

Сводная информация
о порядке проведения государственного итоговой аттестации с
применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в Кабардино-Балкарском государственном университете
им. Х.М. Бербекова для выпускников 2019-2020 учебного года

1. Общие положения

1. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28 мая 2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» ГИА выпускников КБГУ 2019-2020 учебного года проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

2. При проведении итоговых аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания (государственные аттестационные испытания);

видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения аттестационных испытаний (государственных аттестационных, испытаний) обзор обучающегося, проходящего аттестационные испытания (государственные аттестационные испытания) с возможностью контроля используемых им материалов;

качественную, непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося для членов итоговой экзаменационной комиссий (государственной экзаменационной комиссии);

возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);

возможность для членов итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания (государственные аттестационные испытания), отвечать на них как в ходе сдачи итогового экзамена (государственного экзамена), так и в ходе защиты выпускной квалификационной работы;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3. Состав участников итоговых аттестационных испытаний - (государственных аттестационных испытаний), проводимых в режиме видеоконференции:

председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);

обучающийся, проходящий итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию);

секретарь экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);

технический персонал.

4. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и переплетённый, передаётся в дирекцию института выпускником не позднее 7 дней после защиты ВКР согласно графику, установленному дирекцией с соблюдением требований Роспотребнадзора. (пересылается по почте либо иным путём).

5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

При проведении государственной итоговой аттестации могут учитываться результаты Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ).

2. Проведение государственной итоговой аттестации

6. Управление по информатизации КБГУ обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее двух рабочих дней до проведения аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний).

7. За день до ГИА секретарь ГЭК и сотрудник управления по информатизации проводят проверку технической готовности обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) - тестовый сеанс связи в созданном для процедуры ГИА помещении.

8. Перед началом итоговых аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний), проводимых в режиме видеоконференции, председатель итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии):

разъясняет процедуру прохождения обучающимися итоговой аттестации (государственной итоговой аттестаций) в соответствующей форме;

определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);

разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в соответствующей форме.

9. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) в начале заседания должен представить председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), а также технический персонал, обеспечивающий проведение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в режиме видеоконференции.

10. За 30 минут до начала итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) в форме итогового (государственного) экзамена, и форме защиты выпускной квалификационной работы техническая служба осуществляет:

проверку наличия и работы техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим регламентом;

проверку соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) и форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи;

отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся посредством установления видеокамеры, обеспечивающей обзор;

идентификацию личности обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания (государственные аттестационные испытания) путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

11. Для проведения итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) в форме итогового экзамена (государственного экзамена) обучающийся должен подключиться к системе (сервису) проведения видеоконференций. Получить от членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии задания фонда оценочных средств программы, итоговой аттестации.

12. Члены итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы.

13. По результатам итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) в форме итогового экзамена (государственного экзамена) выставляется оценка по итогам ответов на вопросы билета и ответов на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии).

14. При обсуждении оценки членами итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) видеоконференцсвязь не осуществляется.

15. При проведении итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном председателем итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) очередности с учетом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

16. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с программой итоговой аттестации.

17. По результатам итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии). Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

18. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) указывается на проведение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в режиме видеоконференции.

3. Формы государственной итоговой аттестации

19. По решению ученого совета КБГУ итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) обучающихся 2019-2020 учебного года проводится в форме:

итогового экзамена (государственного экзамена) - для выпускников направления подготовки Юриспруденция (уровень бакалавриат), специальностей Лечебное дело, Стоматология, Фармация;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные (итоговые) аттестационные испытания) по всем направлениям бакалавриата и магистратуры, кроме направления подготовки и специальностей, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются КБГУ самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

20. Государственный экзамен проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

21. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

22. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальным нормативным правовым актом КБГУ.

23. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности).

24. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком работы государственной экзаменационной комиссии.

25. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

26. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

4. Особенности проведения ГИА обучающихся по медицинским

специальностям (31.00.00 Клиническая медицина и 33.00.00 Фармация)

27. Государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника определяются программами ГИА и перечнями практических умений по специальностям, разработанными на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и квалификационных характеристик и утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

28. Государственная итоговая аттестация по специальности, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна, наряду с требованиями к знанию содержания отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и квалификационной характеристикой по данной специальности.

29. В связи с особенностями медицинских специальностей, итоговая государственная аттестация в КБГУ, по основным образовательным программам программам специалитета, для выпускников специальностей Лечебное дело, Стоматология и Фармация будет проводиться в бесконтактной форме, в условиях специализированных аккредитационно-симуляционных центров с соблюдением правил социальной дистанции и санитарно-эпидемического режима.

