

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР

В.Н. Лесев



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОМ ИНСТИТУТЕ

Дата введения: «24» 09 2018 г.

НАЛЬЧИК 2018

Настоящее Положение о Социально-гуманитарном институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее Университет, КБГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КБГУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Социально-гуманитарном институте КБГУ (далее – Положение) определяет цель, задачи и функции, также структуру, порядок управления и функционирования Социально-гуманитарного института КБГУ (далее - институт).

2. Институт является структурным, учебно-научным и административным подразделением Университета. Он осуществляет образовательную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

3. Институт не является юридическим лицом, имеет наименование и собственную печать.

4. Институт обеспечивает реализацию одной или нескольких основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) бакалавров, магистров и специалистов, а также программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное).

5. В своей деятельности институт руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации в области образования, Трудовым кодексом РФ, решениями ученого совета КБГУ, ученого совета института, Правилами внутреннего распорядка КБГУ,

приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, другими нормативными и организационными документами, а также настоящим Положением.

6. Непосредственный контроль исполнения институтом законодательства Российской Федерации, требований Устава КБГУ, а также его образовательной деятельности осуществляют ректор и проректоры Университета в соответствии с распределением ответственностей и полномочий.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

1. Цель, задачи и функции института определяются миссией, политикой, целями, задачами и стратегическим планом развития Университета.

2. Главная цель института – подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров, владеющих знаниями, умениями, навыками и компетенциями для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в интересах личности, семьи, общества и государства.

3. Основные задачи института:

- реализация Политики КБГУ в области улучшения качества образования;

- координация и управление деятельностью входящих в состав института кафедр по реализации основных образовательных программ;

- организация качественного обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями;

- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными,

производственными учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности. использования полученных научных результатов в образовательном процессе;

- организация, координация и развитие учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности института в соответствии с Уставом Университета;

- развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники и наукоемкой продукции;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

2. Основные функции, выполняемые институтом:

- разработка учебных планов, учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научно-методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

- подбор и формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и вспомогательного персонала;

- формирование учебных групп;
- составление учебного расписания, расписания зачетов и экзаменов, контроль их выполнения;
- организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ их результатов;
- организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди обучающихся, а также координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников института;
- поддержание связей с общеобразовательными учебными заведениями республики и проведение профориентационной и рекламно-информационной работы с выпускниками школ и колледжей в соответствии с планами, утвержденными приемной комиссией и ученым советом университета;
- взаимодействие с администрацией Университета;
- создание и обеспечение благоприятных условий для сотрудников и обучающихся института;
- контроль за своевременной организацией повышения квалификации и переподготовки сотрудников института;
- организация работы подразделений института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований, отвечающих профилю и соответствующим научным направлениям подразделения;
- организация работы по взаимодействию с предприятиями, научными организациями, государственными органами и учреждениями;
- ведение документации и подготовка отчетных данных института по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, по вопросам организации и проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация работы по самообследованию образовательных программ в рамках подготовки к общественной, профессионально-общественной и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в институте;

- контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за подразделением.

III. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

1. В состав института входят кафедры, учебные и учебно-научные центры, ученый совет и иные структурные подразделения, обеспечивающие основные направления деятельности института.

2. Структуру и штат кафедр, а также иных подразделений института утверждает ректор КБГУ на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся и с учетом объема и специфики работы других категорий работников.

3. Основными структурными подразделениями института являются кафедры, осуществляющие учебную, учебно-методическую, научно-методическую и научно-исследовательскую, а также воспитательную работу.

4. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением ученого совета университета, утверждаемые приказом ректора.

5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом КБГУ путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, базовое образование, ученую степень и/или ученое звание, с учетом мнения членов кафедры и по представлению ученого совета института. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов ученого совета КБГУ, участвовавших в голосовании. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

6. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидацией какого-либо структурного подразделения института, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

1. Управление институтом осуществляется в соответствии с Уставом КБГУ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2. Высшим коллегиальным органом управления институтом и его представительным органом является ученый совет института.

3. Руководство деятельностью института осуществляет директор, который непосредственно подчиняется ректору.

4. Директор института избирается в порядке, установленном локальным нормативным актом КБГУ.

5. Директор института может иметь в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность приказом ректора КБГУ.

