегиальным и рекомендательным органом системы распределения стипендиального фонда КБГУ. В своей деятельности стипендиальная комиссия КБГУ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КБГУ, решениями ученого совета КБГУ, приказами ректора КБГУ.

1.6. Функции стипендиальной комиссии КБГУ:

- распределение общего стипендиального фонда в зависимости от контингента обучающихся между учебными структурными подразделениями, с учётом академической успеваемости студентов;
- определение порядка назначения студентам повышенной государственной академической;
- анализ и контроль за распределением стипендиальных фондов учебных структурных подразделений;
- организация и проведение конкурсов на назначение именных и

повышенных стипендий, стипендией Президента и Правительства РФ, стипендией Президента и Правительства РФ по приоритетным направлениям подготовки, стипендией Главы КБР;

- разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда.

1.7. Основными направлениями деятельности стипендиальной комиссии КБГУ являются назначение повышенной государственной академической стипендии, вузовских именных стипендий, стипендией Президента и Правительства РФ, стипендией Главы КБР, материальной помощи, анализ и контроль распределения стипендиального фонда КБГУ, координация распределения стипендий и других материальных выплат среди обучающихся КБГУ, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

1.8. В состав стипендиальной комиссии КБГУ по государственным академическим и именным стипендиям обучающимся КБГУ входят: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, начальник управления образовательной политики, деканы/директора институтов и колледжей, председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, заместитель начальника Управления по молодежной политике и воспитательной работе, председатель студенческого совета КБГУ и иные лица по согласованию.

1.9. В состав стипендиальной комиссии по государственным социальным стипендиям и социальной поддержке входят: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, начальник управления образовательной политики, деканы, директора факультетов/институтов/колледжей председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, председатель студенческого совета КБГУ заместитель начальника Управления по молодежной политике и воспитательной работе и иные лица по согласованию. Стипендиальная

комиссия утверждается приказом ректора КБГУ.

1.10 В период своей работы стипендиальные комиссии КБГУ имеют право запрашивать и получать от всех подразделений КБГУ необходимую информацию по рассматриваемым вопросам, создавать подкомиссии и рабочие группы комиссии, в целях реализации основных направлений деятельности, взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти, ответственными за защиту малообеспеченных слоёв населения и общественными организациями, объединениями.

1.11 Решения по рассматриваемым стипендиальными комиссиями КБГУ вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.12. Информация о принятых решениях по рассматриваемым стипендиальными комиссиями КБГУ вопросам доводится до всех студентов и сотрудников КБГУ через университетские газеты, стенды, официальный сайт КБГУ, локальную сеть и другие средства массовой информации.

1.13. Стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа) создаётся с целью оперативной и эффективной работы стипендиальных комиссий КБГУ, координации процесса стипендиального обеспечения студентов.

1.14. Стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа) осуществляет назначение государственных академических стипендий по результатам экзаменационных сессий, участвует в назначении государственных социальных стипендий и государственных социальных стипендий в повышенном размере, участвует в организации процесса назначения именных и повышенных стипендий, рассматривает вопросы об оказании материальной поддержки.

1.15. Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, колледжей) утверждаются приказом ректора КБГУ. В состав стипендиальной комиссии

факультета (института, колледжа) в обязательном порядке входят: председатель профсоюзного бюро факультета (института, колледжа), председатель Студенческого совета факультета (института, колледжа), а также заместитель декана (директора) факультета (института, колледжа). Председателем стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) является декан факультета (директор института, колледжа), секретарем стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) является председатель профсоюзного бюро факультета (института, колледжа).

1.16. Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, колледжей)

до пятого числа первого месяца семестра проверяют соответствие поданных заявлений и необходимых документов, проводят заседания и утверждают список кандидатур, претендующих на назначение государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере. На основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов (институтов, колледжей) с утвержденными списками кандидатур на назначение государственной социальной стипендии, перечнями необходимых документов по каждой кандидатуре оформляются проекты приказов о назначении социальной стипендии в срок до пятого числа каждого месяца семестра. Приказы о назначении повышенной академической стипендии издаются не позже 10 числа первого месяца семестра.

1.17. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение любых других видов стипендии на общих основаниях.

