

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

14 января 2025 г. № 01/ЛНА
г. Нальчик

**Об утверждении с изменениями Положения
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 04.12.2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», на основании решения ученого совета КБГУ от 16.12.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с изменениями с 16.12.2024 года Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. И.о. начальника управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А. разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола заседания ученого совета КБГУ № 22 от 16.12.2024 г., проект приказа начальника управления кадрового и правового обеспечения Дышекова Т.К., резолюция первого проректора Гукешокова М.Х.

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР  **М.Х. ГУКЕПШОКОВ**

Приложение к приказу
№ 01/ЛНЛ от « 14 » января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОсяЩИХся К ПРОФЕССОРско-ПРЕПОДАВАТЕльскому СОСТАВУ В
ФЕДЕРАльНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕльНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающей, что заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.2. В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) к должностям педагогических работников согласно пункту 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», замещение которых осуществляется по результатам конкурса, относятся:

- Ассистент
- Старший преподаватель
- Доцент
- Профессор

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

2. Порядок объявления конкурса и подачи документов претендентами

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

2.2. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом КБГУ, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.4. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2.5. Управление кадрового и правового обеспечения не позднее 1 июля формирует и размещает утвержденный ректором (уполномоченным им лицом) на официальном сайте КБГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kbsu.ru (далее – сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

При наличии вакантной должности педагогического работника на сайте КБГУ размещается объявление о проведении конкурса в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.6. В соответствии со списком педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, директора институтов/академии совместно с заведующими кафедрами (при наличии) не менее чем за три месяца до даты истечения срока трудовых договоров направляют на имя первого проректора – проректора по учебной работе представление с обоснованием необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности.

2.7. На основании согласованных ректором или иным уполномоченным лицом представлений о необходимости объявления конкурса, управление кадрового и правового обеспечения размещает на официальном сайте университета объявление о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников. Информация о размещении объявления доводится до ученых секретарей институтов/академии.

2.8. По решению КБГУ конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.9. В объявлении о проведении конкурса на сайте КБГУ указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (Приложение 1);
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.10. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены следующих документы:

Для лиц, участвующих в конкурсе впервые

- копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на

условиях совместительства (в последнем случае предоставляется копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по основному месту работы);

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС, ИНН);

- копия документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копия документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в соответствии с Приказом МВД России от 27.09.2019 года № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

- медицинская справка об отсутствии заболеваний, исключающих работу в образовательной организации;

- заявление установленной формы (Приложение 2);

- лист соответствия кандидата квалификационным требованиям КБГУ (Приложение 3);

- список научных работ, заверенный ученым секретарем КБГУ;

- копии документов о повышении квалификации;

- выписка из заседания кафедры (при наличии) подразделения о рекомендации кандидата (на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора);

- выписка из заседания ученого совета института/академии;

- банковские реквизиты.

Для штатных сотрудников:

- заявление установленной формы (Приложение 2);

- лист соответствия кандидата квалификационным требованиям КБГУ (Приложение 3);

- список научных работ, заверенный ученым секретарем КБГУ;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в соответствии с Приказом МВД России от 27.09.2019 года № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

- копии документов о повышении квалификации;

- выписка из заседания кафедры (при наличии) подразделения о рекомендации кандидата (на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора);

- выписка из заседания ученого совета института/академии.

2.11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в 2.11 настоящего Положения;

- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

3. Регламент проведения конкурса ученым советом института/академии

3.1. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется ученым советом института/академии.

3.2. Ученый совет института/академии до рассмотрения претендентов на заседании вправе предложить претенденту провести пробное учебное занятие.

3.3. Заседание ученого совета института/академии проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание ученого совета института/академии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета подразделения.

В составе ученого совета должен быть представитель первичной профсоюзной организации работников университета.

3.4. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.5. Председатель (заместитель председателя) ученого совета подразделения на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование.

3.6. Ученый секретарь ученого совета института/академии кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, к соответствующей педагогической должности.

3.7. По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников ученым советом института/академии проводится избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

3.8. Для проведения тайного голосования ученым советом института/академии избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее трех человек. Фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность.

Решение члена ученого совета института/академии выражается проставлением любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата в пользу которого сделан выбор, либо справа от строки «Против всех». Если член ученого совета института/академии, участвующий в голосовании, не проставил любой знак рядом ни с одной фамилией, либо справа от строки «Против всех» в бюллетене, то такой бюллетень признается недействительным.

Счетная комиссия производит подсчет голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счетной комиссии утверждается ученым советом института/академии и приобщается к протоколу заседания ученого совета института/академии.

3.9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета института/академии, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета подразделения.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Решения ученого совета института/академии оформляются протоколом.

3.11. Ученый секретарь ученого совета института/академии в течение трех рабочих дней после заседания ученого совета института/академии передает конкурсные документы избранного претендента и выписку из протокола заседания ученого совета института/академии в управление кадрового и правового обеспечения. Выписка из протокола заседания ученого совета подразделения готовится отдельно по каждому претенденту.

