

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

03 ноября 2020 г. № 367/О
г. Нальчик

Об утверждении положений

В целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие локальные нормативные акты:

~~- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;~~

- Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;

- Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» результатов освоения обучающимися дисциплин (моделей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

2. Ввести вышеуказанные положения с момента издания настоящего приказа.

3. Сеничу, М.А., заместителю руководителя пресс-службы КБГУ, разместить вышеуказанные положения на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 16 заседания ученого совета КБГУ от 26.10.2020 года, проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М. от 30.10.2020 года, резолюция и.о. первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 02.11.2020 года.

**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР**

В.Н. ЛЕСЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в КБГУ»

I. Основные положения

1. Настоящее Положение «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в КБГУ» разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. №464»;

Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. №435-н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»,

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами.

2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

II. Организация и содержание практической подготовки

4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в КБГУ - организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – КБГУ, Университет), в том числе в колледже, как структурном

подразделении КБГУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КБГУ и профильной организацией.

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники КБГУ(колледжа КБГУ) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности. В случае невыполнения указанных требований студент может быть отстранен от прохождения практической подготовки.

11. При наличии в профильной организации или КБГУ (при организации практической подготовки в КБГУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

III. Организация практической подготовки при реализации практики

13. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Видами практики студентов, осваивающих Программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, преддипломная).

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с образовательными программами. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

15. Практика может реализовываться, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

16. Не позднее чем за два месяца до начала практической подготовки колледжи подбирают профильные организации (базы практической подготовки) и соответственно распределяют обучающихся, согласовывают кандидатуры руководителей по практической подготовке от профильной организации.

17. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключаемого между КБГУ и профильной организацией (*Приложение 2,3,4*).

Договоры составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Регистрацию, учет и хранение оригиналов всех договоров, заключенных КБГУ, осуществляет управление практико-ориентированного обучения и трудоустройства. Копии зарегистрированных договоров хранятся в колледжах, реализующих программу по практической подготовке.

18. Направление студента на практику осуществляется на основании приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, руководителем практики от Университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Проекты приказов о направлении обучающихся на практику готовятся колледжами за 2 недели до начала практики, согласовываются с управлением практико-ориентированного обучения и трудоустройства.

Направление обучающихся на практическую подготовку в структурные подразделения КБГУ осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практическую подготовку обучающихся.

19. Допускается возможность направления на практическую подготовку в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практическую подготовку в профильных организациях по собственному выбору. В этом случае обучающийся не позднее 2 недель до начала практической подготовки направляет директору колледжа заявление (*Приложение №6*) и проект договора на проведение практической подготовки с профильной

организацией (*Приложение №5*). Индивидуальные договоры подписываются директором колледжа.

20. Результаты практики определяются программами, разрабатываемыми колледжем КБГУ (*Приложение 1*). Программы практик согласовываются с руководством профильных организаций, принимающих обучающихся на практическую подготовку в соответствии с договорами.

В программу практики могут вноситься изменения в течение учебного года, что фиксируется в листе изменений.

21. По результатам практики руководителями от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

22. В период прохождения практики ведется дневник и составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

23. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа руководителей от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.

24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

25. При электронном и дистанционном обучении обучающиеся могут предоставлять дневники по практической подготовке, отчеты и характеристики в электронном отсканированном виде с печатями и подписями на электронный адрес уполномоченного лица (руководителя практики) в колледже КБГУ.

IV. Функции участников образовательного процесса при организации практической подготовки

26. Колледжи:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с образовательными программами с учетом договоров с профильными организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практической подготовкой;
- контролируют условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практической подготовки;

-разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал практической подготовки.

27. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

28. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период практической подготовки в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные образовательной программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Колледж дизайна

СОГЛАСОВАНО

Должность работодателя (наименование
организации)

_____/ФИО/

«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора колледжа (наименование
колледжа) по практике

_____/ФИО/

«__» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

(шифр и наименование практики)

**ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов**

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Очная форма обучения

Нальчик, 2020

Рабочая программа учебной (производственной) практики по профессиональному модулю _____ разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Право и организация социального обеспечения.

Разработчик: _____ *ФИО, должность*

Рабочая программа учебной (производственной) практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК _____ (*Наименование ПЦК*)

Протокол № 1 от «28» августа 2020 года.

