

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

17 мая 2019 г. №263/О
г. Нальчик

В целях обеспечения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора Центра новых образовательных технологий Нахушевой З.А., мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение Совета родителей, мотивированное мнение Совета обучающихся, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, резолюция первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 13.05.2019 года.

И.О. РЕКТОРА

В.Н. ЛЕСЕВ

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО

Т.М. Машукова

ПРОВЕРЕНО:

помощник ректора,
начальник ОРУ

Т.Т. Махиева

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Машезова М.Р.
к.т. 42-52-54

Приложение к приказу
№ 263/п от « 17 » 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

I. Общие положения

1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в Кабардино-Балкарском государственном университете им. ХМ. Бербекова (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168)

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее — КБГУ) и другими локальными нормативными актами.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оформления образовательных отношений между КБГУ и экстернами, правила проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, условия и порядок отчисления экстернов из КБГУ

3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (статья 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе» (статья 34 пункт 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. В КБГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам высшего образования могут быть зачислены лица, обучавшиеся по соответствующим не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

6. К промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации, при наличии справки об обучении или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации, при наличии справки об обучении или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности.

7. Зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА в КБГУ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры осуществляется на основании заявления и договора об оказании образовательных услуг (договора об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами КБГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Порядок зачисления экстернов

10. Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее сроков, указанных в локальных нормативных актах КБГУ в отношении прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

11. Документы представляются в аттестационную комиссию по зачислению экстернов в КБГУ.

12. Поступающий в число экстернов представляет следующие документы:

- заявление о приеме в качестве экстерна (приложение 1);
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (оригинал и копия, заверенная в установленном порядке);
- документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) (оригинал и копия, заверенная в установленном порядке);
- справку об обучении (о периоде обучения) в другой образовательной организации (*нумерация, синие печати и подписи*);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (учебные достижения по профилю образовательной программы, каталог и краткое описание изученных дисциплин (силлабус) и т.п.);
- при необходимости создания специальных условий при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- документы, подтверждающие статус соотечественника (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении, заверенная в установленном порядке) для соотечественников, проживающих на территории другой страны.

13. Поступающего в число экстернов знакомят с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- уставом КБГУ;
- правилами внутреннего распорядка в КБГУ;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- настоящим Положением.

14. Факт ознакомления с документами п. 13 и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

15. Решение о возможности зачисления в число экстернов для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается в соответствии с настоящим Положением на основе результатов аттестационных испытаний.

16. При положительном решении аттестационной комиссии:

с экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг; центр новых образовательных технологий готовит проект приказа о зачислении в КБГУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и формирует личное дело экстерна;

сформированные личные дела передаются в управление кадрового и правового обеспечения.

17. После зачисления дирекция (деканат) совместно с профилирующей кафедрой в течении 10 рабочих дней формирует индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2).

18. Индивидуальный учебный план экстерна формируется на основе рабочего учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Трудоемкость оцениваемых по промежуточной аттестации дисциплин за один учебный год у экстерна устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

19. Индивидуальный учебный план экстерна составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй выдается экстерну. Индивидуальный учебный план определяет сроки, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практик, ГИА предусмотренных учебным планом.

20. Помимо аттестации экстерну по договору может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его индивидуальным учебным планом экстерна.

III. Организация промежуточной аттестации экстернов

21. Перечень и сроки проведения аттестационных мероприятий промежуточной аттестации экстерна определяются индивидуальным учебным планом экстерна.

22. Промежуточную аттестацию по каждой учебной дисциплине или практике, входящей в индивидуальный учебный план экстерна, проводит комиссия, создаваемая распоряжением декана (директора) соответствующего факультета (института). Комиссия формируется в составе не менее 3-х человек из числа

профессорско-преподавательского состава выпускающей и обеспечивающей кафедр.

23. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами КБГУ по утвержденным оценочным материалам.

24. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколами, передаваемыми в деканат (дирекцию) соответствующего факультета (института). Протоколы аттестации хранятся в личном деле экстерна.

25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на аттестацию без уважительных причин признаются академической задолженностью.

26. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (практикам) не более двух раз в пределах срока заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

Практику (по заявлению) экстерн может проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по курсовым работам (проектам) кафедра назначает экстерну руководителя (консультанта). Отчет по практике (курсовому проекту (работе) экстерн выполняет в соответствии с установленными в КБГУ требованиями.

27. Повторная аттестация экстернов, в том числе с целью повышения положительной оценки, проводится в соответствии с локальными нормативными актами КБГУ.

IV. Организация государственной итоговой аттестации экстернов

28. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

29. Государственная итоговая аттестация экстернов в КБГУ проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные действующим календарным учебным графиком.

