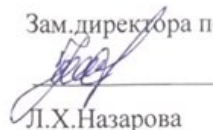


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кабардино - Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
Колледж информационных технологий и экономики

Утверждаю

Зам. директора по УР



Л.Х.Назарова

«11» декабря 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нальчик, 2020 г.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Подготовлены: Текуевой М.Т., преподавателем специальных дисциплин КИТиЭ
КБГУ

Рассмотрены и утверждены на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

«11» декабря 2020

Протокол № 4

Председатель ЦК Учета,

экономики и гостиничного дела



Текуева М.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения

2. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

2.1 Структура дипломной работы

2.1.1 Требования к структуре дипломной работы

2.1.2 Общие рекомендации по структуре дипломной работы

2.2 Порядок выполнения дипломной работы

2.3 Требование к оформлению выпускной квалификационной работы

2.3 Требования к защите выпускной квалификационной работы

2.3.1 Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

2.3.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

2.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

2.5 Требования к презентации ВКР

3. Тематика выпускных квалификационных работ

4. Примерное содержание выпускных квалификационных работ

5. Роль научного руководителя выпускной квалификационной работы

6. Присвоение квалификации

Приложения

Введение

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году», документированной процедурой «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74), Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденных Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций», Положением о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в КБГУ по программам подготовки специалистов среднего звена ОТ 15.03.2019Г. №152/О,

Методические рекомендации адресованы студентам, обучающихся по очной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Методические рекомендации предназначены для использования в процессе выполнения и подготовки к прохождению процедуры предварительной защиты и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в обычном режиме, а также в режиме он-лайн взаимодействия с применением электронного обучения и обычном режиме по графику (график определяется руководителем ВКР). Консультации руководители проводят очно и в он-лайн режиме на платформах Zoom,/Moodle.

Алгоритм дистанционного взаимодействия между студентом и руководителем дипломной работы от колледжа

Перед началом разработки ВКР студенты должны:

1. Ознакомиться с календарным планом выполнения и подготовки ВКР.
2. В электронном виде получить график индивидуальных и групповых консультаций по ВКР от своего руководителя.
3. В ходе первой групповой консультации задать руководителю все вопросы по содержанию индивидуального задания на выполнение ВКР, по этапам выполнения, срокам и процедуре предзащиты и защиты ВКР в дистанционном режиме.

В процессе выполнения дипломной работы студенты должны:

1.Выполнять ВКР в соответствии с индивидуальным заданием, Выходить в соответствии с графиком консультаций на связь с руководителем ВКР очно либо на платформе Skype/Zoom/Twitch/Moodle.

2. Оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями. Оформление ВКР должно строго соответствовать утвержденным в КИТИЭ КБГУ Правилам оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов, которые размещены на сайте Открытого университета по адресу: https://kbsu.ru/Подразделения/Колледжи/КИТиЭ/Выпускная_квалификационная_работа/ Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.Подготовить ВКР с приложениями и единым документом направить на электронную почту руководителя ВКР для проверки и допуска к предзащите. Имя файла –

Фамилия студента.

При наличии замечаний руководителя по оформлению их необходимо сразу устранить. Руководитель может проверять ВКР в он-лайн режиме, используя приложение (Skype, Zoom и т.д.), если замечаний нет, ВКР оформлена в соответствии с Правилами оформления ВКР, то работа допускается до предзащиты. В случае, если студенты получили замечания по содержанию и/или приложениям ВКР, то необходимо их исправить и повторно направить на электронную почту исправленный вариант ВКР.

4.Выполненная ВКР рекомендуется руководителем к предварительной защите.

При подготовке к прохождению процедуры предварительной защиты Студенты должны:

Подготовить презентацию ВКР (требования к презентации приведены в разделе 2.5).

Подготовить условия для участия в он-лайн защите (обязательно: ПК, вебкамера и микрофон).

Пройти по ссылке, направленной руководителем ВКР и принять участие в предварительной защите. Предзащита будет проводиться на платформе Moodle.

