

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КБГУ

Ю.К. Альтудов

«28» апреля 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Принято ученым советом КБГУ
протокол от «28» апреля 2020 года № 7

г. Нальчик, 2020

1. Общие положения

1.1 Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) проводятся в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 17.03.2020 № 435 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Ректор избирается из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке в Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся КБГУ (далее - Конференция) сроком до 5 лет. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

Для замещения должности ректора лицо должно соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.3. Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет КБГУ. Для подготовки, проведения и контроля процедуры проведения выборов ректора ученым советом КБГУ создаётся комиссия по выборам ректора и утверждается план мероприятий по процедуре проведения выборов ректора с учетом сроков, установленных приказом Минобрнауки России от 17.03.2020 № 435 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на

территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» заседания ученого совета и прочие мероприятия по выборам ректора в период с 18.04.2020г. по 30.04.2020г. будут проводиться преимущественно в дистанционной форме. В случае продления в установленном порядке мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение заседаний ученого совета и прочих мероприятий по выборам ректора преимущественно в дистанционной форме также продлевается без дополнительного принятия решения ученым советом.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора (приложение № 1);
- форма сведений о кандидате (приложение № 2);
- форма протокола общего собрания работников структурного подразделения с указанием решения о выдвижении кандидата на должность ректора и явочного листа к нему (приложение № 3);
- форма протокола общего собрания работников структурного подразделения с указанием решения о поддержке кандидата на должность ректора и явочного листа к нему (приложение № 4);
- форма протокола общего курсового собрания обучающихся структурного подразделения (приложение № 5);
- форма протокола конференции обучающихся структурного подразделения (приложение № 6).

2. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора

2.1. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора (претенденты), предоставляют в комиссию по выборам ректора лично (либо по нотариально заверенной доверенности) или иным законным способом не позднее 20 мая (18.00 часов по московскому времени) следующие документы:

2.1.1. Личное заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, содержащее согласие на проверку представленных сведений и обработку персональных данных (по форме, установленной настоящим Положением).

2.1.2. Сведения о кандидате (по форме, установленной настоящим Положением).

2.1.3. Заверенные нотариально копии документов о высшем профессиональном образовании; присвоении ученой степени и ученого

звания; о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

2.1.4. Заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки.

2.1.5. Программу развития КБГУ в двух экземплярах (пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), тезисы к предложениям по реализации данной программы в двух экземплярах (не более 2-х страниц).

2.1.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.1.7. Согласие соответствующей комиссии по соблюдении требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.1.8. Дополнительные документы (по усмотрению претендента).

2.2. Право выдвижения и поддержки кандидатов на должность ректора принадлежит общим собраниям работников структурных подразделений Университета (институтов, медицинского факультета, Высшей школы международного образования, колледжей), что не исключает самовыдвижения.

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» установить самовыдвижение как приоритетную форму заявки на участие в выборах ректора.

Инициативная группа по проведению (инициатор проведения) общего собрания работников структурных подразделений Университета уведомляет комиссию по выборам ректора о времени и месте проведения собрания не позднее, чем за один час до его проведения в письменной форме.

Решение о выдвижении (поддержке) кандидата принимается на общем собрании работников структурного подразделения путем открытого голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава работников, для которых университет является основным местом работы. Выдвинутым (поддержанным) считается кандидат на должность ректора, получивший большинство голосов от числа работников, присутствующих на общем собрании. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной настоящим Положением.

В тот же день после проведения общего собрания работников

структурного подразделения, которое выдвигает (поддерживает) кандидата, протокол и явочный лист к нему с заверенными управлением кадрового и правового управления университета подписями председателя и секретаря собрания предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

2.3. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора и предоставившее в комиссию по выборам ректора документы в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, но не прошедшее процедуру выдвижения от структурных подразделений Университета, является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

2.4. Ученый совет Университета рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора.

2.5. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- непредставления документов, предусмотренных пп. 2.1.1 - 2.1.7;

- нарушения сроков предоставления документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения;

- несоответствия представленных документов формам, установленным настоящим Положением;

- недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах;

- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

2.6. Ученый совет Университета письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение одного дня с момента принятия соответствующего решения.

2.7. Ученый совет университета направляет список кандидатов на должность ректора университета Главе Кабардино-Балкарской Республики для определения его позиции в отношении представленных кандидатов.

2.8. Документы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом Университета, представляются в Аттестационную комиссию в установленные сроки.

2.9. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на конференции по выборам ректора.

3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

3.1. Делегаты на конференцию избираются в структурных подразделениях на собраниях трудовых коллективов открытым голосованием.