30. Проведение и оформление результатов государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующему в КБГУ Положению о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

31. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

32. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

33. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

V. Финансовые условия прохождения промежуточной аттестации государственной итоговой аттестации экстерном

34. КБГУ может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств, от приносящей доход деятельности Университета.

35. Стоимость образовательной услуги определяется локальным актом КБГУ.

36. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и не представил личное заявление об отказе в оказании ему образовательной услуги и/или документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания действия срока договора, то он отчисляется из КБГУ без возмещения ему финансовых затрат на оказание образовательных услуг по истечении срока договора.

37. Финансовые затраты на оказание образовательных услуг могут быть возвращены полностью или частично в случае:

- если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания срока действия договора;

- если экстерн представил личное заявление об отказе в оказании ему образовательной услуги до окончания срока действия договора.

РАЗРАБОТАЛ (А):

Директор центра новых
образовательных технологий

(должность)

Нахушева З.А.

(Фамилия И.О.)



(подпись)

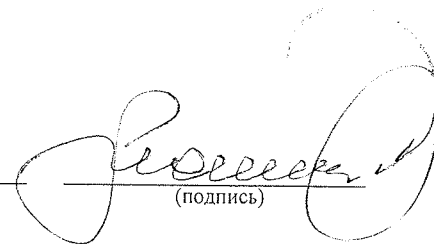
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКиПО

(должность)

Машукова Е.М.

(Фамилия И.О.)



(подпись)

Начальник УОП

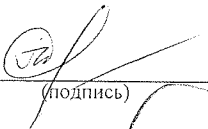
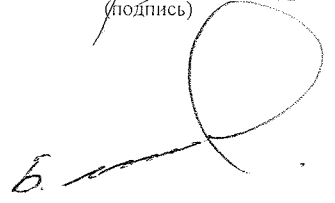
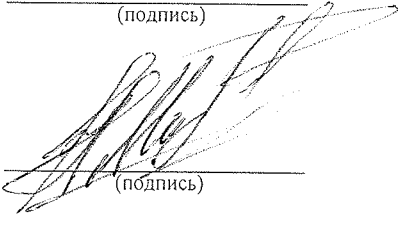

(должность)

Лигидов Р.М.

(Фамилия И.О.)



(подпись)

Начальник УБУ - главный бухгалтер <small>(должность)</small>	Калмыкова А.М. <small>(Фамилия И.О.)</small>	 <small>(подпись)</small>
Председатель Профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ <small>(должность)</small>	Бозиев И.Н. <small>(Фамилия И.О.)</small>	 <small>(подпись)</small>
Председатель студенческого совета КБГУ <small>(должность)</small>	Казанчев М.А. <small>(Фамилия И.О.)</small>	 <small>(подпись)</small>
Председатель совета обучающихся <small>(должность)</small>	Аутлов А.А. <small>(Фамилия И.О.)</small>	 <small>(подпись)</small>
Председатель совета родителей <small>(должность)</small>	Жарикова Е.В. <small>(Фамилия И.О.)</small>	 <small>(подпись)</small>

Регистрационный номер _____

Ректору Кабардино-Балкарского
государственного университета
им. Х.М. Бербекова
профессору Альтудову Ю.К.

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	_____
Пол _____ Дата рождения _____	Серия _____ Номер _____
Место рождения _____	Дата выдачи: _____
_____	Кем выдан: _____
СНИЛС _____	_____

Адрес места фактического проживания _____

(страна, индекс, город/село, улица, дом, квартира)

Адрес постоянной регистрации (по документу, удостоверяющему личность) _____

(страна, индекс, город/село, улица, дом, квартира)

Телефон: гор. ☐ сот. ☐ () _____
 гор. ☐ сот. ☐ () _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности):

(код и наименование направления подготовки или специальности)

Для:

(указываются конкретные формы промежуточной и (или) государственной аттестации)

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____ Окончил (а) в _____ году
 образовательное учреждение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: Аттестат / диплом серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Справка о периоде обучения: номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдана _____

(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (если есть): _____ лет, _____ мес.;
выполняемая работа _____

(наименование предприятия, организации, должность)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) *(Фамилия И.О.)*

Ознакомлен(а) с: копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), Правилами приёма, условиями обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», уставом, Правилами внутреннего распорядка в КБГУ

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) *(Фамилия И.О.)*

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и предоставлении подлинных документов.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) *(Фамилия И.О.)*

Даю свое согласие КБГУ на обработку моих персональных данных, полученных от меня.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) *(Фамилия И.О.)*

Документы приняты: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица, принявшего документы

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись ответственного лица) *(Фамилия И.О.)*

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан института

(директор факультета)

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Семестр	Наименование дисциплины (модуля) рабочего учебного плана	Общая трудоемкость дисциплины в часах/зачетных единицах	Форма отчетности по дисциплине (зачет/экзамен/ дифф.зачет)	Индивидуальные сроки сдачи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Экстерн

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)