После прохождения процедуры предзащиты ВКР в он-лайн режиме и устранения замечаний (при наличии) студенты должны повторно направить ВКР в электронном виде, в формате word на эл. почту руководителя (смотреть адрес электронной почты руководителей) для прохождения контроля ВКР.

Руководитель ВКР проверяет устранение замечаний по итогам предварительной защиты (при их наличии), проверяет соответствие ВКР Правилам оформления.

Примечание: На титульном листе ВКР указываются фамилии руководителя, рецензента. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с Приложением 1

При проверке представленных материалов предъявляется к ВКР следующие требования:

–соответствие оформления пояснительной записки предъявляемым в колледже требованиям к оформлению (Приложение 2);

–выполнение ВКР в соответствии с план-графиком (приложение 3);

–соответствие структуры и содержания теме и заданию на ВКР;

–соблюдение требований к размеру и типу шрифта основного текста и заголовков, полям, межстрочному интервалу;

–соблюдение требований к оформлению таблиц, приложений, рисунков, формул, чертежей (ГОСТов, ГОСТов ЕСКД, ЕСТПП, ЕСТД);

–соблюдение требований к техническому оформлению титульного листа, содержания, списка источников и литературы (на основе ГОСТ);

–отсутствие плагиата между студентами одной специальности (текущего года и предыдущих двух лет).

При наличии замечаний со стороны руководителя их необходимо незамедлительно устранить.

Все замечания по оформлению ВКР, сделанные на последней консультации, сделанные руководителем на последней консультации, должны быть устранены. Руководителю должен быть предъявлен готовый итоговый вариант ВКР в полном объеме.

Итоговый вариант дипломной работы сохраняется в формате pdf и направляется руководителю ВКР на электронную почту. Руководитель ВКР лично отправляет ВКР в pdf на почту рецензенту, либо передает лично в руки. Параллельно руководитель ВКР готовит свой отзыв на работу студента (приложение 4). Рецензент проверяет ВКР в эл. виде и пишет рецензию (Приложение 5). Рецензию в формате pdf и комплект документов рецензент отправляет на почту руководителю.

После получения рецензии руководитель ВКР направляет студенту файлы (ВКР, отзыв руководителя и рецензию) в формате pdf для распечатки и представления

распечатанной ВКР председателю цикловой комиссии Учета, экономики и гостиничного дела для защиты ВКР в рамках ГИА.

2. При прохождении процедуры защиты в рамках ГИА студенты должны:

2.1 Подготовить текст выступления и презентацию ВКР (требования к презентации приведены в разделе 2.5). В обязательном порядке согласовать текст выступления и презентацию с руководителем ВКР.

2.2 Самостоятельно провести репетицию публичной защиты, рекомендуется записать свое выступление-репетицию на видео и позже просмотреть самому, чтобы провести самооценку своего публичного выступления на основе критериев оценки публичной защиты ВКР (см. пункт 2.4)

2.3 Подготовить условия для участия в он-лайн защите (обязательное требование: ПК, вебкамера и микрофон).

2.4 Пройти по ссылке, направленной руководителем ВКР и принять участие в защите ВКР в рамках ГИА, которая будет проводиться на платформе Moodle.

Государственная итоговая аттестация для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА (защиты ВКР и сдачи демонстрационного экзамена) создаются специальные условия в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 257 от 21.05.2020 г. «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году».

