Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

«Утверждаю»
И.о. проректора по учебной работе
_____ В.Н. Лесев
«_05_» ___05___ 2017 г.

Положение об управлении по информатизации

1. Общие положения

1.1. Управление по информатизации (далее – УИ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино – Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

1.2. Деятельность УИ направлена на улучшение информационной среды КБГУ как системы, для повышения эффективности работы в сфере информатизации в различных областях деятельности КБГУ, защиты и безопасности информационной среды.

1.3. В своей работе УИ руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом КБГУ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) КБГУ, а также данным Положением об УИ.

1.4. Подразделение УИ создается и ликвидируется по приказу ректора КБГУ.

1.5. УИ находится в непосредственном подчинении у ректора КБГУ.

1.6. Начальник УИ назначается приказом ректора КБГУ.

1.7. УИ осуществляет координацию работ по развитию и совершенствованию программно – технической базы компьютеризованных подразделений вуза.

1.8. УИ ведет разработку, внедрение новых, обслуживание имеющихся программных продуктов, влияющие на управление и обеспечения образовательного процесса КБГУ.

1.9. УИ предоставляет отчеты, о результатах проделанной работы по требованию ректора (проректоров) КБГУ.

1.10. В состав УИ входят:

– Отдел технического обслуживания средств вычислительной техники;

– Отдел обслуживания программного обеспечения;

– Отдел информационной безопасности;

– Отдел автоматизированных систем управления (далее – АСУ);

– Отдел мультимедийной поддержки и материально – технического обеспечения образовательного процесса;

– Отдел организации работы в программных продуктах 1С;

– Отдел обслуживания системы контроля, управления доступом и видеонаблюдения (далее – СКУД и ВН);

– Отдел электронного и дистанционного обучения;

– Центр вычислительных систем и сетей.

– Центр мониторинга и управление видеонаблюдением КБГУ (ситуационный центр)

1.11. Структура УИ и штатное расписание могут пересматриваться с учетом производственной необходимости.

1.12. Штатные единицы назначаются и освобождаются в УИ приказом ректора КБГУ по представлению начальника УИ, проректоров КБГУ.

2. Задачи

2.1. Целью УИ является - совершенствование процесса управления КБГУ в сфере информатизации, учебного (образовательного) процесса с использованием новых информационных технологий.

2.2. Основные задачи КБГУ по информатизации:

– развитие электронной информационно – образовательной среды;

– сопровождение официального сайта КБГУ;

– сопровождение официального сайта приемной комиссии КБГУ и других сайтов КБГУ;

– внедрение системы электронного документооборота КБГУ;

– обеспечение бесперебойного доступа сотрудников и обучающихся КБГУ в сеть интернет;

– развитие и обслуживание локальной вычислительной сети КБГУ;

– создание, развитие и обслуживание распределенной вычислительной сети КБГУ;

– приобретение, разработка, внедрение и обслуживание программного обеспечения;

– разработка программных решений для автоматизации основных видов деятельности;

– обеспечение учебного процесса в компьютерных классах КБГУ;

– оистемное обслуживание компьютерной техники подразделений и выполнения ремонтных работ;

– обеспечение работоспособности технических и программных средств автоматизированной информационной системы КБГУ;

– обеспечение доступа КБГУ к мировым информационным ресурсам посредством электронной почты и глобальной сети Интернет;

– подготовка нормативных и аналитических материалов, связанных с информатизацией всех направлений деятельности КБГУ;

– изучение и обобщение опыта информатизации в других учебных заведениях, внедрение новых информационных технологий в деятельность КБГУ;

– создание единой защищенной информационной, коммуникационной среды КБГУ, с помощью внедрения различных технических средств, оказание информационных, научно-производственных, технических, телекоммуникационных услуг подразделениям КБГУ, административным органам с использованием современного оборудования и оргтехники, информационных фондов;

– анализ рынка информационных технологий, средств связи и коммуникаций в регионе, выбор фирм – поставщиков оборудования на конкурсной основе;

– внедрение и использование информационных технологий в повседневной работе административных органов КБГУ;

– текущее и профилактическое техническое обслуживание компонентов СКУД университетского комплекса;

– текущее и профилактическое техническое обслуживание компонентов ЦСВН университетского комплекса;

– автоматизация управления учебным процессом КБГУ;

– координация работ институтов, факультетов, кафедр и лабораторий по вопросам информатизации и автоматизации образовательного процесса;

– организация работы по предупреждению и пресечению возникновения неблагоприятных (в т.ч. чрезвычайных) ситуаций на объектах и территории КБГУ;

– определение угроз безопасности, причин и факторов зарождения угроз, негативных последствий угроз в ходе осуществления деятельности КБГУ.

