МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00AC3270EF9338378B87574F5DC6D66DF8
Владелец: Альтудов Юрий Камбулатович
Действителен: с 14.03.2023 до 06.06.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор_____ Ю.К. Альтудов

«25» октября 2021 г.

Принято на заседании
Ученого совета КБГУ
протокол № 17 от «22» октября 2021 г.

Р Е Г Л А М Е Н Т
работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

(в новой редакции)

Нальчик - 2021

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Ученый совет КБГУ) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

1.2. Основные направления деятельности ученого совета КБГУ: определение стратегии развития университета и его подразделений, разработка и принятие локальных нормативных документов, регулирующих внутреннюю жизнь университета и его подразделений, научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую политику.

1.3. Ученый совет университета осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом КБГУ, локальными нормативными актами КБГУ и настоящим Регламентом.

1.4. Ученый совет КБГУ формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений университета, а также утверждает Регламент работы ученого совета КБГУ.

1.5. Настоящий Регламент, равно как и изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета большинством голосов от общего числа членов совета и вступают в силу с момента их принятия и утверждения ректором.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут вноситься решением ученого совета КБГУ.

ГЛАВА 2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав ученого совета КБГУ входят ректор, президент и проректоры, а также по решению ученого совета КБГУ – директора институтов, деканы факультетов. Другие члены ученого совета университета избираются конференцией работников и обучающихся университета путем тайного голосования.

2.2. Число избираемых членов ученого совета университета устанавливается конференцией работников и обучающихся университета.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета КБГУ, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета, формируется ученым советом КБГУ с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся КБГУ.

2.4. Нормы представительства в ученом совете университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом университета.

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет КБГУ или отозванными из него, если

за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся КБГУ при условии участия в работе конференции работников и обучающихся университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся университета.

2.6. Председателем ученого совета университета является ректор университета.

2.7. Состав ученого совета КБГУ объявляется приказом ректора КБГУ на основании решения конференции работников и обучающихся университета.

2.8. Срок полномочий ученого совета КБГУ составляет 5 лет.

2.9. Досрочные выборы членов ученого совета КБГУ проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся университета или по предложению ректора университета.

2.10. Член ученого совета университета в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава ученого совета университета.

2.11. Избрание нового члена ученого совета университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора КБГУ.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. К компетенции ученого совета КБГУ относятся:

1) принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимся;

4) рассмотрение программы развития университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета;

7) утверждение образовательных программ, реализуемых в

университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов университета; о создании и ликвидации в университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе других организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях университета, а также о представительствах университета;

11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета;

13) принятие решения о создании попечительского совета КБГУ, утверждение его состава и внесение изменения в состав попечительского совета КБГУ, а также утверждение регламента работы попечительского совета КБГУ;

14) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются КБГУ;

15) рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

16) присуждение почетных званий университета на основании

положений, утверждаемых ученым советом университета;

17) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

18) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников университета;

19) избрание президента университета;

20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета КБГУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ и локальными нормативными актами КБГУ.

21) проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

22) избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами университета;

23) принятие плана работы ученого совета университета;

24) назначение стипендий обучающимся.

3.2. Решение ученого совета университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета университета.

3.3. Решения ученого совета КБГУ оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета университета.

3.4. Решения ученого совета университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися университета.

ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

4.1. Ректор является председателем ученого совета. Председателем ученого совета КБГУ могут быть назначены заместители из числа членов ученого совета.

4.2. В случае отсутствия ректора - председателя ученого совета КБГУ функции председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по университету.

4.3. Председатель ученого совета:

- разрабатывает проект плана работы ученого совета на календарный год;
- разрабатывает проект повестки дня заседания ученого совета;
- ведет заседание ученого совета;
- подписывает протокол ученого совета;
- созывает внеочередное или экстренное заседание ученого совета;
- организует взаимодействие постоянных и временных комиссий

ученого совета;

- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание ученого совета;
- представляет ученый совет КБГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;
- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с настоящим Регламентом, Уставом КБГУ и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Экстренные заседания ученого совета созываются в чрезвычайных случаях для незамедлительного решения вопросов, которые не входят в план работы ученого совета, утвержденный в текущем году.

4.5. Внеочередные заседания созываются вне плана работы ученого совета для решения вопросов, обозначенных в плане работы ученого совета на текущий год, но по каким -либо причинам не рассмотренных в установленное время или перенесенных, а также для рассмотрения вопросов, инициированных учредителем.

ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

5.1. Ученый секретарь организует работу ученого совета. В рамках организации работы ученого совета ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний ученого совета, а также деятельность его комиссий;
- формирует проект повестки заседания ученого совета, представляет проект повестки на одобрение Председателю;
- контролирует подготовку материалов докладчиками и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;
- рассматривает поступающие в университет документы и обращения органов власти и управления по вопросам, относящимся к компетенции ученого совета, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;
- организует подготовку проекта плана работы ученого совета;
- информирует Председателя об отклонениях в плане работы ученого совета или лицах, допустивших нарушение сроков представления материалов в ученый совет;
- организует своевременное доведение до членов ученого совета проекта повестки и материалов к заседанию;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний ученого совета и доведение его решений до исполнителей в установленные настоящим регламентом сроки;
- осуществляет контроль за выполнением решений ученого совета;

- докладывает ученому совету о выполнении плана работы ученого совета и его решений;
- координирует взаимодействие ученого совета КБГУ и структурных подразделений КБГУ в соответствии с полномочиями ученого совета;
- совместно с комиссиями ученого совета осуществляет подготовку проектов постановлений, решений ученого совета по вопросам, внесенным в установленном порядке на рассмотрение ученого совета;
- в случае несоответствия решений ученого совета института (факультета) законодательству Российской Федерации, Уставу КБГУ или иным локальным нормативным актам КБГУ выносит по согласованию с Председателем на рассмотрение ученого совета вопрос об их отмене;
- инструктирует членов счетной комиссии при проведении голосования;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета.

5.2. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета КБГУ, в структурных подразделениях КБГУ.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Член ученого совета обязан присутствовать на заседаниях ученого совета.

6.2. Член ученого совета обязан зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

6.3. Член ученого совета несет персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины.

6.4. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член ученого совета заблаговременно в письменной форме информирует председателя ученого совета лично или через ученого секретаря. При отсутствии члена ученого совета университета без уважительной причины к нему применяются меры дисциплинарной ответственности согласно Трудовому кодексу Российской Федерации вплоть до увольнения.

6.5. Член ученого совета принимает личное участие в заседаниях ученого совета, в заседаниях комиссий ученого совета. Член ученого совета пользуется при голосовании правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом.

6.6. Член ученого совета имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы ученого совета.

6.7. Член ученого совета обладает правом вносить любые предложения

и проекты документов и решений в пределах компетенции ученого совета, для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом.

6.8. Член ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации КБГУ, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению ученого совета, и по порядку голосования.

6.9. Член ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете, документы, принятые ученым советом, другие лица – по разрешению председателя ученого совета.

6.10. Член ученого совета вправе выйти из состава ученого совета по личному заявлению на имя председателя ученого совета.

6.11. Каждый член ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ученого совета другому запрещается.

6.12. В случае увольнения (отчисления) из университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

6.13. Член ученого совета обязан соблюдать требования настоящего Регламента.

ГЛАВА7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

7.1. Ученый совет собирается на свое первое заседание в течение месяца после своего избрания и объявления состава приказом ректора.

7.2. Заседания ученого совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, как правило, в последний понедельник каждого месяца с 15 часов (за исключением летнего отпускного периода).

7.3. На заседания ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые, а также заведующие кафедрами, руководители управлений и отделов и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым ученым советом вопросам. Персональный состав приглашенных лиц на заседании определяет председатель ученого совета КБГУ.

7.4. Все заседания ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, являются открытыми: на них вправе присутствовать и с разрешения ученого совета принимать участие в обсуждении вопросов все работники и обучающиеся университета. В закрытых заседаниях участвуют только члены ученого совета, а также приглашенные председателем ученого совета специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым ученым советом вопросам.

7.5. На заседаниях ученого совета ведется аудиозапись, протокол, а в

необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и ученым секретарем ученого совета.

7.6. По решению ученого совета или по предложению председателя ученого совета время, место и формат (заочный (путем опроса) или дистанционный) проведения заседаний могут быть изменены.

7.7. Заседание ученого совета начинается с регистрации членов ученого совета у ученого секретаря ученого совета или в системе электронного голосования.

7.8. Для подготовки выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса ученый совет может создать комиссию, которая изучит необходимые материалы, выступит на заседании ученого совета с содокладом и подготовит проект решения ученого совета.

7.9. Члены ученого совета, которые готовят вопрос для обсуждения на заседании ученого совета, обязаны не позднее, чем за 5 календарных дней до начала заседания представить ученому секретарю ученого совета тексты докладов на бумажном и электронных носителях, содержащие согласованные тексты проектов решений.

7.10. Члены ученого совета (за исключением случаев проведения экстренных или внеочередных заседаний) извещаются по электронной почте о предстоящем заседании ученого совета не позднее, чем за один календарный день до даты заседания, с приложением проекта повестки дня заседания ученого совета КБГУ и текстов проектов документов, выносимых на обсуждение и принимаемых ученым советом.

7.11. В повестку дня заседания по решению Ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год, в том числе: процессуально-организационного характера (создание различных учебно-методических структурных подразделений, организация наборов студентов, анализ различных положений, планов); кадрового характера (проведение конкурсов, выборов на замещение вакантных должностей, представление к ученым званиям, награждения, поощрения); содержательно-деятельностного характера (о государственных стандартах и учебных планах, об основных направлениях научных исследований, перспективах развития аспирантуры; аналитико-оценивающего характера (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультетах, кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений вуза) и др..

7.12. Экстренные заседания созываются председателем Ученого совета.

7.13. Внеочередное заседание ученого совета созывается по распоряжению председателя ученого совета по его инициативе или по письменному предложению группы членов совета, составляющих не менее половины от списочного состава ученого совета КБГУ.