В рамках ГИА проводится защита выпускной квалификационной работы в дистанционном режиме на платформе Moodle.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и уровня подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

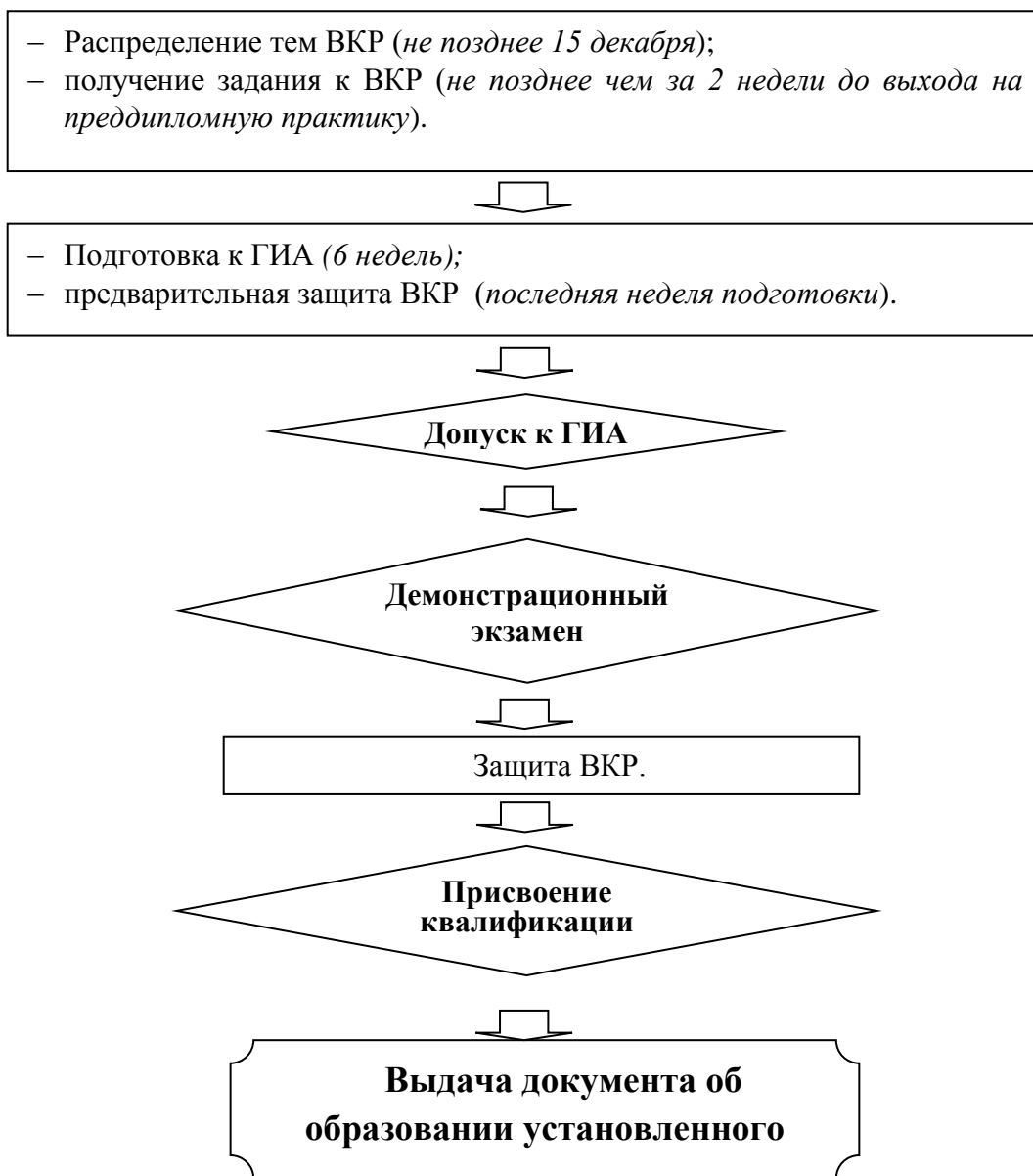
Для подготовки к ГИА в соответствии с учебным планом выпускникам предоставляется время в объеме 6 недели непосредственно перед прохождением аттестационных испытаний.

К ГИА допускаются студенты, прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа, а также успешно прошедшие предзащиту ВКР.

Список студентов, допущенных к ГИА, формируется заведующим учебным отделением не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск студентов к ГИА определяется приказом ректора.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций. Консультации проводятся руководителем ВКР.