1.18. Назначение повышенных стипендий студентам, получающим государственные академические стипендии, осуществляется на основании ходатайства администрации факультета (института, колледжа), кафедры, управления образовательной политики, управления НИРС, профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, студенческого совета КБГУ о назначении повышенной стипендии либо на основании личного заявления студента КБГУ, получающего государственную академическую стипендию. При этом должна быть указана одна или несколько областей деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная), по которой студент претендует на назначение повышенной стипендии.

К заявлению либо к ходатайству прилагаются портфолио студента, необходимые документы, подтверждающие достижения в одной из областей деятельности, а также документы, подтверждающие достижения в других областях, при их наличии.

1.19. Прием заявлений от кандидатов на назначение повышенной

стипендии осуществляется стипендиальными комиссиями факультетов (институтов, колледжей) в соответствии с перечнем необходимых документов. Подача документов на назначение повышенной стипендии начинается после экзаменационной сессии и завершается до пятого числа первого месяца семестра.

1.20. Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, колледжей) до четырнадцатого числа первого месяца семестра проверяют соответствие поданных заявлений и необходимых документов, проводят заседание и утверждают список кандидатур, претендующих на назначение повышенной стипендии с указанием одной из областей деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная).

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультетов (институтов), с утвержденным списком кандидатур на назначение повышенной стипендии, перечнем необходимых документов по каждой кандидатуре передаются в стипендиальную комиссию КБГУ.

1.21. Окончательный отбор студентов, рекомендуемых для назначения повышенных стипендий, осуществляется стипендиальными комиссиями КБГУ.

предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

3.2. На оказание материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначеннной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

Объем денежных средств, предназначенных на оказание материальной поддержки обучающимся по институтам/факультетам, колледжам, определяется, исходя из количества обучающихся институтов/факультетов, колледжей, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и объема денежных средств, выделенных на выплату материальной поддержки.

Размер материальной поддержки обучающимся определяется стипендиальной комиссией по государственным социальным стипендиям и социальной поддержке в каждом конкретном случае индивидуально.

4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

4.1. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом ректора Университета по представлению стипендиальных комиссий институтов/факультетов/ колледжей по социальным стипендиям и социальной поддержке (далее – стипендиальные комиссии).

4.2. Стипендиальные комиссии, утверждаемые приказом ректора на один учебный год, принимают решения о назначении студентам государственной социальной стипендии, с учетом рекомендации стипендиальных комиссии институтов/факультетов/ колледжей

4.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:
детьми-сиротами;

детьми, оставшимися без попечения родителей;

лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детьми-инвалидами;

инвалидами I и II групп;

инвалидами с детства;

студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

ветеранами боевых действий;

студентами, получившими государственную социальную помощь;

студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.4. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в Университет документы, подтверждающие его статус, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Студент, претендующий на получение государственной социальной стипендии, подаёт в учебные дирекцию/деканат институтов/факультетов заявление (приложение 1) и подтверждающие документы.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.7. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь);
- истечения одного года со дня назначения государственной социальной помощи (для категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется со дня представления документа, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения (за

исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Выплата государственной социальной стипендии студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, прекращается по истечении одного года со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение всех других видов стипендии на общих основаниях.

4.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначеннной обучающемуся государственной социальной стипендии.

5. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной социальной стипендии студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточной аттестации и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с действующим законодательством РФ, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы

5.1. Повышенная государственная социальная стипендия студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточной аттестации и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с действующим законодательством РФ, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы назначается приказом ректора Университета по представлению комиссии по социальным стипендиям и социальной

поддержке (далее - стипендиальные комиссии) с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся КБГУ.

5.2. Стипендиальные комиссии принимают свои решения о назначении повышенной государственной социальной стипендии студентам.

5.3. Повышенная государственная социальная стипендия студентам назначается на один семестр до последнего числа месяца очередной экзаменацационной сессии.

5.4. Повышенная государственная социальная стипендия студентам назначается по итогам промежуточной аттестации с даты представления студентом документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

5.5. В случае, если срок действия документа, являющегося основанием для назначения стипендии, заканчивается до последнего числа месяца очередной экзаменацационной сессии, стипендия назначается до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия подтверждающего документа (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

5.6. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, до конца срока действия подтверждающего документа.

5.7. Обучающиеся, имеющие право на получение повышенной государственной социальной стипендии предоставляют в деканат/дирекцию институтов/факультетов необходимые подтверждающие документы.

