**Должностная инструкция редактора пресс-службы**

1. **Общие положения**
   1. Редактор пресс-службы ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х. М. Бербекова» относится к категории штатных сотрудников, принимается на работу и увольняется приказом ректора КБГУ по согласованию с начальником пресс-службы КБГУ.
   2. На должность редактора пресс-службы КБГУ назначается лицо, имеющее высшее образование.
   3. Редактор пресс-службы КБГУ подчиняется непосредственно начальнику пресс-службы КБГУ.
   4. В своей деятельности редактор пресс-службы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, Конституцией КБР и законами КБР;

- уставом КБГУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящей должностной инструкцией.

Редактор пресс-службы КБГУ должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические материалы по организации деятельности информационных служб;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

1. **Должностные обязанности**

2.1. Редактор пресс-службы КБГУ обязан:

- способствовать продвижению и популяризации сайта КБГУ в университете;

- просматривать все публикуемые на сайте КБГУ документы и материалы, удалять и редактировать материалы, не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом;

- осуществлять постоянное сотрудничество с авторами статей и материалов, размещенных на сайте;

- оказывать помощь авторам в оформлении публикуемых материалов;

- выполнять работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию;

- помещать на сайт только проверенную и согласованную с авторами информацию, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

1. **Права**

3.1. Редактор пресс-службы КБГУ имеет право:

- запрашивать информацию по деятельности структурных подразделений вуза;

- пользоваться служебными средствами связи для осуществления профессиональной деятельности;

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения обязанностей;

- требовать от руководства обеспечения организационн-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей

1. **Ответственность**

4.1. Редактор пресс-службы КБГУ несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.