Подготовка и прохождение Государственной итоговой аттестации включает в себя несколько этапов:



В период подготовки ГИА консультации могут проводиться очно или в он-лайн формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Посещение консультаций в процессе выполнения ВКР – обязательное условие для допуска к предварительной защите ГИА. Организационное собрание и консультации проводятся в приложении Skype, Zoom, в Открытом университете КБГУ и т.д. Ссылки на подключение должны будут направлены в группу руководителями ВКР.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором КБГУ может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более, чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме *дипломной работы*.

Дипломная работа – заключительная работа учебно-исследовательского характера. Дипломная работа выполняется студентами, обучающимися по естественнонаучным, гуманитарным, экономическим и творческим специальностям, и представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности. Она имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических умений выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

ГИА проводится в форме защиты ВКР, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Профессиональный цикл специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет* включает в себя профессиональные модули *базовой подготовки*:

- ПМ 01 *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*
- ПМ 02 *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*
- ПМ 03 *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*
- ПМ 04 *Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*
- ПМ 05 *Выполнение работ по профессии 23369 Кассир*

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельность исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
- анализ источников и литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- теоретическая и/или практическая значимость работы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы ГИА. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется не позднее 15 декабря последнего года обучения. Каждому студенту определяется руководитель и рецензент ВКР.

2 Подготовка и выполнение ВКР

2.1 Структура дипломной работы

2.1.1 Требования к структуре дипломной работы

Выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основное содержание выпускной квалификационной работы (40-45 стр.);
- заключение (2-3 стр.);
- список использованных источников информации (не менее 40 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 50 страниц машинописного текста, не считая приложений и списка литературы.

Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст выравнивается по ширине.

Страницы необходимо пронумеровать в правом углу внизу страницы. На титульном листе и на следующих двух листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

По содержанию дипломная работа может быть *научно-исследовательской* или *методической*, иметь исследовательский или практический характер.

По структуре дипломная работа **практического характера** включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет и объект, гипотеза исследования, перечисляются методы исследования, описывается структура дипломной работы и ее теоретическая и/или практическая значимость;

– основную часть, которая обычно состоит из двух глав:

1) теоретические основы разрабатываемой темы;

2) описание этапов исследования и его материализованных продуктов, имеющих практическую значимость (модели организации бизнеса и сервиса, инновационные проекты в разных сферах профессиональной деятельности, практические рекомендации для конкретных физических и юридических лиц, проекты документов, методические разработки уроков теоретического и профессионального обучения, педагогические технологии, средства обучения и др.);

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы и материализованных продуктов исследования;

– список источников и литературы;

– приложения.

Структура дипломной работы **исследовательского характера** включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет и объект, гипотеза исследования, перечисляются методы исследования, описывается структура дипломной работы;

– основную часть, которая обычно состоит из двух глав:

1) теоретические основы разрабатываемой темы;

2) описание алгоритма проведения исследования и его интеллектуальных результатов, представленных в виде графиков, таблиц, диаграмм, схем (то есть в невербальном виде);

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения интеллектуальных результатов исследования;

– список источников и литературы;

– приложения.

2.1.2 Общие рекомендации по структуре дипломной работы

Титульный лист (шаблон в приложении 1).

Содержание ВКР желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во ФГОС СПО всех специальностей, реализуемых в колледже.

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ВКР.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической глав.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В теоретической главе дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников и литературы.

Практическая глава может быть представлена расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической глав определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы (*см. Документированную процедуру*).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две – три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

– Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-1);

– Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

– Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие(ОК-3);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

– Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9);

– Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках (ОК-10).

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить соответствующую профессиональные компетенции выпускника.

Так, например, если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля:

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4).

то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета активов, выполнение работ по инвентаризации активов организации

- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1.); Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-2.2.);
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3.);
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4.)
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5)
- Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6)
- Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7)

И т.п.