30. Итоговый экзамен по специальности проводится поэтапно и включает в себя обязательные аттестационные испытания:

- компьютерное тестирование с обязательной идентификацией личности обучающегося;
- оценка эффективности освоения практических навыков в виде решения ситуационных задач;
- собеседование по специальности.

При этом компьютерное тестирование считается пройденным при получении аттестуемым не менее 71 % правильных ответов.

31. Регламент проведения экзамена предусматривает объединение 2 и 3 этапов в виде решения ситуационных задач и ответов на экзаменационные вопросы.

32. Члены экзаменационной комиссии размещаются в помещениях оборудованных для экспертов-наблюдателей с возможностью аудиовизуального контроля действий экзаменуемого. В помещениях, где находятся экзаменаторы обеспечиваются правила социальной дистанции и санитарно-эпидемического режима.

5. Структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

33. Государственная итоговая аттестация по специальности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна, наряду с требованиями к знанию содержания отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику по программам ординатуры, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и квалификационной характеристикой по данной специальности.

34. В связи с особенностями медицинских специальностей, итоговая государственная аттестация в КБГУ, по основным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, для выпускников этих специальностей будет проводиться в бесконтактной форме, в условиях специализированных аккредитационно-симуляционных центров с соблюдением правил социальной дистанции и санитарно-эпидемического режима.

35. Итоговый экзамен по специальности проводится поэтапно и включает в себя обязательные аттестационные испытания:

- компьютерное тестирование с обязательной идентификацией личности обучающегося;

– оценка эффективности освоения практических навыков в виде решения ситуационных задач;

– собеседование по специальности.

36. При этом компьютерное тестирование считается пройденным при получении аттестуемым не менее 71 % правильных ответов.

37. Регламент проведения экзамена предусматривает объединение 2 и 3 этапов в виде решения ситуационных задач и ответов на экзаменационные вопросы.

38. Члены экзаменационной комиссии размещаются в помещениях, оборудованных для экспертов-наблюдателей с возможностью аудиовизуального контроля действий экзаменуемого. В помещениях, где находятся экзаменаторы обеспечиваются правила социальной дистанции и санитарно-эпидемического режима.

6. Государственная экзаменационная комиссия

39. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

40. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

41. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

42. Составы комиссий утверждаются приказом не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

43. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КБГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

44. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

45. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены указанной ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ (иных организаций) и (или) к научным работникам КБГУ (иных организаций) и имеют учёное звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

46. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников КБГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

47. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в комиссию. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов

председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

48. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

49. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КБГУ.

7. Государственные аттестационные испытания

50. Для организации и проведения государственных аттестационных испытаний формируются программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программы государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

51. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

В случае проведения аттестационного испытания в несколько этапов сроки перерыва между этапами устанавливаются расписанием государственных аттестационных испытаний (далее - расписание).

52. Перечень тем выпускных квалификационных работ, руководителей, рецензентов утверждается не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

53. Расписание утверждается распоряжением ректора (проректора по учебной работе) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

54. В расписании государственных аттестационных испытаний указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Также в расписании (графике) указывается последовательность выступлений обучающихся. Расписание должно быть доведено до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

55. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

56. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ и представляет на кафедру письменную рецензию на выпускную квалификационную работу.

57. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

58. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

59. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе КБГУ и проверяются на объем заимствования.

60. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

61. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

62. Обучающийся должен представить в деканат факультета (дирекцию института) документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

63. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из КБГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

64. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

65. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

66. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

67. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация в условиях удаленного обучения проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

68. При проведении государственной итоговой аттестации в условиях удаленного обучения для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

в случае необходимости прикрепить к обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ассистента (волонтера) для оказания технической помощи с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации в условиях удаленного обучения с учетом их индивидуальных особенностей;

69. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания в условиях удаленного обучения может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

70. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания в условиях удаленного обучения:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом (волонтером);

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту (волонтеру);

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту (волонтеру);

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

71. Обучающийся, имеющий инвалидность или ограниченные возможности здоровья не позднее, чем за 3 недели до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний в условиях

удаленного обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КБГУ).

9. Особенности порядка работы апелляционной комиссии в дистанционном режиме

72. По результатам проведения государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которая рассматривается апелляционной комиссией.

73. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

74. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор КБГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором КБГУ - на основании распорядительного акта университета).

75. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета (института) и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

76. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

77. Апелляция подается обучающимся со своей электронной почты на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (uop.kbsu@mail.ru).

78. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также скан (фото) письменного ответа обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо скан (фото) выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензий (рецензии – для магистров) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

79. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию и проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

80. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

В случае отсутствия обучающегося в течение 10 минут с установленной электронным письмом информации о времени рассмотрения апелляции, заседание комиссии проводится без обучающегося.

81. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, лично - через видеоконференцию, при его отсутствии - по электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

При ознакомлении через электронную почту для подтверждения факта

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии отправление письма (секретарь апелляционной комиссии) направляет решение комиссии обучающемуся с «Запросом на подтверждение о прочтении». Обучающийся, в свою очередь, должен подтвердить, что прочитано.

82. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

83. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 3 рабочих дней.

84. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

85. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

86. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

87. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Технические требования к обеспечению ГИА с применением ДОТ

88. Технические требования и программное обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ на территории КБГУ обеспечивают структурные подразделения вуза с соответствующими компетенциями и полномочиями.

89. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещений участников государственной итоговой аттестации, находящихся вне территории университета, обеспечиваются ими самостоятельно.

90. Программно-аппаратное обеспечение персонального компьютера (портативного персонального компьютера, планшетного персонального компьютера) (далее - ПК) участников ГИА должно соответствовать системным требованиям, установленным Управлением по информатизации.

91. Для проведения ИА в 2019-2020 учебном году с применением ДОТ в рамках ЭИОС КБГУ используется приложение видеоконференции BigBlueButton,

интегрированное в LMS КБГУ (Открытый университет). Доступ к видеоконференции осуществляется через личный кабинет обучающегося или преподавателя.

В исключительных случаях, по ходатайству руководителя УОП, согласованному с председателем ГЭК, проректор по учебной работе своим приказом разрешает возможность использования иного программного обеспечения для проведения ГИА по отдельным образовательным программам.

Руководители учебных подразделений совместно с управлением по информатизации в срок не позднее 14 календарных дней до проведения ГИА обязаны проверить наличие доступа у обучающихся и членов ГЭК к выбранной платформе проведения ГИА в дистанционном формате. В том числе создать им учетные записи (аккаунты) в соответствующих системах (при необходимости).

92. Ответственность за организационное сопровождение ГИА с применением ДОТ со стороны университета, а также за организацию работы обучающихся и информирование их о порядке проведения ГИА с использованием ДОТ несут директора институтов (декан факультета) и руководители УОП.

93. Ответственность за техническое сопровождение проведения ГИА с использованием ДОТ на территории университета несёт Управление по информатизации совместно с директорами институтов (деканом факультета) и руководителями УОП.

94. Ответственность за соблюдение процедуры проведения государственного экзамена и защиты ВКР (НКР) с применением ДОТ несет председатель ГЭК, секретарь ГЭК, директора институтов (декан факультета) и руководители УОП.

11. Требования к помещениям и их оборудованию для проведения ГИА с применением ДОТ.

95. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения, оборудованные компьютерной техникой, периферийным оборудованием для обеспечения аудио- видеосвязи и доступом к сети Интернет.

96. Во время проведения аттестационного испытания ГИА с применением ДОТ на территории КБГУ, как правило, должны присутствовать секретарь ГЭК. Обучающиеся, председатель ГЭК и член ГЭК участвуют в ГИА в дистанционном формате, но при возможности и (или) необходимости допускается их присутствие на территории КБГУ.

Секретарь ГЭК, в случае невозможности исполнения своих обязанностей на территории КБГУ, имеет право исполнять их в дистанционном формате при условии исполнения требований настоящего регламента.

97. Техническое оснащение помещений для работы ГЭК в формате видеоконференции на территории КБГУ обеспечивается директором института (деканом факультета), секретарем ГЭК совместно с Управлением по информатизации.

98. Для работы ГЭК помещение на территории КБГУ оборудуется компьютерами и (или) ноутбукам с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой. Микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи, сканером.

99. Помещения членов ГЭК, участвующих в проведении ГИА в дистанционном режиме, независимо от места их нахождения должны быть оснащены

- персональным компьютером (ноутбуком), подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- камерой, направленной на члена ГЭК;
- микрофоном и наушником (колонками).

100. Оборудование и программное обеспечение должны обеспечить возможность:

- непрерывного видео и аудио - наблюдения за обучающимися, видеозапись аттестационных испытаний;
- обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами;
- демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР (НКР);
- передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

101.К помещению, в котором располагаются члены ГЭК, устанавливаются следующие требования:

- помещение не должно быть проходным, должно быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут влиять на качество связи или восприятие аудиовизуальной информации членами ГЭК;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения;
- во время проведения ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки, плакаты и иные демонстрационные материалы, которые могут служить источником информации для обучающегося по вопросам программы итоговой аттестации.