7.14. При проведении экстренного или внеочередного заседания ученого совета требования настоящего Регламента, относящиеся к порядку

проведения плановых заседаний ученого совета, не применяются, а вопросы по повестке разрешаются на экстренном или внеочередном заседании членами ученого совета путем открытого голосования.

Члены ученого совета в случаях проведения экстренных или внеочередных заседаний извещаются по электронной почте (любым другим способом, в том числе посредством телефонной связи, сети Интернет) о предстоящем заседании ученого совета непосредственно перед его проведением.

7.15. Председательствующий:

- ведет заседание ученого совета;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями ученого совета;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- обеспечивает исполнение организационных решений ученого совета;
- организует работу ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях – стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, а также членов ученого совета, мешающих работе ученого совета.

7.16. Если председательствующий посчитал необходимым выступить, он, получив слово, передает функции председательствующего по обсуждаемому вопросу другому члену ученого совета КБГУ.

7.17. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

7.18. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

7.19. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета, председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

7.20. Члены ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

7.21. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

7.22. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

7.23. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

7.24. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

7.25. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению ученого совета, принятому большинством голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

7.26. После принятия решения о прекращении прений, председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия ученого совета предоставляет ему слово.

7.27. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7.28. Ученый совет может делегировать часть своих полномочий ученым (научно-техническим) советам факультетов или других подразделений. Ученые (научно-технические) советы подразделений действуют в соответствии с Положениями о подразделениях, утверждаемыми ученым советом КБГУ. К компетенции этих советов относятся все основные вопросы деятельности подразделений, не относящихся к безусловной компетенции ученого совета.

7.29. При необходимости ученый совет КБГУ, ректор могут создавать другие советы по каким-либо специальным вопросам уставной деятельности КБГУ. Задачи, полномочия, регламент деятельности таких советов определяются соответствующими Положениями или распоряжениями ректора.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Решения ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями или иными установленными ученым советом способами.

При наличии системы электронного голосования (далее - Система)

процедура голосования определяется техническими характеристиками системы.

8.2. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета.

8.3. При голосовании по одному вопросу член ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

8.4. Член ученого совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого ученым советом для голосования по данному вопросу.

8.5. Открытое голосование на ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов или открытым электронным голосованием. Подсчет голосов проводит председательствующий, который обладает правом решающего голоса при равном количестве голосов.

8.6. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

8.7. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

8.8. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

8.9. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

8.10. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

8.11. Тайное (в том числе электронное) голосование проводится при проведении конкурса (выборов) на должность, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики и в других случаях, предусмотренных соответствующими Положениями или по решению ученого совета.

8.12. Для проведения тайного голосования (неэлектронного) и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместители председателя ученого совета;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

8.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.14. Бюллетени для тайного (неэлектронного) голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в установленном порядке.

8.15. Выдача бюллетеней для тайного (неэлектронного) голосования при конкурсе (выборов) профессорско - преподавательского состава перед заключением трудовых договоров и при присвоении ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на ученом совете.

8.16. Каждому члену ученого совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому ученым советом, либо по конкурсу (выборам) представителей профессорско – преподавательского состава перед заключением трудового договора, либо по присвоению ученых званий.

8.17. Бюллетень для тайного (в том числе электронного) голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов ученого совета. При получении бюллетеня в бумажном виде член ученого совета расписывается напротив своей фамилии. Бюллетень для тайного электронного голосования рассылается по официальной электронной почте каждому члену ученого совета или с помощью QR кода.

8.18. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Результатом принятия электронного голоса является сообщение Системы о том, что голос принят.

8.19. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов ученого совета.

8.20. О результатах тайного голосования (неэлектронного) счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. В случае электронного голосования Система формирует протокол результатов голосования, ученый секретарь распечатывает его из Системы. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета, на основании чего председатель ученого совета объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о результатах конкурса (выборов), о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

8.21. Ученый совет принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом КБГУ, а также по вопросам организации внутренней деятельности ученого совета.

8.22. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам ученый совет КБГУ может

выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и постановления.

8.23. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, отклонить или отложить обсуждение.

8.24. Решение по вопросу конкурса на замещение должностей ППС и решение по выборам деканов факультетов и заведующих кафедрами принимается на основании соответствующих локальных нормативных актов КБГУ.

8.25. Решение ученого совета КБГУ о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание ученого совета университета по данному вопросу считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета КБГУ. Решение ученого совета КБГУ о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета университета, участвовавших в этом заседании.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МАТЕРИАЛАМИ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. На каждом заседании ученого совета ведутся аудио/видео запись или стенограмма и протокол.

9.2. Члены ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами, аудиозаписью или стенограммами заседаний у ученого секретаря с разрешения председателя ученого совета.

9.3. Выписки из протоколов и стенограмм, копии аудиозаписей предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании ученого совета.

9.4. Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

Ученый секретарь _____ И.В. Ашинова

Согласовано:

Начальник УКиПО _____ Е.М. Машукова