В третьей главе на базе исследования, проведенного в первых двух главах, разрабатываются предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и аудита. Результаты анализа, должны рассматриваться, как один из источников информации для устранения выявленных недостатков в сфере бухгалтерского учета и аудита, и разработки обоснованных предложений по их совершенствованию.

В работе могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям.

Информационные технологии (рекомендуемый раздел).

Заключение должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения материалов работы.

Список источников и литературы оформляется в соответствии с Правилами оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов (приложение б).

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с Правилами оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов.

2.3 Порядок выполнения дипломной работы

Выбор темы

Выпускник выбирает тему из тех, которые приведены в Программе ГИА. Закрепление тем и руководителей ВКР производится приказом ректора колледжа. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

Студент имеет право выбора темы из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии студента в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем ВКР. Данный перечень тем ВКР с конкретными фамилиями студентов, распределением руководителей и рецензентов хранится у заместителя директора по учебной работе и располагается в свободном доступе (на доске объявлений). Самостоятельно изменить тему студент не может.

Получение индивидуального задания

После выбора темы ВКР преподаватель выдает студентам индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание студенты должны получить не позднее 2 недель до выхода студентов на преддипломную практику.

Составление плана подготовки ВКР¹

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения дипломной работы. При составлении плана студенты должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимые источники и литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания ВКР по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке дипломной работы студенту необходимо всегда перед глазами иметь:

1. Календарный план выполнения дипломной работы.
2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания ВКР, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества работы студента на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

¹Примечание для руководителей ВКР: данный этап имеет **огромное** значение для успешного выполнения студентами дипломной работы (проекта). Составление календарного плана выполнения ВКР является обязательным условием начального этапа работы со студентами. Очень важно составить первый рабочий вариант содержания дипломной работы, который позже может детализироваться и уточняться.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут в список источников и литературы.

Практический совет: студентам необходимо создать в своем компьютере файл «Источники и литература по ДР» и постепенно туда вписывайте исходные данные любого источника, который они изучали по теме дипломной работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно необходимо изучить требования к составлению списка источников и литературы, изложенных в Правилах оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов.

Результат этого этапа ВКР – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание ВКР².

Разработка содержания ВКР

ВКР имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть, заключение.

Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор источников и литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. Пример оформления введения приведен в приложении 6.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, инженеров, педагогов и др.). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования(какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Проблема исследования(что следует изучать?) показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

Объект исследования(что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования(как, через что будет идти поиск?).Здесь необходимо дать определение планируемыми к исследованию конкретным свойствам объекта или

²Примечание для руководителей ВКР: данный этап выполнения ВКР требует от руководителей четкого инструктирования студентов по вопросам работы с различными источниками. Необходимо обратить их внимание на правильное составление списка источников и литературы. Совершенно бессмысленно демонстрировать своё недовольство качеством, объемом и структурой изученных студентом источников на момент чистового оформления работы.

способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования (*что неочевидно в исследовании?*).

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы;
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...»;
- предположение «Можно...»;
- доказательство «Если...».

Задачи исследования (*как идти к результату?*), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа источников и литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать...» (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (*как исследовали?*): дается краткое перечисление методов исследования, через запятую, без обоснования.

Теоретическая значимость исследования (*что нового, ценного дало исследование в теоретическом плане?*) - не носит обязательного характера.

Практическая значимость исследования. Результатом исследования может быть определенный интеллектуальный или материальный продукт.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволят осуществить...;
- результаты исследования будут способствовать разработке...;
- результаты исследования позволят совершенствовать....

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список источников и литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав дипломной работы/дипломного проекта излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Разработка основной части дипломной работы

Основная часть дипломной работы обычно состоит из двух разделов: *в первом* содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников и литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и

практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные студентом в ходе преддипломной практики.

В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения дипломной работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач дипломной работы стороны и особенности.

Разработка заключения

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы, даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

Составление списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые студенты ссылаются в тексте ВКР.

