

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**13** марта 2019 г. №14010  
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об анкетировании обучающихся в КБГУ.
2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

**ОСНОВАНИЕ:** проект приказа и.о. начальника УК и ПО Арипшевой М.В. от 28.02.2019 года, мотивированное мнение совета родителей, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение совета обучающихся, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, резолюция проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 01.03.2019 года.

**РЕКТОР**

  
**Ю.К. АЛЬТУДОВ**

Приложение к приказу  
№ 149/0 от « 13 » 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КБГУ

Нальчик, 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, требования, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся в Кабардино-Балкарском государственном университете им. ХМ. Бербекова (далее – «Университет», «КБГУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19.12.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Устав КБГУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на опросы, проводимые в Университете как структурными подразделениями КБГУ, так и сторонними организациями при условии их допуска.

1.4. Анкетирование проводится с целью мониторинга состояния учебного процесса, степени удовлетворенности обучающихся, а также получения эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся Университета.

1.5. Основными требованиями при анкетировании обучающихся в Университете являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам Университета;
- анонимность участия (при желании самих опрошиваемых данное требование может не соблюдаться);
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преемственность;
- информативность.

1.6. Проведение анкетирования обучающихся может быть инициировано ректором и проректорами, руководителями структурных подразделений, специалистами Университета, ведущими научную работу, руководителями исследовательских проектов, представителями сторонних организаций (по согласованию с проректором, курирующим соответствующее направление деятельности), студенческим советом, советом родителей, советом обучающихся, а также студентами и аспирантами Университета, проводящими исследования в рамках учебной и производственной практики, курсовых, дипломных и научных работ.

1.7. Анкетирование в Университете осуществляют: Центр социологических исследований КБГУ (далее – «ЦСИ»), а также при необходимости любые структурные подразделения Университета, специально созданные ис-

следовательские группы (в т.ч. состоящие из представителей сторонних организаций), группы студентов и аспирантов, проводящих исследования в рамках научной работы.

1.8. Анкетирование обучающихся, проводимое в Университете, может иметь как научную, так и прикладную направленность. По степени приоритета для Университета исследования подразделяются на три группы:

1) исследования, проводимые в рамках системы управления качеством образования, с целью всестороннего изучения состояния учебного процесса и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон для оказания помощи подразделениям Университета в повышении качества обучения;

2) исследования научной направленности, инициированные специалистами Университета, кафедр, руководителями исследовательских проектов, представителями сторонних организаций и другими исследовательскими группами в рамках своей научной работы или работ, выполняемых по грантам и договорам;

3) исследования студентов в рамках производственной учебной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.9. Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства Университета с соблюдением условия анонимности. Исключения составляют случаи, предусмотренные программой исследования, о чем респондентов должны заранее ставить в известность.

## **2. Анкетирование обучающихся в Университете в системе управления качеством образования**

2.1. В данную группу входят исследования, направленные непосредственно на обеспечение интересов Университета в системе управления качеством образования с целью выявления степени удовлетворенности непосредственных потребителей образовательных услуг качеством обучения и организацией учебного процесса.

2.2. Инициатором данных исследований могут выступать ректор и проректоры, ЦСИ, а также руководители иных заинтересованных подразделений Университета.

2.3. Организацию и координацию данного вида исследований обеспечивает ЦСИ, либо подразделения, иницирующие анкетирование. Непосредственным исполнителем является ЦСИ или иницирующие анкетирование структуры и группы. Работа по анкетированию проводится с привлечением представителей заинтересованных подразделений (Институтов, факультетов, кафедр, других структур) и студенческого совета.

2.4. Исследования в системе управления качеством образования проводятся по типовой программе. В данных исследованиях наряду с наблюдением за состоянием учебного процесса, по предварительному согласованию с ЦСИ, могут решаться другие актуальные задачи, инициированные институ-

тами, кафедрами, другими подразделениями или работниками Университета посредством добавления в анкету дополнительных вопросов.

2.5. План-график анкетирования утверждается проректором Университета по учебной работе или проректором, курирующим данное направление.

### 3. Порядок проведения анкетирования

3.1. При проведении опроса применяются различные виды анкет (анкета студента, анкета слушателя дополнительного образования, анкета магистра и аспиранта и т.п.). Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются и утверждаются ЦСИ.

3.2. Перед началом каждого исследования ЦСИ за 2 недели информирует о нем руководителей структурных подразделений и представляет им для ознакомления анкету. Руководители структурных подразделений могут направить в ЦСИ в течение недели предложения по корректировке вопросов анкеты или включению в анкету дополнительных вопросов по актуальным проблемам. ЦСИ по возможности учитывает высказанные предложения.

3.3. При необходимости проведения незапланированного анкетирования, инициированного ректором, проректорами или структурными подразделениями, проректор по учебной работе издает приказ о внесении пункта в план-график о проведении данного исследования. Исключение составляют опросы обучающихся, проводимые институтами и факультетами в связи с решением текущих задач.

3.4. Работа по проведению опроса по утвержденному графику, контакты с представителями студенческого совета, а также с представителями структурных подразделений, ответственными за информирование о проведении анкетирования, подготовка пакета анкет для каждой группы обучающихся координируется ЦСИ.

3.5. За 1 неделю до проведения анкетирования структурные подразделения назначают представителей, обеспечивающих взаимодействие исследовательской группы со своими учащимися-респондентами. Они отвечают за своевременное предоставление информации учащимся о месте и времени анкетирования, определяют необходимое количество анкет.

