

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

30 апреля 2020 г. № 132/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительном образовании в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».
2. Сеничу М.А., заместителю руководителя пресс-службы КБГУ, разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 07 заседания ученого совета КБГУ от 28.04.2020 года, проект приказа начальника управления дополнительного образования Кумахова А.И. от 29.04.2020 года, резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 30.04.2020 года.

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР –
ПРОРЕКТОР по УР

СОГЛАСОВАНО:
и.о. проректора по ДП и ДПО

начальник УК и ПО

начальник ОРУ

В.Н. ЛЕСЕВ

А.Г. Кажаров

Е.М. Машукова

Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Приложение к приказу № 132/0
от « 30 » 04 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»

Нальчик, 2020

Термины и сокращения

- ВО** – высшее образование.
ДО – дополнительное образование.
ДПО – дополнительное профессиональное образование.
ДОП – дополнительные общеобразовательные программы.
ДПП – дополнительная профессиональная программа.
ПК – повышение квалификации.
ПП – профессиональная переподготовка.
ППС – профессорско-преподавательский состав.
СП – структурное подразделение.
СПО – среднее профессиональное образование.
УДО – управление дополнительного образования.
УЦ – учебные центры дополнительного образования.
ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.
ФГТ – федеральные государственные требования.

1. Общие Положения

1. Положение о дополнительном образовании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - Положение) регламентирует порядок организации деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) в области дополнительного образования.

2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»;

устав и иные локальные нормативные акты КБГУ.

3. Положение распространяется на все подразделения реализующие программы ДО.
4. ДО включает в себя: ДО детей и взрослых, ДПО.
5. ДО осуществляется посредством реализации ДОП и ДПП.
6. К программам ДО относятся:
ДОП – дополнительные общеобразовательные программы подразделяющиеся на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
ДПП – программы ПК, программы ПП.
7. В КБГУ могут реализовываться программы ДО для детей, студентов, специалистов, всех желающих.
8. Программы ДО разрабатываются, утверждаются и реализуются СП КБГУ как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и с учетом потребностей заказчика, а также требований ФГОС к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению/специальности.
9. КБГУ вправе самостоятельно определять содержание ДПП (с учётом потребностей лица/организации, по инициативе которых осуществляется ДПО либо ПО).
10. При реализации программ ДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
11. Программы ДО формируются на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности КБГУ.
12. Программы ДО утверждаются ректором или курирующим проректором.
13. Программы ДО необходимо обновлять своевременно в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.
14. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
15. К освоению ДПП допускаются:
лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
16. Образовательный процесс по программам ДО в КБГУ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
17. Финансирование ДО осуществляется за счет физических и юридических лиц.

2. Порядок реализации ДОП

18. ДОП направлены на создание и обеспечение необходимых условий для:

- формирования и развития творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и ФГТ.

19. ДОП включает в себя обучение в группах одного возраста и/или обучение в разновозрастных группах, а также по индивидуальной программе.

20. Форма обучения по ДОП может быть очной, очно-заочной, заочной, дистанционной. Допускается сочетание различных форм обучения.

21. ДОП реализуются по различным направлениям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

22. Занятия по ДОП проводятся по группам. Группы комплектуются СП самостоятельно. Численный состав групп формируется в установленном порядке, в соответствии с приказом ректора или курирующего проректора КБГУ. Учебный год начинается в соответствии с расписанием СП ДО. Возможны также индивидуальные занятия, согласно утвержденным ДОП.

23. Каждый обучающийся имеет право заниматься по различным направлениям, менять их.

24. ДОП реализуются на русском языке, возможно создание групп с преподаванием на национальных языках Кабардино-Балкарской Республики.

25. В работе групп, при наличии условий и согласия руководителя СП ДО, могут участвовать, совместно с несовершеннолетними учащимися, их родители/законные представители, без включения их в основной состав.

26. СП при реализации ДОП:

- создаёт необходимые условия для совместного труда и/или отдыха с учётом возрастных особенностей и пожеланий учащихся, а также пожеланий родителей/законных представителей;

- составляет расписание занятий с учётом возрастных особенностей и пожеланий обучающихся и утверждает его в установленном порядке;

- может организовывать и проводить массовые мероприятия.