Внимание! Список использованных источников оформляется в соответствии с Правилами оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов.

Список источников и литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всех источников и литературы применяется сквозная нумерация.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- Учебники, монографии, брошюры;
- Диссертации и авторефераты диссертаций;
- Периодические издания;
- Иностранная литература;
- Электронные ресурсы

При ссылке на источники и литературу в тексте ВКР следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список источников и литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на источники и литературу выносятся по ходу появления их в тексте записки. Например, [С.15, 24]

Образец оформления списка литературы приведен в приложении 5.

2.3 Требование к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, указанными в таблице 1.

Табл. 1 Требование к оформлению выпускной квалификационной работы

№ п/п	Объект	Требования к оформлению
1.	Шрифт	TimesNewRoman
2.	Размер шрифта	14 пт
3.	Межстрочный интервал	1,5
4.	Абзацный отступосновного текста	1,25
5.	Выравнивание текста	По ширине
6.	Поля (см) ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.	Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.
7.	Нумерация страниц ГОСТ 7.32 п. 6.3	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., нумерация на титульном листе отсутствует. Титульный лист НЕ нумеруется.
8.	Заголовки разделов и подразделов ГОСТ 7.32 п. 6.2	ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует
		ГЛАВА 1, ГЛАВА 2... – выравнивание по левому краю, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ и отступ слева – 1,25
		Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ и отступ слева – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится
9.	Оформление содержания	Автоматическое
10.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.
11.	Оформление структурных частей работы ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 2 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.
12.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные (маркер только «→»), нумерованные и многоуровневые списки
13.	Оформление формул и уравнений ГОСТ 7.32 п. 6.8	Располагаются в середине строки, нумерация по возрастанию в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.
14.	Оформление таблиц	Нумерация: сквозная (<i>Таблица 1, Таблица 2,...</i>). Шрифт: 14 пт, курсив, выравнивание по правому краю.
		Название таблицы: на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт: 14 пт.
		Расположение таблицы относительно ширины страницы: по центру Внутри таблицы 12 шрифт, одинарный интервал. Выравнивание строки заголовка – по центру, текстового материала в остальных строках – по левому краю, цифрового – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте.
15.	Оформление рисунков ГОСТ 7.32 п. 6.5	Выравнивание по центру, абзацный отступ отсутствует. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте.
16.	Ссылки на использованные источники	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки.

№ п/п	Объект	Требования к оформлению
	ГОСТ 7.32 п. 6.9.4	
17.	Список использованных источников ГОСТ 7.1	Структура: Нормативные материалы, Научные и учебно-методические издания, Ресурсы сети Интернет. Оформление: Сквозная нумерация, соответствие правилам оформления Актуальность источников (не старше 5 лет)
18.	Приложения ГОСТ 7.32 п. 6.14	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: « ПРИЛОЖЕНИЕ 1 », сквозная нумерация), выравнивание – по центру, в названии одинарный интервал

2.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

2.3.1 Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Порядок защиты дипломной работы:

1. Секретарь ГЭК объявляет ФИО автора и тему дипломной работы.
2. Студент докладывает основные положения работы, сопровождая доклад демонстрацией слайдов.
3. После доклада зачитывается рецензия. Дипломник имеет право, как соглашаться, так, и аргументировано оспаривать замечания рецензента.
4. Ответы на вопросы членов ГЭК.
5. Оценка работы, которая выносится только после обсуждения членами ГЭК.

На защите к ВКР предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.
- Личный логин и пароль на платформе Moodle (при проведении защиты в дистанционном режиме).
- Интернет ресурс, персональный компьютер (ноутбук), веб – камера и микрофон.