102.Технические средства, по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должны включать:

- персональный компьютер (ноутбук) подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- видеокамеру (веб-камеру), позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

103.К помещению, где располагается обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть изолированным, не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут негативно влиять на качество связи или восприятие аудиовизуальной информации членами ГЭК;
- во время проведения ГИА в помещении не должны находиться или заходить посторонние лица;
- веб-камера должна осуществлять видеотрансляцию подготовки обучающегося (фронтальная камера) и не должна располагаться напротив источника освещения;
- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора (по предварительному согласованию с председателем ГЭК на рабочем столе могут находиться дополнительные материалы. необходимые для защиты ВКР (НКР), а на компьютере запущены приложения для демонстрации презентаций и (или) результатов проектирования (разработки));
- в процессе онлайн связи должен быть подключен режим трансляции экрана.

104.Требования к оснащению помещений обучающихся. участвующих в ГИА с применением ДОТ, а также системные требования к ПК, установленные Управлением по информатизации в дирекцию института (деканат факультета) и доводится до сведения обучающихся.

105.Обучающимся, проживающим в общежитиях, обеспечивается возможность участия в ГИА с использованием ДОТ как на территории общежитий, так и на территории КБГУ.

106.Ответственность за информирование обучающихся о требованиях к оснащению помещений для проведения ГИА с применением ДОТ несут директор института (деканат факультета), руководитель УОП.

12. Порядок взаимодействия участников образовательного процесса при проведении ГИА с применением ДОТ.

107.Взаимодействие между членами ГЭК и обучающимися осуществляется в режиме двусторонней видео- и аудио связи, позволяющей обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

108.Не позднее чем за два рабочих дня до проведения государственных

аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов.

109. В день проведения государственного аттестационного испытания обучающиеся обязаны подключиться к экзаменационному мероприятию не позднее чем за 10 минут до его начала или времени, установленного им для подключения по индивидуальному графику. Подключившиеся проходят процедуру идентификации, проверки выполнения требований настоящего регламента и работоспособности оборудования. Обучающиеся, опоздавшие к установленному времени подключения и не уведомившие о технических сложностях с подключением, считаются неявившимися на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине.

110. Секретарь ГЭК и служба технической поддержки Управления по информатизации в день проведения ГИА:

- контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся;
- оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;
- проводит идентификацию обучающихся.

Если в течение 15 минут проблемы с подключением, возникшая не по вине обучающегося, не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что ГИА переносится на более поздний срок (с указанием резервного времени). Ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине в связи с невозможностью установления Интернет-соединения».

111. Чтобы пройти аттестационные испытания обучающемуся необходимо пройти идентификацию личности. При необходимости показать рабочий стол и комнату. При успешной идентификации обучающегося открывается доступ к аттестационному испытанию. На протяжении всего аттестационного испытания секретарь ГЭК может делать заметки о ходе аттестационного испытания, поведении обучающегося и сохранять скриншоты.

В случае нарушения обучающимся правил прохождения аттестационных испытаний секретарь сообщает председателю ГЭК о характере нарушения. В зависимости от характера и причин нарушения председатель ГЭК может принять решение об отстранении обучающегося от аттестационных испытаний с указанием причин, при этом в протокол вносится оценка «неудовлетворительно».

112. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации».

113. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися и проведения идентификации обучающихся секретарь ГЭК представляет членов комиссии.

114. Если при подготовке обучающимся ответа на государственном экзамене, в процессе защиты ВКР (НКР) и (или) ответа на вопросы ГЭК происходит разрыв связи или другая проблема с подключением, не позволяющая обеспечить целостность процедуры ГИА с соблюдением правил настоящего регламента, секретарь ГЭК совместно со службой техподдержки управления по информатизации оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были представлены обучающимися.

115. Если при проведении ГЭ или во время защиты ВКР (НКР) разрыв связи с обучающимся происходит повторно, ГЭК вправе принять решение о приостановке ГИА, комиссия принимает экспертное заключение, считать ли сбой связи уважительной или неуважительной причиной, исходя из конкретной ситуации, принимая во внимание поведение обучающегося во время аттестационного испытания. Если ГЭК принимает решение, что причина является неуважительной, то обучающемуся по телефону объявляется, что заседание комиссии в отношении данного обучающегося отменяется, при этом в протокол вносится запись «неявка по неуважительной причине».