6. Директор института:

- в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;

- возглавляет ученый совет института;

- является членом ученого совета Университета;

- является членом Государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки (специальностям);

- обеспечивает исполнение решений ректора и ученого совета КБГУ и института;

- непосредственно организует и руководит учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и инновационной работой в институте;

- обеспечивает соответствие учебного процесса в институте государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

- осуществляет контроль за работой кафедр по учебно-методическому и научно-методическому обеспечению учебного процесса;

- осуществляет контроль за обеспечением обучающихся института учебной и научной литературой по всем дисциплинам, согласно утвержденным нормативам;

- организывает и контролирует работу по информационному обеспечению учебного процесса посредством современных информационных источников;

- по согласованию с заведующими кафедрами представляет на утверждение руководителей, рецензентов и тематику выпускных квалификационных работ, определяемых в соответствии с их научной и/или практической актуальностью;

- на основании выполнения учебного плана и результатов предзащиты выпускных квалификационных работ организывает в установленном порядке допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- организывает профориентационную работу по направлениям подготовки (специальностям) института;

- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;

- организывает обратную связь с обучающимися, направленную на выявление и разрешение проблем образовательного и воспитательного процесса;

- осуществляет подбор кандидатур руководителей кафедр и других подразделений института, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава;

- контролирует соблюдение преподавателями, сотрудниками и студентами института Устава КБГУ и Правил внутреннего распорядка КБГУ.

- осуществляет общее руководство и контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- на основании решения стипендиальной комиссии готовит проекты приказов о назначении государственных академических и государственных социальных стипендии обучающимся института в соответствии с существующими Положениями регулирующими стипендиальное обеспечение КБГУ; осуществляет представление студентов на именные стипендии;

- готовит проекты всех приказов по контингенту обучающихся;

- организует работу по развитию материальной базы института;

- представляет институт в контактах с научными, образовательными и общественными учреждениями;

- готовит проекты приказов о применении дисциплинарного взыскания к студентам и сотрудникам института;

- ежегодно отчитывается на ученом совете института об учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе (по указанию ректора отчитывается на ученом совете КБГУ);

- представляет руководству Университета отчетную документацию по результатам направлений деятельности института.

7. Ученый совет института:

- в состав Совета входят: директор института – председатель Совета, заместители директора, заведующие кафедрами;

- в состав ученого Совета института входят также научно-педагогические работники, которые избираются на общем собрании трудового коллектива института. Численность ученого Совета, включаемых в его состав по должности, не должна превышать 50 % общего числа членов ученого Совета;

- состав ученого совета института объявляется приказом ректора по представлению директора;

- прекращение трудовых отношений члена ученого совета института с Университетом влечет его автоматическое выбытие из состава ученого совета института;

- работа ученого Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый год в соответствии с планом работы ученого совета Университета;

- ученый Совет вправе принимать решения при наличии половины его состава; решение может быть принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании;

- решения ученого совета протоколируются и вступают в силу после утверждения директором;

- вопросы, выносимые от имени института на рассмотрение ученого совета Университета, предварительно обсуждаются на ученом совете института;

8. Ученый Совет института имеет полномочия:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава;

- подводит итоги учебной и производственной практик обучающихся;

- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы обучающихся;

- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников Университета;

- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;

- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;

- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками института и окончившими аспирантуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;

- обсуждает отчеты директора института об учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений института, а также по другим вопросам;

- в случае делегирования настоящих полномочий ученым советом КБГУ (путем принятия соответствующего решения на ученом совете КБГУ) проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров перед замещением должностей профессорско-преподавательского состава в установленном порядке.

Делегированные ученому Совету института полномочия по проведению конкурсного отбора могут быть отозваны путем принятия соответствующего решения ученым советом КБГУ;

- выходит с инициативой к ученому совету Университета о реорганизации и переименовании института и входящих в него кафедр;

- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Института.

V. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА

1. Для выполнения возложенных на институт задач сотрудники института имеют право:

- запрашивать от руководителей и сотрудников структурных подразделений института необходимые информационные материалы по вопросам учебной и методической работы;

- решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса в институте в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству;

- непосредственно и своевременно информировать руководство института по вопросам своей компетенции;
- требовать от соответствующих служб института создания необходимых технических условий для организации учебного процесса и работы сотрудников института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности института, а также кафедр и учебных подразделений;
- вести деловую переписку с организациями и учреждениями по учебным вопросам;
- выносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности;
- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений;
- контролировать соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка КБГУ.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

1. Институт обязан обеспечивать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета; выполнять требования государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований при организации образовательного процесса и подготовке соответствующей нормативной документации.

2. Подводить итоги работы института и своевременно предоставлять их руководству Университета.

3. Участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

1. Институт несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников института.

2. Ответственность за деятельность института несет директор института в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

3. Директор института несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- качество осуществления текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- соблюдение государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в учебном процессе;
- соблюдение этики в отношениях с обучающимися и работниками;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

- рациональное использование рабочего времени, трудовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных по сметам;

- соблюдение штатной дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

4. Сотрудники института несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка КБГУ и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

1. Институт при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса и организации научно-исследовательской.

2. Взаимодействие с ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

1. Прекращение деятельности института осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.
2. Институт реорганизуется или ликвидируется решением ученого совета Университета на основании приказа ректора.
3. При реорганизации института, имеющиеся в институте документы по его деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Х. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение утверждается проректором КБГУ по учебной работе.
2. Институт имеет право вносить в данное Положение изменения и дополнения в соответствии со спецификой деятельности.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе ректора, директора института, и утверждается в установленном порядке.

Директор СГИ



М.С.Тамазов