

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

Утверждаю
Проректор КБГУ
С.З. Геккиев
« 10 » _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ КЛИНИКЕ

1. Общие положения

1.1. Университетская клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - университетская клиника) является структурным подразделением КБГУ оказывающим высококвалифицированную специализированную медицинскую помощь в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

1.2. Университетская клиника не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса.

1.3. Деятельность университетской клиники регламентируется законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», действующими приказами и инструкциями Министерства здравоохранения РФ, Уставом университетом, приказами ректора,

настоящим Положением. Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

1.4. Работа университетской клиники образуется с учетом использования ее как базы для осуществления образовательного процесса, специализации и усовершенствования медицинских кадров, прохождения производственной практики обучающимися лицами и проведения научных исследований.

1.5. Сотрудники университетской клиники могут привлекаться к образовательному и научно-исследовательскому процессу в университете в установленном порядке.

1.6. Порядок оплаты труда работников регламентируется Положением об оплате труда работников, утвержденным ученым Советом университета согласно действующему законодательству Российской Федерации.

II. Основные задачи университетской клиники

2.1. Оказания первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи пациентам в амбулаторных условиях в рамках действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Обеспечение условий для организации и проведения образовательного процесса по подготовке медицинских кадров, научно-исследовательской работы в соответствии с научными планами, утвержденными университетом в установленном порядке.

2.3. Организация, разработка и внедрение новых образовательных и медицинских технологий.

III. Функции университетской клиники.

3.1. Оказание современной специализированной плановой профилактической, консультативно-диагностической, лечебной, а также реабилитационной помощи пациентам в амбулаторных условиях.

- 3.2. Создание необходимых условий для проведения образовательного процесса с использованием современных методов обучения, новейших результатов научных исследований в образовательном процессе.
- 3.3. Обеспечение условий для проведения научных исследований на базе университетской клиники в установленном в университете порядке, участие в их проведении, обсуждении полученных результатов и их публикации.
- 3.4. Рациональное и эффективное использование лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.
- 3.5. Организация работы университетской клиники с учетом нескольких источников финансирования работы по оказанию медицинских услуг.
- 3.6. Обеспечение статистического учета и представление отчетности о деятельности клиники по установленным формам и в установленные сроки.
- 3.7. Периодический пересмотр номенклатуры оказываемых медицинских услуг с учетом потребностей пациентов в пределах профиля университетской клиники перспективных планов развития подразделения клиники.
- 3.8. Организация работы университетской клиники в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническими нормами, поддержание санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 3.9. Участие в оснащении клинических подразделений современным лечебно-диагностическим оборудованием, обеспечение его бесперебойной работы, обеспечения наличия необходимых медикаментов, инструментов и материалов для проведения лечебно-диагностического провесов в установленном порядке.
- 3.10. Совершенствование организации труда, форм и методов работы клиники, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.
- 3.11. Осуществление совместно с клиническими кафедрами университета подготовка и публикации научно-практических трудов и методических разработок.

3.12. Разработка и проведение в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений.

3.13. Изучение и распространение передового опыта в здравоохранении, проведение и координация организационно-методической, консультативной и научной работы со службами практического здравоохранения, а также с другими подразделениями университета.

3.14. Повышение квалификации и переподготовка медицинского персонала клиники и профессорско-преподавательского состава кафедр, работающих на базе университетской клиники, а также подготовка к аттестации на присвоение или подтверждение квалификационных категорий по специальностям, соответствующим профилю их лечебной деятельности в установленном порядке.

3.15. Проведение клинических и патологоанатомических конференций, семинаров, научно-практических конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий.

3.16. Осуществление взаимосвязи с органами управления здравоохранения различных регионов РФ по оказанию специализированной медицинской помощи.

IV. Структура и штаты университетской клиники

4.1. Структура, профиль и мощность университетской клиники утверждается ректором, исходя из потребностей образовательного, научного процессов и практического здравоохранения.

4.2. В состав университетской клиники входят консультативно-диагностическая поликлиника, вспомогательно-диагностические подразделения и другие вспомогательные подразделения.

4.3. Штатное расписание университетской клиники утверждается ректором университета по представлению профильного проректора в установленном порядке сроком на один календарный год.

V. Управление университетской клиникой

5.1. Общее руководство деятельностью университетской клиники осуществляет проректор по воспитательной работе и социальным вопросам.

5.2. Коллегиальным органом, координирующим лечебно-диагностическую, образовательную и научно-исследовательскую деятельность университетской клиники и кафедр университета, выполняющих наряду с образовательной лечебную деятельность является медицинский совет, возглавляемый деканом медицинского факультета и действующим в соответствии с положением о медицинском совете, принимаемым ученым советом университета и утверждаемым приказом ректора.

5.3. Оперативное управление деятельностью университетской клиники осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном законодательством порядке. Директор непосредственно подчиняется ректору и проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

5.4. Непосредственное руководство структурными подразделениями университетской клиники осуществляется заведующими подразделениями и начальниками отделов. Заведующим отделением (подразделением) или начальником отдела назначается наиболее квалифицированный сотрудник университетской клиники, имеющий соответствующую специализацию и навыки организационной работы, назначаемый на должность и освобождаемый приказом ректора в установленном законодательством порядке.

5.5. Работу среднего и младшего медицинского персонала координирует главная медицинская сестра университетской клиники, назначаемая на должность и освобождаемая приказом ректора в установленном законодательством порядке. Главная медицинская сестра университетской

клиники непосредственно подчиняется директору университетской клиники.

5.6. Руководство работой университетской клиникой в рабочие дни, а также в выходные, праздничные дни утверждается приказом ректора.