27. При реализации ДОП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

28. СП ДО детей определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся самостоятельно.

29. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

30. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов, инвалидов.

31. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3. Содержание и порядок реализации ДПП

32. Содержание ДПП определяется разработанной и утвержденной образовательной программой.

33. Содержание ДПП должно учитывать:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

- преемственность по отношению к ФГОС СПО и/или ВО;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;
- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

34. Структура ДПП должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

35. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

36. В структуре программы ДПП ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

37. При освоении слушателями ДПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

38. ПК включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 120 часов);
- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 120 часов до 250 часов).

39. Программы ПК направлены на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

40. Программы ПП направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования, реализуется от 250 часов.

41. Программы ПП разрабатываются на основании:

- установленных квалификационных требований;
- профессиональных стандартов;

- требований соответствующих федеральных государственных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

42. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

43. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ПП и/или ПК, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

44. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

45. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем.

46. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

47. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

48. Для всех видов аудиторных занятий по ДПП академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

49. Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

50. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о ПК – для лиц, прошедших ПК по программе в объеме от 16 часов;

- диплом о ПП – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

51. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

52. При освоении ДПП параллельно с получением СПО и/или ВО удостоверение о ПК и/или диплом о ПП выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

53. Реализация ДПП проводится с отрывом от работы/учебы, без отрыва от работы/учебы, с частичным отрывом от работы/учебы и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями СП, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

4. Система оценки качества ДПП

54. Система оценки качества – совокупность видов, форм, норм и правил в сфере дополнительного профессионального образования, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности дополнительных образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения корпоративных заказчиков о сформированности новых профессиональных компетенций (профессиональная переподготовка) обучающихся или качественном совершенствовании имеющихся профессиональных компетенций (повышение квалификации).

55. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

56. СП самостоятельно устанавливают виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

57. СП на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации.

58. Независимая оценка качества ДПП проводится в нижеследующих целях:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям слушателей, в интересах которых реализуется ДПП;
- оказания слушателям содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы;
- повышения конкурентоспособности КБГУ на российском и международном рынках.

59. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование деятельности СП.

60. Независимая оценка качества ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры/процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности СП КБГУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5. Подразделения ДО

61. В КБГУ ДОП и ДПО реализуются структурными подразделениями дополнительного образования (центры дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации), а также иными структурными подразделениями, в задачи которого входят реализация указанных программ согласно Положению о структурном подразделении, утверждённому ректором (проректором) КБГУ.

62. СП ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора.

63. СП ДО организуются при наличии соответствующей материально-технической базы, современного оборудования и квалифицированных научно-педагогических кадров.

64. СП самостоятельно выполняют учебную, научную, научно-методическую/методическую работу.

65. Финансирование СП осуществляется за счет:

- средств физических и (или) юридических лиц;
- средств, федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, полученных на конкурсной основе;
- других источников, предусмотренных законодательством.

66. СП обязаны предоставлять отчёты о результатах своей деятельности в части ДО начальнику УДО по его запросу.

6. Управление системой ДО

67. Управление системой ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом КБГУ.

68. Координатором СП в области ДО является УДО в соответствии с Положением об УДО.

69. Организацией обучения по ДОП и ДПП занимаются СП в соответствии с п.61 настоящего Положения.

7. Слушатели и работники ДО

70. Слушателями ДО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора или курирующего проректора.

71. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в КБГУ.

72. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом КБГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в КБГУ, договором об оказании образовательных услуг и Положением СП.

73. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся в КБГУ, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

74. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников СП, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

75. Учебная нагрузка преподавателей СП ДО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности локальными актами КБГУ.

76. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в части реализации в СП могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности СП ДО

77. Подразделения ДО имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- запрашивать в установленном порядке от СП КБГУ документы и сведения, необходимые для реализации ДО в КБГУ;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- создавать комиссии для итоговой аттестации слушателей и утверждать их состав в установленном порядке.

78. Руководитель СП несет персональную ответственность за выполнение обязательств КБГУ перед заказчиками.

9. Заключительные положения

79 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены или замены новым.

80. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению вносятся УДО, обсуждаются и принимаются на заседании ученого совета КБГУ.