

Приложение
к приказу КБГУ
от «29» июля 2020 г.
№ 219/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития карьеры КБГУ

Нальчик, 2020 г.

I. Общие положения

1. Центр развития карьеры (далее Центр) является структурным подразделением Управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ.

Основной целью деятельности Центра является содействие выпускникам в первичной адаптации на рынке труда и в трудоустройстве.

2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- актами Президента Российской Федерации;
- Правительства Российской Федерации;
- Минобрнауки;
- иных федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом КБГУ;
- настоящим Положением.

II. Задачи и функции

3. Центр в своей деятельности преследует следующие задачи:

реализация комплекса мер, направленных на содействие первичной адаптации выпускников на рынке труда;

реализация комплекса мер, направленных на оказание содействия по трудоустройству выпускников, организацию временной занятости студентов;

мониторинг эффективности принимаемых мер по трудоустройству выпускников;

сбор, обобщение, анализ информации о состоянии востребованности выпускников на рынке труда.

4. С целью достижения поставленных задач Центр реализует следующие функции:

проведение на постоянной основе консультаций студентов (выпускников) по вопросам трудоустройства, временной занятости;

организация встреч студентов с работодателями, «успешными выпускниками», бизнес-тренерами, экспертами в области управления персоналом, представителями органов власти и местного самоуправления КБР;

проведение обучающих семинаров, тренингов, конференций по вопросам трудоустройства, самореализация в бизнесе и карьере и т.п.;

информационное обеспечение деятельности по вопросам первичной адаптации выпускников на рынке труда и трудоустройства;

ведение электронной базы данных выпускников, их анкетирование с целью сбора информации о месте и опыте работы (если есть), желающих

продолжить обучение, нуждающихся в содействии в трудоустройстве после окончания учебы;

участие в деятельности по формированию необходимых практико-ориентированных компетенций выпускников КБГУ, их подготовки и переподготовки по востребованным в регионе специальностям;

взаимодействие со структурными образовательными подразделениями и потенциальными работодателями по вопросам первичной адаптации выпускников на рынке труда и их трудоустройства;

формирование и ведение банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), и банка данных соискателей - студентов университета, включающего информацию об их профессиональных компетенциях и личностных особенностях и другие.

III. Структура Центра

5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КБГУ.

Ректор КБГУ утверждает структуру, штаты и смету расходов Центра, закрепляет за подразделением имущество.

Деятельность Центра курирует начальник управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ.

6. Общее руководство Центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора КБГУ по представлению начальника управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ, согласованному с первым проректором – проректором по учебной работе.

7. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются приказом ректора КБГУ по представлению директора Центра, согласованному с начальником управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ.

8. Работники Центра осуществляют свою деятельность на основе должностных инструкций, утвержденных первым проректором – проректором по учебной работе.

9. Положения о структурных подразделениях Центра утверждаются первым проректором – проректором по учебной работе по представлению директора Центра, согласованному с начальником управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ.

IV. Права

10. Центр в лице директора имеет право:

вносить предложения в проекты локальных нормативных документов по совершенствованию своей деятельности;

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КБГУ;

запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для работы Центра;

иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра;

принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета КБГУ по направлениям деятельности Центра;

вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

V. Ответственность

11. Центр в лице директора несет ответственность в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными актами КБГУ.

12. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

13. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

VI. Финансово-экономическая деятельность

14. Источниками формирования финансовых средств Центра являются: средства федерального бюджета;

внебюджетные средства, получаемые за счет приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

финансовая деятельность Центра осуществляется управлением бухгалтерского учета КБГУ;

финансовые операции Центра по приносящей доход деятельности осуществляются в соответствии со сметой. Смету расходов Центра составляет управление организации бюджетного процесса, экономики и планирования КБГУ совместно с директором Центра;

Для оказания платных услуг, управление организации бюджетного процесса, экономики и планирования составляет калькуляцию по каждому виду услуг.

15. Средства от приносящей доход деятельности направляются на содержание Центра и структурных подразделений: оплата труда работающим на внебюджетных ставках, стимулирование труда специалистов, работающих по бюджету и участвующих в развитии внебюджетной деятельности Центра, а также на оплату расходов, связанных с ресурсным обеспечением Центра в соответствии с утвержденной сметой.