Требования к процедуре защиты и структура доклада приведены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 Требования к процедуре защиты

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (5-8 минут)	Доклад представляет собой изложения содержания работы в соответствии с поставленными задачами, раскрывая наиболее значимые результаты. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу. Рекомендуемый объем доклада 3 – 4 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования, а также по содержанию портфолио выпускника. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решения ГЭК об оценке выпускных квалификационных работ принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в протоколах заседания ГЭК.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5-8 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам или разделам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

Таблица 3 Структура доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы).	До 6 страниц	До 5 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть

согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала *через слайд - презентацию в дистанционном формате*:

Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 8 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть заслушано выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Члены ГЭК оформляют оценочные листы, протоколы (приложения 8,9).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются студентам в этот же день.

2.3.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка публичной защиты проводится каждым членом ГЭК, результаты оценки заносятся в индивидуальный лист оценки ВКР по каждому студенту отдельно.

При защите выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;

- оформление выпускной квалификационной работы;

- защита выпускной квалификационной работы;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы;

- правильно сформулировал цели, задачи и практическую значимость дипломной работы;

- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;

- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;

- сделал соответствующие обобщения и выводы;

- оформил работу в соответствии с установленными требованиями.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, фиксируются в баллах. Максимальное количество баллов -20 баллов, которые складывается из:

10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание:

4 балла (20% оценки) за оформление;

2 балла (10% оценки) за защиту;

4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) приведены в таблицах 4 и 5.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в листы экзаменатора.

Таблица 4 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

№ п/п	Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1.	<p>Общие ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p> <p>Профессиональные ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</p>	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1
			Практическая направленность работы	1
			Высокий процент проверки на заимствования	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Правильность выполнения расчетов	1
			Обоснованность выводов	1
2.		Оформление ВКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1

3.		Содержание и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
4.		Ответы на дополнительные вопросы 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
Итого:				20

Таблица 5 - Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированность и компетенций	Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
18, 19, 20	отлично	высокий	доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в ВКР представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. ВКР имеет положительный отзыв руководителя.
14, 15, 16, 17	хорошо	средний	доклад структурирован; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят характер вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР; студент показывает самостоятельность и глубину изучения. ВКР имеет положительный отзыв руководителя.
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	низкий	Доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи

2.5 Требования к презентации ВКР

При подготовке презентации необходимо придерживаться рекомендаций, отраженных в таблицах 6 и 7.

Таблица 6 Рекомендации по подготовке презентации

Оформление слайдов	
<i>Стиль</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдайте единый стиль оформления. 2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
<i>Фон</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для фона выбирайте более светлые тона
<i>Использование цвета</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов 2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
<i>Анимационные эффекты</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не стоит злоупотребляйте различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде. 2. Не используйте несколько эффектов для одного объекта
Представление информации	
<i>Содержание информации</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Используйте короткие слова и предложения. 2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. 3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. 4. Нельзя транслировать на слайд ВСЬ ТЕКСТ из выступления
<i>Расположение информации на странице</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. 2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. 3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней или рядом. 4. Если это необходимо, информацию можно представлять поэтапно. 5. Нельзя писать текст на картинке или фото.
<i>Шрифты</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для заголовков - не менее 48. Для информации - не менее 24. 2. Для оформления презентации следует использовать шрифты Arial,Tahoma, Verdana, их удобно читать с дальних расстояний. 3. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации. 4. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.
<i>Способы выделения информации</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рамки, границы, заливки. 2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку. 3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. 4. Диаграммы должны сопровождаться информацией, позволяющей понять материал
<i>Объем информации</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. 2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде или один тезис с несколькими подтверждениями

Таблица 7 Рекомендуемое содержание слайдов презентации

№ слайда	Содержание слайда	Содержание доклада
1	<i>Титульный слайд:</i> Название проекта. Фамилия И.О. автора проекта Руководители проекта Фамилия И.О. Номер группы	Озвучить содержание слайда
2	Актуальность исследования	Кратко обосновать актуальность темы проекта
3	Цель и задачи проекта	Назвать цель и обосновать выбор задач для достижения поставленной цели проекта
4	Объект и предмет проекта	Назвать объект и предмет исследования
5	Основное содержание проекта Глава 1 Название главы Глава 2 Название главы	Кратко описать содержание первой и второй главы
6*	Продукт, полученный в ходе проектирования (компьютерная программа, буклет, плакат, стенд, фото, другое)	Продемонстрировать продукт проектной деятельности (материальный или электронный)
7	Перечень приложений к проекту	Озвучить содержание приложений
8	Заключение	Сделать выводы по проекту. Озвучить возможности использования результатов (в том числе продуктов) проектирования

3. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части видов профессиональной деятельности и предусматривают возможность оценки сформированности профессиональных компетенций.