6. Материальная поддержка обучающихся

6.1. Материальная поддержка обучающимся назначается приказом ректора Университета по решению стипендиальной комиссии по социальной стипендии и социальной поддержке (далее – стипендиальная комиссия). Основанием для оказания материальной поддержки обучающимся является личное заявление обучающегося,

согласованное с дирекцией/деканатом института/факультета/колледжа, Профсоюзной организацией студентов и аспирантов КБГУ. В заявлении излагается причина обращения за материальной поддержкой. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость получения обучающимся материальной поддержки.

6.2. Бланк заявления на оказание материальной поддержки заполняется обучающимся (приложение 2) собственноручно.

6.3. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся из университетского резервного фонда, а также определение ее размера, принимается стипендиальной комиссией.

6.4. На материальную поддержку, независимо от получения государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной, именной или другого вида стипендии, могут претендовать категории обучающихся согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6.5. Обоснованность обращения обучающихся на получение материальной поддержки, а также размер материальной поддержки определяет стипендиальная комиссия.

6.6. Студенты - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисляются на полное государственное обеспечение.

6.7. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

6.8. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, обучающимся по очной форме обучения, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной государственной социальной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

6.9. Выпускники Университета - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых Университету, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием по нормам и в порядке, которые утверждены Правительством Российской Федерации, а также единовременным денежным пособием.

6.10. Пособия на период отпуска по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, а также единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке Университету на выплату стипендиального обеспечения.

6.11. Студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, производятся ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей за счет средств стипендиального фонда (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206).

Личное заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается студентом в дирекцию/деканат институтов/факультетов/колледжей для рассмотрения стипендиальной комиссией института/факультета. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Приложение 1
к Положению о государственной социальной
стипендии, повышенной государственной
социальной стипендии и социальной поддержке
обучающихся КБГУ

Директору/Декану

(название института/факультета,
колледжа)
студента

— курс, группа, направление

— (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии в связи с

Перечень документов на назначение государственной социальной стипендии, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

— /подпись студента/

— /дата/

Приложение 2
к Положению о государственной социальной
стипендии, повышенной государственной
социальной стипендии и социальной поддержке
обучающихся КБГУ

Заполняется студентом

В стипендиальную
комиссию по социальным стипендиям и социальной
поддержке обучающихся КБГУ
от студента группы
(фамилия, имя, отчество (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с

/подпись студента/

/дата/

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДЪЯВИТЬ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что:	Документы, которые необходимы о предоставить:
Воспитываюсь в неполной семье - родители разведены	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия свидетельства о расторжении брака.
Воспитываюсь в неполной семье - воспитывает одинокая мать/отец	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия удостоверения одинокой матери/отца.
Воспитываюсь в неполной семье - в случае смерти одного из родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия свидетельства о смерти.
Воспитываюсь в многодетной семье	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия удостоверения многодетной матери.
Доход семьи, в которой я воспитываюсь, ниже прожиточного минимума	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия справки из органов социальной защиты населения по месту постоянного жительства о том, что студент действительно имеет право на получение государственной социальной помощи.
Один из родителей является пенсионером	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия удостоверения пенсионера.
Оба родителя являются пенсионерами	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия удостоверения пенсионера - мамы; • Копия удостоверения пенсионера - папы
Один из родителей является инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия справки об инвалидности.
Оба родителя являются инвалидами	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия справки об инвалидности - мамы; • Копия справки об инвалидности — папы.
Воспитанию ребенка (если с момента рождения ребенка прошло более 6-ти месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении ребенка; • Копия свидетельства о заключении брака.
Воспитываю ребенка одна/один	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении ребенка; • Копия свидетельства о расторжении брака (или копию удостоверения одинокой матери/отца).
Ожидаю рождение ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Справка о беременности

Являюсь инвалидом (указать группу инвалидности)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия справки об инвалидности.
Являюсь сиротой	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копии документов, подтверждающих сиротство.
Воспитываюсь в семье вынужденных переселенцев	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия удостоверений вынужденных переселенцев родителей.
Оказался (ась) под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия документа подтверждающего статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).
Воспитываюсь в семье, пострадавшей от воздействия катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия документов, подтверждающих статус родителей как пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).
Являюсь инвалидом/ветераном боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.
Один из родителей является инвалидом/ветераном болевых действий	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.
Оба родителя являются инвалидами/ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий отца; • Копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий матери.
Прошу выделить мне материальную помощь в связи с (со):	
Вступлением в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о заключении брака.
Поддержкой молодой семьи (если с момента регистрации брака прошло более 3-х месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о заключении брака.
Рождением ребенка (если с момента рождения ребенка прошло не более 6-ти месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении ребенка
Необходимостью приобретения медикаментов для лечения заболевания	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Медицинская справка или её копия; • Заключение лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); • Копии финансовых документов (чеки).
Прохождением платного медицинского лечения/необходимостью санитарно-курортного	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия договора на платные медицинские