3.6. Анкетирование проводится сотрудником ЦСИ, с привлечением ответственных представителей структурных подразделений и студенческого совета.

3.7. Обследование проводится путем самостоятельного анонимного заполнения анкет обучающимися. Ответы даются в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты. Анкетирование сопровождается разъяснением его целей и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе.

3.8. Обработка анкет производится сотрудниками ЦСИ с группой сопровождения, в которую входят представители задействованных в опросе структурных подразделений и студенческого совета. Обработка результатов

опроса, инициированного другими структурами, проводится рабочей группой подразделения с предоставлением отчета в ЦСИ.

3.9. По итогам анкетирования ЦСИ составляет аналитическую справку (отчет) для проректора по учебной работе. Для руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с рассматриваемой проблемой, готовится приложение к отчету в электронном виде. Это приложение включает в себя распределения ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенные как в целом по направлению подготовки, так и для отдельных специальностей. Распределения представляются в табличном виде без текстового комментария. Руководители подразделений могут консультироваться с начальником ЦСИ по процедуре анализа и интерпретации полученных данных.

#### **4. Анкетирование обучающихся в рамках научных исследований**

4.1. Анкетирования в рамках научных исследований могут быть инициированы структурными подразделениями, специалистами Университета, руководителями исследовательских проектов, представителями сторонних организаций и другими исследовательскими группами в рамках научной работы и работ, выполняемых по грантам и договорам.

4.2. На проведение анкетирования обучающихся в рамках научной направленности необходимо получить разрешение проректора по учебной работе. Для получения разрешения проректору по учебной работе подается служебная записка с указанием тематики опроса, обоснованием необходимости (важности, целесообразности) его проведения и предоставлением гарантии о передаче ему результатов исследования. К служебной записке прилагаются основные положения опроса и анкета. Выдавая разрешение, проректор может издать распоряжение о проведении анкетирования с созданием необходимых для этого условий (в случае заинтересованности в получении результатов) или предоставить исследователям возможность организовывать анкетирование самостоятельно, по договоренности с руководителями структурных подразделений, в которых этот опрос планируется проводить.

4.3. Программа опроса и анкета должны быть согласованы с ЦСИ, если тематика опроса касается удовлетворенности потребителей и анализа качества учебного процесса.

4.4. Порядок использования полученной информации внутри Университета определяют проректоры, а также руководители подразделений, в которых проводилось анкетирование.

4.5. Результаты анкетирования обучающихся в обязательном порядке предоставляются в ЦСИ в виде отчета или рабочих материалов в срок до 30 дней после окончания опроса.

## **5. Исследования, проводимые студентами в процессе обучения**

5.1. Студенты, обучающиеся в Университете, могут проводить анкетирование обучающихся в рамках научно-исследовательской работы, производственной учебной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.2. Для проведения анкетирования студенты должны составить программу опроса и разработать анкету, которые проверяются и утверждаются преподавателем - научным руководителем работы.

5.3. О проведении анкетирования студенты договариваются с руководителями структурных подразделений, в которых эти исследования проводятся, или непосредственно с преподавателями, на чьих занятиях планируется их проведение. По требованию руководителей подразделений, в которых проводятся исследования, студенты предоставляют им для ознакомления программу, анкеты и результаты опроса.

5.4. Ответственность за результаты анкетирования несет научный руководитель работы.

5.5. Результаты анкетирования, проводимого студентами, в обязательном порядке предоставляются в ЦСИ.

5.6. Студенты имеют право при участии научного руководителя использовать полученные результаты в отчетах по производственной практике, в курсовых и выпускных квалификационных работах, на конференциях, в СМИ Университета. При этом информация должна подаваться с соблюдением принципов научной этики и не наносить ущерба репутации Университета, её структурным подразделениям, работникам и обучающимся.

## **6. Итоги и порядок хранения данных анкетирования**

6.1. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

6.2. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в системе ЦСИ, предназначена для внутреннего использования в Университете.

6.3. Порядок использования результатов исследования вне Университета, содержание и объем представляемой информации на семинарах и конференциях, публикация результатов исследования в научной и общественной печати, а также их передача в интервью на телевидение и радио, определяется проректором по учебной работе и согласовывается с начальником ЦСИ.

6.4. Анкеты должны храниться в ЦСИ: на бумажном носителе - в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет, если программой не предусмотрен иной порядок хранения.

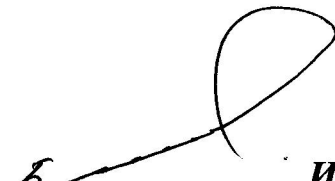
**Согласовано:**

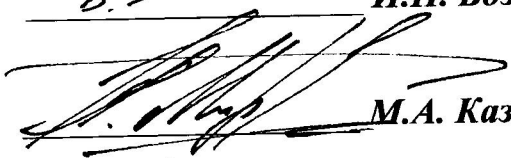
**Первичная профсоюзная организация  
обучающихся КБГУ**


**Студенческий совет**

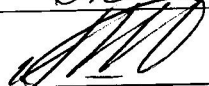
**Совет родителей**

**Совет обучающихся**

  
И.Н. Бозиев

  
М.А. Казанчев

  
Е.В. Жарикова

  
А. А. Аутлов