

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

12 декабря 2019 г. № *54910*
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе электронных и дистанционных технологий обучения управления образовательной политики ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Бишенову А.А., начальнику управления стратегического развития, разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УОП КБГУ Лигидова Р.М., резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 11.12.2019 года.

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР –
ПРОРЕКТОР по УР

В.Н. ЛЕСЕВ

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО

Е.М. Машукова

начальник ОРУ

Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Приложение к приказу № 549/0
От « 12 » декабря 2019 г.

**Положение
об отделе электронных и дистанционных технологий обучения
управления образовательной политики КБГУ**

Нальчик, 2019

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об отделе электронных и дистанционных технологий обучения управления образовательной политики КБГУ регламентирует деятельность отдела электронных и дистанционных технологий обучения управления образовательной политики КБГУ (далее – «Отдел») структурного подразделения управления образовательной политики КБГУ (далее – «УОП») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – «КБГУ»).

2. Отдел является структурным подразделением КБГУ и подчиняется начальнику УОП, не является самостоятельным подразделением.

3. Отдел создан для учебно-методического, информационного, технического и консультационного обеспечения преподавателей и обучающихся, внедрения и использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательной деятельности КБГУ при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

4. Деятельность отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, в частности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, КБР, а также Уставом КБГУ и иными локально-нормативными актами.

2. Цели и задачи отдела

5. Цели отдела:

Расширение спектра предоставляемых образовательных услуг КБГУ за счет внедрения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения, координация деятельности структурных подразделений КБГУ по развитию электронного обучения и применению ДОТ при реализации дополнительных образовательных программ.

6. Задачи отдела:

организационное и методическое сопровождение учебного процесса с использованием ДОТ;

формирование и развитие базы электронных учебных и учебно-методических материалов;

формирование базы данных тестовых заданий во взаимодействии с

профессорско-преподавательским составом;

организация доступа, предоставление технической и информационной базы для оказания образовательных услуг с использованием дистанционных технологий;

поддержка технических средств хранения, каталогизации и обновления электронных образовательных ресурсов;

координация деятельности преподавателей и обучающихся в КБГУ при реализации дистанционного обучения;

оказание информационной и консультационной поддержки преподавателям и обучающимся в КБГУ по дистанционному обучению;

расширение возможностей индивидуального обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

повышение уровня профессиональной подготовки выпускников КБГУ.

3. Функции отдела

7. В функции отдела входит:

оказание консультационных, информационных услуг педагогическим работникам КБГУ по вопросам методического сопровождения дистанционного обучения и электронного обучения;

организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам с применением ДОТ;

организация на базе Отдела семинаров, открытых лекций, вебинаров по вопросам, отнесенных к компетенции Отдела;

осуществление технической эксплуатации системы дистанционного обучения;

содействие разработке и активному применению дистанционных курсов в КБГУ;

осуществление связи структурных подразделений КБГУ и Института повышения квалификации КБГУ (ИПК) по применению информационно – коммуникативных технологий при реализации дополнительного образования в КБГУ;

администрирование системы дистанционного обучения «Открытый университет».

4. Права и обязанности работников Отдела

8. Работники Отдела имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с очным, заочным и дополнительным профессиональным образованием, осуществляемым в рамках КБГУ;

давать руководителям и работникам структурных подразделений КБГУ рекомендации по организации дистанционного обучения;

по согласованию с проректором по учебной работе, директорами институтов и деканом медицинского факультета давать поручения и разъяснения руководителям структурных подразделений КБГУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

по согласию с проректором по учебной работе привлекать работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;

предлагать руководителям и работникам структурных подразделений КБГУ рекомендации по совершенствованию системы дистанционного обучения;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

разрабатывать и согласовывать проекты должностных инструкций, положений и других нормативных локальных документов КБГУ по вопросам деятельности отдела;

вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий труда.

9. Обязанности работников Отдела:

добросовестное выполнение функциональных обязанностей
повышение своей квалификации;

исполнение поручений руководства;

соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда;

иные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5. Ответственность

10. Работники Отдела несут дисциплинарную ответственность:

за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач;

за несоблюдение трудового законодательства;

работники Отдела несут персональную ответственность в пределах

должностных обязанностей, определенных трудовым договором;

работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.