

## **Порядок работы апелляционной комиссии в дистанционном режиме в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации**

1. По результатам проведения государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которая рассматривается апелляционной комиссией.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3. Апелляция подается обучающимся со своей корпоративной электронной почты на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. ([uop.kbsu@mail.ru](mailto:uop.kbsu@mail.ru) или другой официальный адрес электронной почты).

4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также сканы (фото) письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо сканы (фото) выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензий (рецензии – для магистров) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5. Апелляция рассматривается не позднее **2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию **и проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.**

6. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии **с приложенной ссылкой на видеоконференцию.**

**В случае отсутствия обучающегося в течение 10 минут с установленной электронным письмом информации о времени рассмотрения апелляции, заседание комиссии проводится без обучающегося.**

7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, лично (через видеоконференцию - при его присутствии, либо по электронной почте) в установленные сроки.