116. Для обучающихся, которым в случае уважительной причины была перенесена ГИА, решением директора института (декана факультета) по согласованию с начальником управления образовательной политики устанавливается дополнительный день проведения аттестационного испытания. Информация о дополнительном дне проведения ГИА доводится до сведения обучающегося посредством электронной почты и (или) телефонной связи.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « _____ » _____ 201__ г.

Государственный экзамен по направлению подготовки

(Код и наименование (уровень бакалавриата))

Присутствовали _____ из _____ членов ГЭК

Председатель _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Ф.И.О студента, курс, форма обучения _____

Билет № _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответов: _____

Выявленный уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке:

Результат государственного экзамена _____

(оценка)

Государственная итоговая аттестация проведена в режиме видеоконференции.

Председатель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 от « ____ » _____ 201__ г.

Государственный экзамен по направлению подготовки

(Код и наименование (уровень магистратуры))

Присутствовали _____ из _____ членов ГЭК

Председатель _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Ф.И.О студента, курс, форма обучения _____

Билет № _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответов студента: _____

Выявленный уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке:

Результат государственного экзамена _____

(оценка)

Государственная итоговая аттестация проведена в режиме видеоконференции.

Председатель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « _____ » _____ 201__ г.

Государственный экзамен по направлению подготовки

(Код и наименование (уровень специалитета))

Присутствовали _____ из _____ членов ГЭК

Председатель _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Ф.И.О студента, курс, форма обучения _____

Билет № _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответов студента: _____

Выявленный уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке:

Результат государственного экзамена _____

(оценка)

Государственная итоговая аттестация проведена в режиме видеоконференции.

Председатель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « _____ » _____ 201__ г.

Защита выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) по направлению подготовки

(Код и наименование (уровень бакалавриата))

Присутствовали _____ из _____ членов ГЭК

Председатель _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.)

Ф.И.О студента, курс, форма обучения _____

Тема ВКР (бакалаврской работы) _____

Научный руководитель: _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов студента: _____

Выявленный уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке:

Решение ГЭК:

1. Результат защиты ВКР (бакалаврской работы) _____
(оценка)
2. Признать, что студент (ка) _____ успешно
прошел (прошла) государственную итоговую аттестацию
3. Присвоить квалификацию бакалавра по направлению подготовки

(Код и наименование (уровень бакалавриата))
4. Выдать документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации
(диплом бакалавра с отличием и приложение к нему или диплом бакалавра без отличия
и приложение к нему)

Государственная итоговая аттестация проведена в режиме видеоконференции.

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « _____ » _____ 201__ г.

Защита выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) по направлению подготовки

(Код и наименование (уровень баклавриата))

Присутствовали _____ из _____ членов ГЭК

Председатель _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Ф.И.О студента, курс, форма обучения _____

Тема ВКР (бакалаврской работы) _____

Научный руководитель: _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Рецензент _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов студента: _____

Выявленный уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке:

Решение ГЭК:

1. Результат защиты ВКР (магистерской диссертации) _____
(оценка)
2. Признать, что студент (ка) _____ успешно
прошел (прошла) государственную итоговую аттестацию
3. Присвоить квалификацию магистра по направлению подготовки

(Код и наименование (уровень магистратуры))
4. Выдать документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации
(диплом магистра с отличием и приложение к нему или диплом магистра без отличия и
приложение к нему)

Государственная итоговая аттестация проведена в режиме видеоконференции.

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « _____ » _____ 201__ г.

Защита выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) по специальности

(Код и наименование (уровень специалитета))

Присутствовали _____ из _____ членов ГЭК

Председатель _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Ф.И.О студента, курс, форма обучения _____

Тема ВКР (дипломной работы) _____

Научный руководитель: _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Рецензент _____

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов студента: _____

Выявленный уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке:

Решение ГЭК:

1. Результат защиты ВКР (дипломной работы) _____
(оценка)
2. Признать, что студент (ка) _____ успешно
прошел (прошла) государственную итоговую аттестацию
3. Присвоить квалификацию _____ по специальности

(Код и наименование (уровень специалитета))
4. Выдать документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации
(диплом специалиста с отличием и приложение к нему или диплом специалиста без
отличия и приложение к нему)

Государственная итоговая аттестация проведена в режиме видеоконференции.

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя комиссии)

обучающегося направления подготовки (специальности)

Института (факультета)

формы обучения

(ФИО обучающегося в род. падеже)

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственного
аттестационного испытания в форме

(наименование испытания -государственный экзамен, защита ВКР)

проведенного «__» _____ 20__ года, в связи с _____

(несогласием с результатами государственного аттестационного испытания/ нарушениями установленной
процедуры проведения государственного аттестационного испытания) (нужное указать)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)