VI. Организация работы университетской клиники

6.1. Работа университетской клиники организуется таким образом, чтобы обеспечить плановую, консультативно-диагностическую помощь амбулаторным пациентам в дневное время.

6.2. Медицинский персонал осуществляет работу в течение рабочей недели в соответствии с графиком работы отделений, утверждаемыми проректором в установленном порядке.

6.3. Работа сотрудников университетской клиники строится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями, разрабатываемыми и представляемыми главным врачом и утверждаемыми проректором.

6.4. Прием на работу и увольнение сотрудников университетской клиники осуществляется приказом ректора по представлению директора университетской клиники и согласованию с проректором в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.

6.6. Врачи и средний медицинский персонал допускаются к оказанию медицинской помощи при наличии у них документов, подтверждающих право заниматься медицинской деятельностью, по соответствующей специальности, сертификатов, санитарных книжек, оформленных в установленном порядке.

6.7. Младший медицинский персонал проходит инструктажи на рабочих местах.

6.8. Вопросы о совместительстве, совмещений профессий, увеличении объема выполняемых работ сотрудниками клиники решаются в соответствии с действующим законодательством.

VII. Порядок участия педагогических работников клинических кафедр в консультативно-диагностической и лечебной деятельности университетской клиники

7.1. Педагогические работники клинических кафедр имеют право принимать непосредственное участие в консультативно-диагностической и лечебной деятельности университетской клиники.

7.2. Специалисты из числа педагогических работников выполняют лечебно-диагностическую работу, соответствующую специальности и должности врача профильного отделения (подразделения), могут осуществлять функции лечащего врача.

7.3. Допуск педагогических работников к конкретным видам лечебной деятельности оформляется ежегодно приказом ректора на основании личных заявлений работников, согласованных с заведующими соответствующими отделениями и заведующими кафедрами, при наличии документов, необходимых для допуска к данному виду деятельности по представлению проректора.

7.4. Специалисты из числа педагогических работников, получившие допуск к лечебной работе, по лечебным вопросам подчиняются заведующему отделением и руководству клиники, несут ответственность за лечение пациентов в соответствии с установленным законодательством порядке. Медицинские назначения указанных специалистов из числа педагогических работников являются обязательными для исполнения.

7.5. Режим работы в отделениях и на кафедрах специалистов, допущенных к лечебной деятельности, должен согласовываться с заведующим профильным отделением и заведующим кафедрой по подчиненности.

7.6. Сотрудники клинических кафедр имеют право направлять пациентов на консультацию в отделения университетской клиники в соответствии с утвержденным порядком консультаций.

7.7. Специалисты, допущенные к лечебной работе, осуществляют консультации пациентов в отделениях в установленном порядке в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

7.8. Сотрудники клинических кафедр имеют право проводить клинические разборы, демонстрации пациентов и другие действия в рамках действующих программ. Работа с пациентами осуществляется по согласованию с лечащим врачом или заведующим отделением.

7.9. Лица, обучающиеся в университете могут принимать в лечебно-диагностическом процессе под контролем сотрудника кафедры, допущенного к лечебной работе и отвечающего за их обучение, в соответствии с действующими нормативными документами.

7.10. Оплата труда сотрудников из числа педагогических работников, допущенных к консультативно-диагностической и лечебной работе, осуществляется в порядке установленном Положением об оплате труда работников КБГУ. За участие в оказании медицинской помощи и платных медицинских услуг им могут устанавливаться стимулирующие выплаты.

VIII. Материально-техническое обеспечение

8.1. Обеспечение оборудованием и аппаратурой, медицинской мебелью и прочими осуществляется через административно-хозяйственную часть университета на основании представленных заявок в установленном в университете порядке.

8.2 Лекарственные средства и расходные материалы работники отделений университетской клиники приобретаются через контрактную службу КБГУ.

IX. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета

9.1. Клиника взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета, в том числе:

9.1.1. кафедрами университета, выполняющими лечебную работу и научными подразделениями университета – по вопросам образовательного процесса и научной работы;

9.1.2. структурными подразделениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования – по вопросам последиplomного обучения работников университетской клиники;

9.1.2. управлением бюджетного процесса, экономики и планирования – по вопросам планирования и финансового обеспечения деятельности университетской клиники;

9.1.4. управлением кадрового и правового обеспечения - по вопросам, связанным с оформлением трудовых отношений, подготовкой статистических отчетов и повышения квалификации медицинских работников университетской клиники и по вопросам правового обеспечения функционирования клиники.

9.1.5. организационно-распорядительным управлением – по вопросам документационного обеспечения деятельности университетской клиники (получение внешней и внутренней корреспонденции, организационно-распорядительных документов, командировочных удостоверений, формирование дел в соответствии с действующей номенклатурой, передач документов в архив и т.п.);

9.1.6. управлением эксплуатации и ремонта – по вопросам проведения ремонта помещений.

9.1.8. контрактной службой – по вопросам закупки медикаментов, оборудования, расходных материалов, а также работ и услуг для нужд

университетской клиники, а также снабжения оборудованием и аппаратурой, медицинской мебелью и прочими материалами.

9.1.9. библиотекой - по вопросам обеспечения необходимой медицинской литературой, информирования сотрудников о новых изданиях;

9.1.10. бухгалтерией университета – по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, в том числе начисления и выплаты заработной платы работникам университетской клиники.

9.1.11. другими подразделениями университета – по профильным вопросам.

Х. Ответственность

10.1. Персональную ответственность за деятельность университетской клиники несет директор.

10.2. Ответственность работников университетской клиники устанавливается их должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.