Председатель ПЦК

_____ ФИО
(подпись)

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования

_____ Губжокова Н.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

название практики и профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО код название, специальность (специальности), в части освоения основного вида деятельности (ВД): указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии со ФГОС по специальности

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО. Практический опыт, умения и знания указаны во ФГОС в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	ПМ 01.....	*				
	МДК 01.01.	*		Тема 1.	*	
				Тема 2.		
				...	*	
	МДК 01.02.	*		Тема 1.	*	
				Тема 2.	*	
				...	*	
	<i>ВСЕГО часов</i>	*			*	

3.2. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	ПМ 01.....	*				
	МДК 01.01.	*		Тема 1.	*	
				Тема 2.		
	МДК 01.02.	*		Тема 1.	*	
				Тема 2.	*	
				...	*	
	<i>ВСЕГО часов</i>	*			*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная/Производственная практика профессионального модуля «Наименование модуля» по профилю специальности «Код, наименование» проходит на базе «Наименование организации».

Реализация программы практики предполагает наличие:
учебных кабинетов;
мастерских;
лабораторий.

Перечисляются наименования при наличии, список необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий прописан в соответствующем ФГОС СПО

Оборудование:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, соответствующих ВД. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники/основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Интернет- ресурсы:

Например, этот раздел может предполагать ознакомление с материалами сайта <http://worldskills.ru/>, конкурсной документацией и профстандартами.

4.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке;
- базовые требования к организации учебной и производственной практике, как должна быть организована практика (концентрированно после изучения всего раздела или чередуясь с темами теоретического обучения);
- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

Мастера производственного обучения:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------------------------	--	-------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики ВД.

Для контроля и оценки результатов обучения выбираются формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Кабардино-Балкарским государственным университетом им. Х.М. Бербекова и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Нальчик

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, именуемый далее «КБГУ», в лице проректора _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____ с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Профильная организация», именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответственные компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требований охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающимся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующему разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установленного факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 5 лет.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения настоящего Договора в письменном виде, Договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 173

Тел. 42-25-60

ОКОНХ 92110

ОГРН 1020700739243

ОКОГУ 1322500

ОКАТО 83401000000

ОКТМО 83701000001

ОКВЭД 80.30.1

ОКОПФ 75103

ОКПО 02069510

ОКФС 12

Банковские реквизиты

Получатель;

ИНН 0711037537/КПП 072501001

УФК по КБР(0400 КБГУ л/с 20046Х17540)

Банк получателя;

Отделение-НБКабардино-Балкарская республика

БИК048327001

Р/с40501810100272000002

Предприятие (учреждение, организация)

Проректор КБГУ _____ И.О Фамилия

Руководитель _____ И.О Фамилия

Количество обучающихся по программам практической подготовки

№ п/п	Код/направление подготовки (специальность)	Количество студентов
1.		Не более _____ человек
2.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 173
Тел. 42-25-60
ОКОНХ 92110
ОГРН 1020700739243
ОКОГУ 1322500
ОКАТО 83401000000
ОКТМО 83701000001
ОКВЭД 80.30.1
ОКОПФ 75103
ОКПО 02069510
ОКФС 12
Банковские реквизиты
Получатель;
ИНН 0711037537/КПП 072501001
УФК по КБР(0400 КБГУ л/с 20046Х17540)
Банк получателя;
Отделение-НБКабардино-Балкарская республика
БИК048327001
Р/с40501810100272000002

Предприятие (учреждение, организация)

Проректор КБГУ _____ И.О Фамилия

Руководитель _____ И.О Фамилия

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Кабардино-Балкарским государственным университетом им. Х.М. Бербекова и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Нальчик

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, именуемый далее «КБГУ», в лице проректора _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____ с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Профильная организация», именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание предприятием (учреждением, организацией) услуг по обеспечению практической подготовки студентов КБГУ, а КБГУ выполнение обязательства по оплате этих услуг.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответственные компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требований охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающимся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующему разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установленного факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

2.4.1. Оплатить за руководство практической подготовкой сотрудникам от предприятий в соответствии с «Положением о практической подготовке студентов КБГУ» по расчётам и нормам оплаты труда (приложения № 3,3а,4,4а), где указывается сумма к договору, путем перечисления предприятию по актам выполненных работ (приложение № 5), представленных в бухгалтерию и УОП КБГУ в течение 20 банковских дней после завершения практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 5 лет.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения настоящего Договора в письменном виде, Договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М.
Бербекова»

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.
173

Тел. 42-25-60

ОКОНХ 92110

ОГРН 1020700739243

ОКОГУ 1322500

ОКАТО 83401000000

ОКТМО 83701000001

ОКВЭД 80.30.1

ОКОПФ 75103

ОКПО 02069510

ОКФС 12

Банковские реквизиты

Получатель;

ИНН 0711037537/КПП 072501001

УФК по КБР(0400 КБГУ л/с 20046Х17540)

Банк получателя;

Отделение-НБКабардино-Балкарская

республика

БИК048327001

Р/с40501810100272000002

Проректор КБГУ _____ И.О Фамилия

М.П.