3.12. При необходимости заседания ученого совета института/академии могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Регистрация членов ученого совета института/академии принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

3.13. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом института/академии путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4. Заключение трудового договора по результатам конкурса

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на новый срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников.

4.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на новый срок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания ученого совета факультета/института (подразделения) явиться в отдел по работе с персоналом управления кадрового и правового обеспечения для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом подразделения лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.6. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

Квалификационные требования к замещению педагогических должностей в КБГУ

Должность	Требования к квалификации	Дополнительные требования устанавливаемые университетом
Профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора	1. <u>для естественнонаучных отраслей знаний (за последние 5 лет):</u> – не менее 5 публикаций в изданиях, индексируемых в системах цитирования: РИНЦ (рекомендованных ВАК для соответствующих отраслей знаний) – 3 статьи, SCOPUS или WEB OF SCIENCE – 2 статьи для соответствующих отраслей знаний, либо не менее 3 таких публикаций (РИНЦ (рекомендованных ВАК для соответствующих отраслей знаний) – 1 статья, SCOPUS или WEB OF SCIENCE – 2 статьи для соответствующих отраслей знаний) и 2 патентов; <u>для гуманитарных отраслей знаний (за последние 5 лет):</u> – не менее 5 публикаций в изданиях, индексируемых в системах цитирования: РИНЦ (рекомендованных ВАК для соответствующих отраслей знаний) – 4 статьи, SCOPUS или WEB OF SCIENCE – 1 статьи для соответствующих отраслей знаний; 2. обязательное прохождение курсов повышения квалификации не менее одного раза за последние 3 года
Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).	1. <u>для естественнонаучных отраслей знаний (за последние 5 лет):</u> – не менее 5 публикаций в изданиях, индексируемых в системах цитирования: РИНЦ (рекомендованных ВАК для соответствующих отраслей знаний) – 4 статьи, SCOPUS или WEB OF SCIENCE – 1 статья для соответствующих отраслей знаний, либо не менее 3 таких публикаций (РИНЦ (рекомендованных ВАК для соответствующих отраслей знаний) – 2 статьи, SCOPUS или WEB OF SCIENCE – 1 статья для соответствующих отраслей знаний) и 2 патентов; <u>для гуманитарных отраслей знаний (за последние 5 лет):</u> – не менее 5 публикаций в изданиях, индексируемых в системах цитирования: РИНЦ (рекомендованных ВАК для соответствующих отраслей знаний) – 4 статьи, SCOPUS или WEB OF SCIENCE – 1 статья для соответствующих отраслей знаний; 2. обязательное прохождение курсов повышения квалификации не менее одного раза за последние 3 года.
Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж научно-	1. не менее 3 публикаций в изданиях, индексируемых в системах цитирования РИНЦ

	педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.	(рекомендованных ВАК для соответствующих отраслей знаний); 2. обязательное прохождение курсов повышения квалификации не менее одного раза за последние 3 года.
Ассистент	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.	не менее 2 публикаций в изданиях, индексируемых в системах цитирования РИНЦ.

И.О. РЕКТОРА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПРОФЕССОРУ АЛТУДОВУ Ю.К.

(ФИО кандидата на должность – полностью)

(указать при наличии ученую степень, ученое звание)

(должность, наименование кафедры, факультета, института – полностью)

(домашний адрес)

(номер служебного телефона)

(номер домашнего, мобильного телефона)

(E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в _____
(конкурсе, выборах – указать нужное)
на вакантную должность _____
(наименование должности, размер ставки)

(наименование кафедры, факультета, института)

Приложение:

Лист соответствия претендента на участие в _____
(конкурсе, выборах – указать нужное)
согласно принятому на заседании ученого совета КБГУ Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу в КБГУ / Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов
и заведующих кафедрами КБГУ на одном листе в одном экземпляре.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

Лист соответствия претендента _____
(ФИО претендента на должность)

на участие в _____
(конкурсе, выборах – указать нужное)

согласно принятым на заседании ученого совета КБГУ Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в КБГУ на одном листе в одном экземпляре.

1. Стаж работы в вузе составляет _____ лет (года) _____ / _____ /
подпись работника УК и ПО расшифровка

2. Повышение квалификации:
Обязательное прохождение курсов повышения квалификации 1 раз в 3 года.
Копии прилагаются на _____ листе (ах).

(соответствует или не соответствует квалификационным требованиям)

Начальник УК и ПО

Т.К. ДЫШЕКОВ

3. Научная и учебно-методическая работа за последние 5 лет:
Список научных и учебно-методических работ прилагается на _____ листах.
Соответствие кандидата по научной и учебно-методической работе:

(соответствует или не соответствует дополнительным требованиям)

**Ученый секретарь
ученого совета КБГУ**

И.В. АШИНОВА