3. Функции

3.1. Отдел технического обслуживания средств вычислительной техники.

3.1.1. Подготовка электронно – вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов.

3.1.2. Тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей электронного оборудования.

3.1.3. Техническое обслуживание электронной техники, обеспечение ее работоспособное состояние, проведение профилактического и текущего ремонта.

3.1.4. Проверка технического состояния электронного оборудования.

3.2. Отдел обслуживания программного обеспечения.

3.2.1. Установка и сопровождение современного программного обеспечения для учебного процесса, НИР, системы управления и производственной деятельности КБГУ.

3.2.2. Обеспечение функционирования компьютерных классов для организаций учебного процесса и рейтинговых мероприятий.

3.2.3. Создание фонда по программному обеспечению КБГУ, обеспечение своевременной подачи заявок на приобретения программных продуктов для проведения учебного процесса, НИР и производственной деятельности КБГУ кафедрами, факультетами и подразделениями.

3.3. Отдел по информационной безопасности.

3.3.1. Разработка общих принципов организации телекоммуникационной среды, проектов концепций развития с учетом разработанной единой политики информатизации и использования программного обеспечения структурными подразделениями КБГУ и в соответствии с требованиями безопасности.

3.3.2. Разработка документов и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности данных.

3.3.3. Участие в разработке, построении и эксплуатации проектов локальных вычислительных сетей в КБГУ.

3.3.4. Координация выполнения целевых комплексных программ различного уровня.

3.3.5. Техническая организация доступа к электронным каталогам и базам данных, информационному фонду определенным сотрудникам КБГУ, оказание методической помощи.

3.4. Отдел АСУ.

3.4.1. Комплексное, оперативное и эффективное автоматизированное управление бухгалтерским учетом, учебно-методическим процессом, студенческим и преподавательским контингентом от приемной комиссии до выпуска студента.

3.4.2. Обеспечение «прозрачности» управления учебным процессом.

3.4.3. Возможность накопления информации для анализа и дальнейшего принятия эффективных управленческих решений, что повышает оперативность и качество предоставляемых услуг.

3.4.4. Внедрение современных программных средств 1С по обеспечению приемной кампании, учебного процесса, НИР и другой деятельности в КБГУ.

3.4.5. Участие в организации семинаров, консультаций для преподавателей, аспирантов, инженеров и сотрудников делопроизводства и учебных подразделений по вопросам применения 1с в учебном процессе и по обучению пользователей «1С: Университет ПРОФ» работе в системе.

3.5. Отдел мультимедийной поддержки и материально – технического обеспечения образовательного процесса.

3.5.1. Обеспечение парка компьютерной техники КБГУ комплектующими и расходными материалами;

3.5.2. Активное участие в процесс внедрения новых информационных технологий в учебный процесс, научную работу, систему управления и в производственную деятельность КБГУ;

3.5.3. Обеспечение функционирования компьютерных классов и специализированных аудиторий для организаций учебного процесса и рейтинговых мероприятий;

3.5.4. Обеспечение технической (мультимедийной) поддержки при проведении советов и совещаний в зале ученого совета, защит диссертации, учебного процесса в специализированных аудиториях (лекционные и с интерактивными досками) и других мероприятий;

3.5.5. Учет и контроль состояния ресурсов компьютерного парка КБГУ, эффективность его использования и подготовка предложений по его обновлению и модернизаций;

3.5.6. Своевременная подача заявок и обеспечение комплектующими и расходными материалами парка компьютерной техники КБГУ.