лечения	<ul style="list-style-type: none"> услуги; • Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение; • Копии финансовых документов (чеки).
Утратой имущества в результате кражи	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Справка из полиции
Утратой имущества в результате стихийного бедствия	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Справка из МСЧ или полиции
Потерей кормильца (мамы или папы, при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия свидетельства о смерти родителя
Смертью близкого родственника (тёти, дяди, бабушки, дедушки и т.д., при условии, что с момента смерти родственника прошло не более 3-х месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия свидетельства о смерти родственника; • Документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником.
<u>Прошу назначить мне ежемесячную материальную помощь, так как:</u> Являлся(ась) студентом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в настоящее время прекращено мое государственное обеспечение в связи с достижением 23 лет.	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Документ, подтверждающий статус студента из числа детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей; • Копия паспорта.
<u>Прошу назначить мне единовременную материальную помощь на приобретение одежды , обуви , учебной литературы , так как:</u> Являлся(ась) студентом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в настоящее время прекращено мое государственное обеспечение в связи с достижением 23 лет.	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Документ, подтверждающий статус студента из числа детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей; • Копия паспорта.
<u>Прошу компенсировать стоимость проезда до дома и обратно (в т.ч. во время каникул)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Маршрутная квитанция и/или билет и/или • Копия паспорта с пропиской

Положение о стипендиальных комиссиях КБГУ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ и Положением о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ и определяет состав и полномочия стипендиальных комиссий институтов/факультетов, стипендиальной комиссии университета по государственным академическим и именным стипендиям обучающихся университета и комиссии по социальным стипендиям и социальной поддержке обучающихся университета/института, комиссии института/факультета по отбору претендентов на повышенную государственную академическую стипендию.

Университет вправе создавать несколько стипендиальных комиссий по распределению различных видов стипендий.

1.1. Стипендиальные комиссии, создаваемые в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за обоснованность назначения стипендий и иных выплат, предусмотренных Положением о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ и Положением о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ.

1.2. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллективные органы для организации порядка распределения,

назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся КБГУ.

1.3. В КБГУ создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия КБГУ по государственным академическим и именным стипендиям обучающимся КБГУ, стипендиальная комиссия КБГУ по государственной социальной стипендии и социальной поддержке, стипендиальные комиссии учебных структурных подразделений КБГУ (факультетов, институтов, колледжей).

1.4. Основной целью функционирования стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказании иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.5. Стипендиальная комиссия КБГУ является основным коллегиальным и рекомендательным органом системы распределения стипендиального фонда КБГУ. В своей деятельности стипендиальная комиссия КБГУ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КБГУ, решениями ученого совета КБГУ, приказами ректора КБГУ.

1.6. Функции стипендиальной комиссии КБГУ:

- распределение общего стипендиального фонда в зависимости от контингента обучающихся между учебными структурными подразделениями, с учётом академической успеваемости студентов;
- определение порядка назначения студентам повышенной государственной академической;
- анализ и контроль за распределением стипендиальных фондов учебных структурных подразделений;
- организация и проведение конкурсов на назначение именных и повышенных стипендий, стипендий Президента и Правительства РФ, стипендий Президента и Правительства РФ по приоритетным направлениям подготовки, стипендий Главы КБР;
- разработка рекомендаций по совершенствованию системы и

механизма распределения стипендиального фонда.

1.7. Основными направлениями деятельности стипендиальной комиссии КБГУ являются назначение повышенной государственной академической стипендии, вузовских именных стипендий, стипендий Президента и Правительства РФ, стипендий Главы КБР, материальной помощи, анализ и контроль распределения стипендиального фонда КБГУ, координация распределения стипендий и других материальных выплат среди обучающихся КБГУ, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

1.8. В состав стипендиальной комиссии КБГУ по государственным академическим и именным стипендиям обучающимся КБГУ входят: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, начальник управления образовательной политики, деканы/директора институтов и колледжей, председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, заместитель начальника Управления по молодежной политике и воспитательной работе, председатель студенческого совета КБГУ и иные лица по согласованию.

