ПЛАН

профориентационной деятельности

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ИПП и ФСО КБГУ

на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма**  **представления**  **результатов** | | **Осуществление**  **контроля** |
| I. Профориентационная работа | | | | | | |
| **1** | Организация и проведение выездных бесед и профконсультаций о специальностях для учащихся, родителей и учителей | В течение года | Зам. директора по ВР | | Фото- и письменный и отчет с указанием  количества  участников | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **2** | Подготовка буклетов для распространения в общеобразовательных организациях: «Наш колледж»  «Учитель в начальных классах»  «Воспитатель дошкольной образовательной организации»  «Учитель физической культуры»  « Юрист»  «Учитель начальных классов и начальных классов коррекционно-развивающего обучения» | декабрь | Зам. директора по ВР | | Печатные материалы, фото- и письменный и отчет с указанием  Школ | директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **3** | Подготовка и проведение «Дня открытых дверей в педагогическом колледже» в режиме онлайн (на платформе ZOOM) | По графику | директор ПК Ф.К.Ашабокова, зам.директора по ИКТ, зам. директора по ВР,  председатели ПЦК,  преподаватели | | Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **4** | Открытие профильного класса «Педагог будущего» в МКОУ «СОШ №2» с.п. Карагач Прохладненского района  Разработка и утверждение программы профильного класса | февраль | директор ПК Ф.К.Ашабокова, зам.директора по УМР зам. директора по ВР, председатели ПЦК | | Фото- и письменный и отчет с указанием  количества  участников | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| 5. | Презентация направлений подготовки, реализуемых в колледже, студентами в рамках педагогической практики в образовательных учреждениях | В течение года | зам.директора по учебно-производственной практике,  руководители практик | | Фото- и письменный и отчет с указанием  количества  участников, после завершения практики | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| 6. | Обновление информационных стендов о направлениях и  специальностях в колледже | В течение года | Зам. директора по УМР зам. директора по ВР, председатели ПЦК | | Фото- и письменный и отчет с указанием  количества  участников по плану | директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| ***7.*** | Участие в подготовке специальных выпусков газеты «Университетская жизнь» | По графику | директор ПК Ф.К.Ашабокова, зам.директора по УМР | | Фото- и письменный и отчет с указанием  количества  участников по плану | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| ***8.*** | Онлайн трансляция проведения V –го регионального  чемпионата «Молодые профессионалы»  по стандартам WorldSkills Russia | Март | Зам. директора по ВР | | Видео, фото | директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **9.** | Посещение родительских собраний в школах в рамках  профориентационной деятельности | В течение года | директор ПК  Ф.К. Ашабокова, зам.директора по УМР, зам.директора по ВР, председатели ПЦК | | Фото- и письменный и отчет с указанием  количества  участников по плану | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К. Ашабокова |
| **10** | Организация «Часа прямого провода» для ответов на  вопросы абитуриентов и их родителей. | Май, июнь | Зам. директора по ИКТ, зав. отделениями | | Письменный отчет | директор ПК Ф.К. Ашабокова |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Аналитическая работа | | | | | |
| **1** | Разработка плана  профориентационной деятельности колледжа | ноябрь 2020 г. | Зам. директора по ВР | План | Начальник Управления по ДП и ПР, директор ПК Ф.К. Ашабокова |
| **2** | Составление регулярных отчетов по результатам профориентационной деятельности колледжа | По мере необходимости | Зам.директора по ВР | Письменный отчет | Начальник Управления по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.  Ашабокова |
| **3** | Анкетирование потенциальных абитуриентов | Март-апрель  2021г. | Психолог | Результаты  анкетирования | Заместитель директора по УМР |
| III. Взаимодействие с главами администраций и начальниками департаментов образования муниципальных  районов и городских округов | | | | | |
| ***1*** | Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2019/2020 года по муниципальным районам и городским округам | Октябрь | Зам. директора по УМР зам. директора по ВР, председатели ПЦК Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Подгорная И.В. | Базы данных | директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| IV. Проекты и мероприятия в сфере довузовской интеграции школьников | | | | | |
| **1** | Подготовка студентами колледжа  видеороликов - презентаций  своих профессий. | Январь-май | председатели  ПЦК Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Подгорная И.В., зав.отделениями | Фото- и  письменный отчет с указанием  количества  участников, по плану | директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| V.Работа по привлечению абитуриентов из соседних республик и краев | | | | | |
| 1. | Размещение на сайтах образовательных учреждений соседних регионов информации о колледже | В течение года | Зам.директора по УМР зам. директора по ИКТ, председатели ПЦК | Фото- и письменный  отчет с  указанием  количества  участников мероприятия, по плану | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **2** | Подготовка и размещение публикаций профориентационного характера в СМИ соседних регионов | В течение года | Зам.директора по ВР зам.директора по ИКТ, председатели ПЦК | Копия материалов, один раз в три  месяца | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| VI. Информационно-методическое сопровождение профориентационной работы | | | | | |
| **1** | Наполнение раздела «Абитуриенту» сайтов колледжа и КБГУ свежей информацией | В течение года | Зам.директора по ИКТ | Ссылки на материалы по плану | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **2** | Обновление или создание видео и медиа-продукции о колледже | В течение года | Зам.директора по УМР зам. директора по ИКТ, зав.отделениями, председатели ПЦК, | Копии видео- и медиа­продуктов | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **3** | Обновление и подготовка к тиражированию информационных буклетов о деятельности колледжа | Декабрь,январь | Зам.директора по ИКТ, зав. отделениями, председатели  ПЦК | Электронные  копии  информационных материалов | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **4** | Организация дистанционной рассылки профориентационных материалов о колледже в школы КБР и соседних регионов | В течение года | Зам. директора по ИКТ, зав. отделениями, председатели  ПЦК | Копии материалов, один раз в три  месяца | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **5** | Сотрудничество со СМИ КБГУ и КБР, направленное на освещение значимых событий колледжа | В течение года | Зам.директора по ВР, зав.отделениями | Копии материалов, по плану | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К. Ашабокова |
| **6** | Подготовка и публикация статей в республиканских газетах о деятельности колледжа с целью популяризации направлений (специальностей) | В течение года | преподаватели  колледжа | Копии материалов, один раз в три  месяца | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |
| **7** | Размещение информации о мероприятиях, проводимых в колледже для абитуриентов в СМИ, социальных сетях и официальном сайте университета | В течение года | Зам.директора по ВР зам.директора по ИКТ, зав. отделениями, председатели  ПЦК | Копии  материалов,  ежемесячно | Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова |

**Директор педагогического колледжа ИПП и ФСО Ф.К. Ашабокова**

**Календарь дней открытых дверей онлайн на 2020-2021 учебный год**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шифр и наименование направления подготовки/специальности | Дата и время проведения дня открытых дверей онлайн | Площадка проведения | ФИО и должность ответственного лица | Контактные данные ответственного лица (моб. тел., электронная почта) |
| 1. | 44.02.01 Дошкольное образование | 05.02.2021г.  20.05.2021г. | ZOOM | Кизарисова Ф.С. | 89287108978 |
| 2. | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 05.02.2021г.  20.05.2021г. | ZOOM | Маржохова Л.Х. | 89287238562 |
| 3. | 49.02.01 Физическая культура | 05.02.2021г.  20.05.2021г. | ZOOM | Кунашева Л.С. | 89054370699 |
| 4. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 05.02.2021г.  20.05.2021г. | ZOOM | Сабанчиев З.Х. | 89389151920 |
| 5. | 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | 05.02.2021г.  20.05.2021г. | ZOOM | Ансокова З.В. | 89620370303 |