3.6. Отдел организации работы в программных продуктах 1С.

3.6.1. Организация работы, связанной с автоматизацией различных подразделений КБГУ программными решениями крупного отечественного производителя программных продуктов, фирмы 1С.

3.6.2. Анализ работы по внедрению новых программных решений, планирование повышения качества выполняемых работ, экономии ресурсов и совершенствование традиционных форм организации труда.

3.6.3. Формирование предложений по модернизации автоматизированных систем и программных продуктов, а также совершенствование нормативно-методических материалов по их эксплуатации.

3.6.4. Организация обучающих мероприятий для сотрудников КБГУ, связанных с автоматизацией различных подразделений КБГУ программными продуктами 1С.

3.7. Отдел обслуживания СКУД и ВН.

3.7.1. Создание условий для бесперебойной работы систем контроля и управления доступом (СКУД) и централизованной системы видеонаблюдения (ЦСВН) КБГУ и их развития.

3.7.2. Поэтапный переход от локальных (автономных) систем видеонаблюдения к ЦСВН в зданиях и на территории КБГУ.

3.7.3. Своевременная подача заявок и обеспечение комплектующими и расходными материалами компонентов СКУД и ЦСВН университетского комплекса в рамках нормативных документов

3.8. Отдел электронного и дистанционного обучения.

3.8.1. Организация работы по внедрению в учебный процесс дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.8.2. Привлечению ППС университета к участию в дистанционном обучении и оказание им консультативной и методической помощи.

3.8.3. Проведение обучение структур учебно – методическому сопровождению процесса обучения в форме электронного деканата.

3.8.4. Участие в работе методического совета, заседаниях и совещаниях по дистанционному обучению.

3.9. Центр вычислительных систем и сетей.

3.9.1. Обеспечение целостности сети КБГУ с целью максимальной загрузки имеющейся телекоммуникационной техники и ее эффективного использования.

3.9.2. Внедрение передовых и наиболее совершенных технологий, призванных повысить уровень функционирования корпоративной сети, ее безопасности и защищенности передаваемых данных.

3.9.3. Организация бесперебойного функционирования, обеспечения пропускной способности и качества каналов для доступа в Интернет, а также каналов связи между локальными сетями КБГУ, модернизация каналообразующего сетевого оборудования.

3.9.4. Организационное и методическое сопровождение выполнения проектов, связанных с высокопроизводительными вычислениями при решении фундаментальных и прикладных задач.

3.9.5. Разработка и обеспечение регламента работы кластера высокопроизводительных вычислений КБГУ.

3.10. Центр мониторинга и управление видеонаблюдением КБГУ (ситуационный центр)

3.11. Непрерывный контроль с использованием систем видеонаблюдения за ситуацией в помещениях и прилегающих территориях КБГУ, позволяющий оперативно получать информацию о совершающихся нештатных ситуациях, представляющих угрозу объектам контроля (защиты).

3.12. Получение информации от структурных подразделений КБГУ, учащихся или лиц, находящихся на сопредельных территориях о совершенных или совершаемых нештатных ситуациях.

3.13. Антикризисное реагирование на сигналы телеметрических данных датчиков пожарной сигнализации и сигналов датчиков проникновения в помещения.

4. Права.

Начальник управления по информатизации имеет право:

4.1. Подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить ректору (проректорам) КБГУ предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Требовать от ректора (проректоров) КБГУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Начальники отделов имеют право:

4.4. Знакомиться с проектами решений ректора (проректоров) КБГУ о деятельности возлагаемого отдела.

4.5. Вносить на рассмотрение ректора (проректоров) КБГУ, начальника УИ предложения об улучшении деятельности возлагаемого отдела.

4.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений КБГУ.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Управлением функции, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УИ

5.2. На начальника УИ возлагается персональная ответственность за:

– своевременное и качественное выполнение поручений руководства;

– соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Управления.

5.3. Руководители отделов и служб Управления несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение должностных обязанностей работников, находящихся в их подчинении.

Согласовано:

Начальник УИ _____ А.М. Пшуков

Начальник УКПОиД _____ Е.М. Машукова