Члены ученого совета Университета должны составлять не более 50% от общего числа делегатов. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся КБГУ определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

3.2. Делегаты на конференцию из числа работников Университета избираются общими собраниями работников структурных подразделений Университета при кворуме не менее 50% от списочного состава работников, для которых университет является основным местом работы, в соответствии с нормами представительства, определенными ученым советом Университета. Общие собрания работников структурных подразделений проводятся со дня установления нормы представительства, но не позднее 5 календарных дней до даты проведения конференции.

Решение об избрании делегата принимается на общем собрании работников структурного подразделения путем открытого голосования. Избранным считается делегат, получивший большинство голосов от числа работников подразделения, для которых Университет является основным местом работы, присутствующих на общем собрании. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной настоящим Положением.

В тот же день после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

В случае, если общее собрание работников структурного подразделения по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора не состоялось, решение по данному вопросу принимается ученым советом КБГУ.

3.3. Делегаты на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора КБГУ от обучающихся очной формы обучения избираются на конференциях обучающихся в соответствии с разделом 4, 5 настоящего Положения, нормами представительства, определенными ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший большинство голосов от числа делегатов конференции.

4. Порядок избрания делегатов на конференции обучающихся учебных структурных подразделений КБГУ

4.1. Делегаты на конференцию обучающихся структурного подразделения избираются на общих курсовых собраниях обучающихся очной формы обучения открытым голосованием.

4.2. Общее курсовое собрание обучающихся, которое включает в себя всех обучающихся очной формы обучения соответствующего курса данного структурного подразделения независимо от специальности (направления) подготовки, считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50 % от общего числа обучающихся на курсе, вне зависимости от принадлежности к специальности (направлению подготовки). Решение об избрании делегата принимается на общем курсовом собрании обучающихся структурного подразделения путем открытого голосования. Избранным считается делегат, получивший большинство голосов участников общих курсовых собраний обучающихся.

4.3. Общее курсовое собрание обучающихся избирает путем открытого голосования председателя и секретаря общего собрания. Председателем и секретарем общих курсовых собраний обучающихся могут быть избраны представители студенческого совета КБГУ и профсоюзного комитета студентов и аспирантов КБГУ.

4.4. На общих курсовых собраниях обучающихся избираются по 3 делегата на конференции обучающихся структурных подразделений.

4.5. Делегатами на конференцию обучающихся могут быть избраны кандидаты, не присутствовавшие на общем курсовом собрании обучающихся.

4.6. Общие курсовые собрания обучающихся должны пройти не менее чем в 2/3 от общего числа общих курсовых собраний структурного подразделения.

4.7. В тот же день после проведения общего курсового собрания обучающихся протокол и явочный лист к нему с подписями председателя и секретаря собрания предоставляются в управление по молодежной политике и воспитательной работе.

5. Процедура и порядок избрания делегатов из числа обучающихся на конференцию по выборам ректора

5.1. Делегаты на конференцию по выборам ректора от студентов очной формы обучения, аспирантов очной формы обучения, ординаторов Университета избираются на конференциях обучающихся проводимых в учебных структурных подразделениях в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой ученым советом Университета.

5.2. Конференция обучающихся структурного подразделения считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

5.3. Конференция обучающихся структурного подразделения избирает путем открытого голосования председателя и секретаря конференции. Председателем и секретарем конференции обучающихся могут быть избраны представители студенческого совета КБГУ и профсоюзного комитета студентов и аспирантов КБГУ.

5.4. Делегатами на конференцию по выборам ректора могут быть избраны кандидаты, не присутствовавшие на конференции обучающихся.

5.5. Избранным делегатом на конференцию по выборам ректора считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствующих делегатов конференции обучающихся.

5.6. В тот же день после проведения конференции обучающихся структурного подразделения протокол и явочный лист к нему с подписями председателя и секретаря конференции предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем конференции.

6. Процедура проведения конференции

6.1. Комиссия по выборам ректора до начала работы конференции организует регистрацию её делегатов.

6.2. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора, который

- на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы конференции;

- информирует делегатов о результатах работы комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших в установленном порядке аттестацию, предлагает утвердить регламент работы конференции и ставит его на голосование;

- предлагает избрать президиум и председателя.

6.3. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов президиум (в составе не менее 3-х человек), из состава президиума председателя, секретаря конференции, мандатную комиссию (в составе не менее 3-х человек), счетную комиссию (в составе не менее 3-х человек) и редакционную комиссию (в составе не менее 3-х человек).

Комиссия по выборам ректора предлагает кандидатуры в президиум, в том числе кандидатуры председателя и секретаря конференции, мандатную комиссию, счетную и редакционную комиссии.