Предприятие (учреждение, организация)

Руководитель _____ И.О Фамилия

М.П.

Количество обучающихся по программам практической подготовки

№ п/п	Код/направление подготовки (специальность)	Количество студентов
1.		Не более _____ человек
2.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 173
Тел. 42-25-60
ОКОНХ 92110
ОГРН 1020700739243
ОКОГУ 1322500
ОКАТО 83401000000
ОКТМО 83701000001
ОКВЭД 80.30.1
ОКОПФ 75103
ОКПО 02069510
ОКФС 12
Банковские реквизиты
Получатель;
ИНН 0711037537/КПП 072501001
УФК по КБР(0400 КБГУ л/с 20046Х17540)
Банк получателя;
Отделение-НБКабардино-Балкарская республика
БИК048327001
Р/с40501810100272000002

Предприятие (учреждение, организация)

Проректор КБГУ _____ И.О Фамилия
М.П.

Руководитель _____ И.О Фамилия
М.П.

Перечень
помещений, оборудования и технических средств, используемого
Сторонами совместно

№	Наименование техники (оборудования)	Количество
1.		

Стороны подтверждают, что помещения, оборудование и технические средства находятся в технически исправном рабочем состоянии.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова»
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.
173
Тел. 42-25-60
ОКОНХ 92110
ОГРН 1020700739243
ОКОГУ 1322500
ОКАТО 83401000000
ОКТМО 83701000001
ОКВЭД 80.30.1
ОКОПФ 75103
ОКПО 02069510
ОКФС 12
Банковские реквизиты
Получатель;
ИНН 0711037537/КПП 072501001
УФК по КБР(0400 КБГУ л/с 20046X17540)
Банк получателя;
Отделение-НБКабардино-Балкарская
республика
БИК048327001
Р/с40501810100272000002

Предприятие (учреждение, организация)

Проректор КБГУ _____ И.О Фамилия

М.П.

Руководитель _____ И.О Фамилия

М.П.

Календарный график педагогической практики студентов, расчеты часов и сумма для перечисления за руководство практиками КБГУ на 20__ год
Институт/Факультет _____

База практики _____

№П/П	Специальность, направление подготовки	Вид практики	Сроки проведения		Кол-во недель	Курс	Контингент	Руководители практики на предприятии (в учреждении, организации), количество часов												
			начало	окончание				Руководитель образовательного учреждения	Зам. по воспитательной работе,	Преподаватель-учитель в средней школе	Учитель в начальных классах	Преподаватель-предметник в начальной школе	Руководство классом в начальной школе и в средней школе	Классный руководитель в средней школе	Старший воспитатель в ДУ	Воспитатель группы в ДУ	Всего (часов)	Сумма с учетом С.В. 27,1%		
1																				
2																				
И т. д.																				
	Итого (часов)																			
	Сумма для перечисления (руб.)																			

Проректор КБГУ

_____ (В.Н. Лесев)

Руководитель базы практик

_____ (И.О.Ф.)

Руководитель практики от КБГУ

_____ (И.О.Ф.)

Начальник УПОО и Т

_____ (Р.Т. Коцев)

Договор №
об организации учебной, производственной (клинической) практики и практической
подготовки обучающихся,
заключаемый между образовательной организацией
и медицинской организацией либо организацией,
осуществляющей производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной организацией,
судебно-экспертным учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г. Нальчик

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 декабря 2015 года №1837 серия 90Л01 № 0008855, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____. (далее - Университет), с одной стороны и _____, осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии от _____ выданной _____, в лице _____, действующего на основании Устава (далее - Организация), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению учебной и производственной (клинической) практики лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

- осуществлению в рамках учебной и производственной (клинической) практики обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Университета, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по видам деятельности в соответствии с лицензией Организации на осуществление медицинской деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения

4. Срок практической подготовки обучающихся устанавливается в соответствии с учебными планами Университета по направлениям подготовки обучающихся: на срок действия договора

5. Количество обучающихся по наименованиям профессии/специальности/направлениям подготовки/дополнительным профессиональным программам является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Университетом, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях №№ 3 и 4 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация.

III. Взаимодействие сторон

11. Университет, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации не позднее 5 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 5 дневный срок сообщать об этом Организации.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших

необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, заверенные уполномоченным лицом Университета копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 5 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11.11. _____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

12. Организация, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Университету, не позднее 5 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 5 дневный срок сообщать об этом Университету.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Университету, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Университетом, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Университета.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Университета, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Университета, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13. _____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Университет, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование.

13.3. _____ (могут быть предусмотрены иные права).

14. Организация, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Университета об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Университета, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

14.6. _____ (могут быть предусмотрены иные права).