1.9. В состав стипендиальной комиссии по государственным социальным стипендиям и социальной поддержке входят: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, начальник управления образовательной политики, деканы, директора факультетов/институтов/колледжей председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, председатель студенческого совета КБГУ заместитель начальника Управления по молодежной политике и воспитательной работе и иные лица по согласованию. Стипендиальная комиссия утверждается приказом ректора КБГУ.

1.10 В период своей работы стипендиальные комиссии КБГУ имеют право запрашивать и получать от всех подразделений КБГУ необходимую информацию по рассматриваемым вопросам, создавать подкомиссии и рабочие группы комиссии, в целях реализации основных направлений деятельности, взаимодействовать с правоохранительными органами, органами

государственной власти, ответственными за защиту малообеспеченных слоёв населения и общественными организациями, объединениями.

1.11 Решения по рассматриваемым стипендиальными комиссиями КБГУ вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.12. Информация о принятых решениях по рассматриваемым стипендиальными комиссиями КБГУ вопросам доводится до всех студентов и сотрудников КБГУ через университетские газеты, стенды, официальный сайт КБГУ, локальную сеть и другие средства массовой информации.

1.13. Стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа) создаётся с целью оперативной и эффективной работы стипендиальных комиссий КБГУ, координации процесса стипендиального обеспечения студентов.

1.14. Стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа) осуществляет назначение государственных академических стипендий по результатам экзаменационных сессий, участвует в назначении государственных социальных стипендий и государственных социальных стипендий в повышенном размере, участвует в организации процесса назначения именных и повышенных стипендий, рассматривает вопросы об оказании материальной поддержки.

1.15. Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, колледжей) утверждаются приказом ректора КБГУ. В состав стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) в обязательном порядке входят: председатель профсоюзного бюро факультета (института, колледжа), председатель Студенческого совета факультета (института, колледжа), а также заместитель декана (директора) факультета (института, колледжа). Председателем стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) является декан факультета (директор института, колледжа), секретарем стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) является председатель профсоюзного бюро факультета (института, колледжа).

1.16. Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, колледжей) до пятого числа первого месяца семестра проверяют соответствие поданных заявлений и необходимых документов, проводят заседания и утверждают список кандидатур, претендующих на назначение государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере. На основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов (институтов, колледжей) с утвержденными списками кандидатур на назначение государственной социальной стипендии, перечнями необходимых документов по каждой кандидатуре оформляются проекты приказов о назначении социальной стипендии в срок до пятого числа каждого месяца семестра. Приказы о назначении повышенной академической стипендии издаются не позже 10 числа первого месяца семестра.

1.17. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение любых других видов стипендии на общих основаниях.

1.18. Назначение повышенных стипендий студентам, получающим государственные академические стипендии, осуществляется на основании ходатайства администрации факультета (института, колледжа), кафедры, управления образовательной политики, управления НИРС, профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, студенческого совета КБГУ о назначении повышенной стипендии либо на основании личного заявления студента КБГУ, получающего государственную академическую стипендию. При этом должна быть указана одна или несколько областей деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная), по которой студент претендует на назначение повышенной стипендии.

К заявлению либо к ходатайству прилагаются портфолио студента, необходимые документы, подтверждающие достижения в одной из областей деятельности, а также документы, подтверждающие достижения в других областях, при их наличии.

1.19.Прием заявлений от кандидатов на назначение повышенной стипендии осуществляется стипендиальными комиссиями факультетов (институтов, колледжей) в соответствии с перечнем необходимых документов. Подача документов на назначение повышенной стипендии начинается после экзаменационной сессии и завершается до пятого числа первого месяца семестра.

1.20.Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, колледжей) до четырнадцатого числа первого месяца семестра проверяют соответствие поданных заявлений и необходимых документов, проводят заседание и утверждают список кандидатур, претендующих на назначение повышенной стипендии с указанием одной из областей деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная).

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультетов (институтов), с утвержденным списком кандидатур на назначение повышенной стипендии, перечнем необходимых документов по каждой кандидатуре передаются в стипендиальную комиссию КБГУ.

1.21.Окончательный отбор студентов, рекомендуемых для назначения повышенных стипендий, осуществляется стипендиальными комиссиями КБГУ.