6.4. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов конференции на основании представленных в комиссию по выборам ректора протоколов собраний и конференций. Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией путем открытого голосования большинством голосов присутствующих делегатов до начала тайного голосования по выборам ректора.

6.5. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает

делегатам составленные по утвержденной комиссией по выборам ректора форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией путем открытого голосования большинством голосов присутствующих делегатов.

6.6. Редакционная комиссия избирает председателя и секретаря, ведет протокол конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации.

6.7. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав мандатной, счетной и редакционной комиссий.

6.8. Конференция согласно регламенту своей работы предоставляет каждому из кандидатов слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции. По решению конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.9. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в установленном законом порядке и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее - бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

6.10. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции по выборам ректора. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются гербовой печатью Университета, а также председателя счетной комиссии.

6.11. После принятия решения о прекращении выступлений и переходе к тайному голосованию по выборам ректора счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения конференции или непосредственной близости от него устанавливаются урны для бюллетеней и кабины для голосования.

6.12. Подсчет голосов делегатов конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

6.13. После подсчета голосов делегатов конференции по выборам

ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами конференции путем открытого голосования большинством голосов присутствующих делегатов.

7. Решение о выборах ректора

7.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава её делегатов. Избранной на конференции работников и обучающихся Университета считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

Если голосование на конференции работников и обучающихся Университета проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции работников и обучающихся Университета проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае

нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

7.3. Решение конференции работников и обучающихся Университета оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на конференции работников и обучающихся Университета, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

7.4. При признании выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

7.6. При наличии вакантной должности ректора Университета Минобрнауки России определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

В комиссию по выборам
ректора КБГУ

(ФИО кандидата,

занимаемая должность,
адрес и телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора ознакомлен. Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Согласен на передачу своих персональных данных (сведений) в Аттестационную комиссию Минобрнауки России, их размещение на сайте университета.

(подпись, дата, время)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(ФИО кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

Направление подготовки (специальность), по которой получено образование _____

окончил (когда и что (в случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования) _____

3. Тематика и количество научных трудов.

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе (сведения приводятся по трудовой книжке).

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13.Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14.Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии).

15.Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Решением ученого совета от _____ 2020 г. протокол № _____
от «___» _____ 2020 г. _____
(ФИО кандидата на должность ректора)

_____ включен в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Председатель ученого совета вуза _____
(подпись) (ФИО)

Место печати вуза

Ознакомлен,
кандидат на должность ректора вуза _____
(подпись) (ФИО)

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения

от «___» _____ 2020г.

Присутствовало: _____ человек¹ (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали²: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора Университета.

Слушали: _____,
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении _____

_____ *фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)*
 на должность ректора Университета.

Решили: выдвинуть кандидатуру

_____ *фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)*
 на должность ректора Университета.

ЗА _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

_____ *подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

Секретарь собрания _____

_____ *подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

¹указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения, для которых Университет является основным местом работы

²здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения

от «___» _____ 2020г.

Присутствовало: _____ человек³ (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали⁴: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Повестка дня:

О поддержке кандидата (кандидатов) на должность ректора Университета.

Слушали: _____,
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о поддержке _____

_____ *фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)*
 на должность ректора Университета.

Решили: поддержать кандидатуру

_____ *фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)*
 на должность ректора Университета.

ЗА _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

_____ *подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

Секретарь собрания _____

_____ *подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

³указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения, для которых Университет является основным местом работы

⁴здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО КУРСОВОГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

наименование структурного подразделения
от «___» _____ 2020г.

Общее количество обучающихся на курсе: _____.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем собрания избран(а) _____.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня: избрание делегатов на конференцию обучающихся _____

наименование структурного подразделения

Слушали: _____,
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

об избрании делегатами конференции обучающихся _____

наименование структурного подразделения

следующих обучающихся:

№ ФИО обучающегося

•
•
•

Решили: избрать делегатами на конференцию обучающихся _____

наименование структурного подразделения

следующих обучающихся:

№ ФИО обучающегося

•
•
•

**ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.**

Председатель собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ КОНФЕРЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

наименование структурного подразделения
от «___» _____ 2020г.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем собрания избран(а) _____.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня: избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора от _____.

наименование структурного подразделения

Слушали: _____,
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

_____,
об избрании делегатами конференции работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора _____

наименование структурного подразделения

следующих обучающихся:

№ ФИО обучающегося

.

.

.

Решили: избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора _____

наименование структурного подразделения

следующих обучающихся:

№ ФИО обучающегося

.

.

.

**ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.**

Председатель собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)