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания, является бессрочным и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

16. Все действующие соглашения, договоры, регулирующие правоотношения сторон по организации и проведению практической подготовки обучающихся, как в устной, так и в письменной форме теряют свою правовую силу, с момента подписания настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

18. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173

Тел.: 42-25-60

Voice/fax: +7(495)3379955

Телетайп: 257245 «Альфа»

E-mail: yka@kbsu.ru

ОКПО 02069510

ИНН 0711037537 КПП 072501001

УФК по КБР (0400 КБГУ, л/с 20046X17540)

ГРКЦ НБ КБР Банка России г. Нальчика

БИК 048327001

Проректор КБГУ _____ ФИО

М.П.

Предприятие (учреждение, организация)

Руководитель

ФИО

М.П.

Количество обучающихся по программам высшего образования/дополнительным профессиональным программам проходящих практическую подготовку

Наименование специальности/направление подготовки. Код	Курс	Количество человек

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173
Тел.: 42-25-60
Voice/fax: +7(495)3379955
Телетайп: 257245 «Альфа»
E-mail: yka@kbsu.ru
ОКПО 02069510
ИНН 0711037537 КПП 072501001
УФК по КБР (0400 КБГУ, л/с 20046X17540)
ГРКЦ НБ КБР Банка России г. Нальчика
БИК 048327001

Предприятие (учреждение, организация)

Руководитель

ФИО

М.П.

Проректор КБГУ _____
ФИО

М.П.

Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
обучающихся, медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/ специальности /направления подготовки/ дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173
Тел.: 42-25-60
Voice/fax: +7(495)3379955
Телетайп: 257245 «Альфа»
E-mail: yka@kbsu.ru
ОКПО 02069510
ИНН 0711037537 КПП 072501001
УФК по КБР (0400 КБГУ, л/с 20046X17540)
ГРКЦ НБ КБР Банка России г. Нальчика
БИК 048327001

Предприятие (учреждение, организация)

Руководитель

ФИО

М.П.

Проректор КБГУ _____
ФИО

М.П.

Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере
охраны здоровья, используемых для организации практической
подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М.

Бербекова»

360004, г. Нальчик, ул.

Чернышевского, д.173

Тел.: 42-25-60

Voice/fax: +7(495)3379955

Телетайп: 257245 «Альфа»

E-mail: yka@kbsu.ru

ОКПО 02069510

ИНН 0711037537 КПП 072501001

УФК по КБР (0400 КБГУ, л/с

20046X17540)

ГРКЦ НБ КБР Банка России г.

Нальчика

БИК 048327001

Проректор КБГУ _____

ФИО

М.П.

Предприятие (учреждение, организация)

Руководитель

ФИО

М.П.

Перечень
медицинской техники (оборудования), используемого
Сторонами совместно

№	Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество
1.		

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М.
Бербекова»
360004, г. Нальчик, ул.
Чернышевского, д.173
Тел.: 42-25-60
Voice/fax: +7(495)3379955
Телетайп: 257245 «Альфа»
E-mail: yka@kbsu.ru
ОКПО 02069510
ИНН 0711037537 КПП 072501001
УФК по КБР (0400 КБГУ, л/с
20046Х17540)
ГРКЦ НБ КБР Банка России г.
Нальчика
БИК 048327001

Проректор КБГУ _____
ФИО

М.П.

Предприятие (учреждение, организация)

Руководитель

ФИО

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающегося, заключаемый между колледжем
Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Нальчик

« _____ » _____ 20__ г.

Колледж _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, именуемый далее «Колледж КБГУ», в лице директора _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемое далее «Профильная организация», именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее практическая подготовка).

Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практической подготовки, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практическая подготовка) обучающегося _____ курса по специальности _____,

(фамилия, имя, отчество студента)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением, обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующему разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установленного факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

3.2. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 173

Тел. 42-25-60

ОКОНХ 92110

ОГРН 1020700739243

ОКОГУ 1322500

ОКАТО 83401000000

ОКТМО 83701000001

ОКВЭД 80.30.1

ОКОПФ 75103

ОКПО 02069510

ОКФС 12

Предприятие (учреждение, организация)

Директор колледжа КБГУ _____ И.О.Ф

Руководитель _____ И.О.Ф.

Приложение 6

Директору _____ колледжа
ФИО директора _____
ФИО студента (законного представителя) _____

_____ курса специальности _____

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в
период с _____ по _____ 2020г.

(полное наименование организации)

Договор № _____ от « _____ » _____ 2020 г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета,
беру на себя.

« _____ » _____ 2020г.

расшифровка подписи

подпись студента

Руководитель по практической подготовке от колледжа КБГУ

расшифровка подписи

подпись