Темы ВКР:

- разрабатываются преподавателями профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, представителями заинтересованных работодателей, руководителями ВКР;

- рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии специальности и методического совета;

- утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР также должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих ППСЗ.

Тематика ВКР может быть разнообразна. В дипломных работах могут находить отражение вопросы экономической сущности исследуемой проблемы с современных позиций и ее роли в финансовой устойчивости, прибыльности и дальнейшем повышении эффективности хозяйствования.

Выбранная тема окончательно закрепляется за студентом приказом директора КИТ и Э КБГУ.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов в 2020–2021 учебный год по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям)

1. Учет и анализ внеоборотных активов.
2. Учет, анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
3. Учет и анализ незавершенного строительства.
4. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации.
5. Синтетический и аналитический учет материалов, анализ их использования в организации.
6. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности, их отражение в бухгалтерской отчетности и анализ.
7. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления. Анализ статей бухгалтерского баланса.
8. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.
9. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности.
10. Учет и факторный анализ затрат на производство продукции.
11. Организация учета и анализ расходов на продажу.
12. Учет и анализ активов организации, оценка ее имущественного положения.
13. Учет и анализ оборотных активов.
14. Учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов.
15. Учет и анализ себестоимости продукции, выявление резервов ее снижения в организации.
16. Учет капитала и анализ его рентабельности.
17. Учет и анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации.
18. Учет и анализ состава, структуры пассива баланса.
19. Учет финансовых результатов и комплексный анализ финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
20. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции.
21. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
22. Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования.
23. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации.
24. Учет и анализ движения денежных средств организации.
25. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования.
26. Учет и анализ собственного капитала организации.
27. Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста.
28. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.
29. Учет и анализ доходов и расходов организации.
30. Учет и анализ затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.
31. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
32. Учет и анализ использования заемных средств организации
33. Учет и анализ эффективности финансовых вложений организации.

34. Учет и анализ формирования и изменений уставного капитала организации.
35. Отчет об изменении капитала: техника составления и использования в анализе и оценке деятельности организации.
36. Отчет о движении денежных средств: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности организации.
37. Учет и анализ товарных запасов и их оборачиваемости.
38. Учет труда, расчетов с персоналом по его оплате и анализ показателей по труду.
39. Анализ и оценка вероятности банкротства организации.
40. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и определение налоговой базы по НДФЛ.
41. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками. Механизм исчисления и уплаты НДС.
42. Учет финансовых результатов и особенности ведения налогового учета по налогу на прибыль.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отчисления во внебюджетные фонды.
44. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
45. Учет денежных средств и анализ платежеспособности предприятия.
46. Учет и анализ производства и реализации продукции на промышленных предприятиях.
47. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
48. Специальные налоговые режимы, применяемые для малого и среднего бизнеса.
49. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
50. Учет и анализ прибыли и убытков. Реформация баланса.
51. Учет и анализ реализации товаров в торговых предприятиях.
52. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации имущества организации и анализ товарных запасов.
53. Выполнение работ по учету источников формирования имущества организации и анализ структуры пассива баланса.
54. Учет экспорта и импорта товаров, особенности налогообложения по внешнеэкономической деятельности
55. Анализ трудового потенциала организации и оценка рациональности его использования.
56. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика.
57. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
58. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение.
59. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации
60. Бухгалтерский учет и контроль расчетов предприятия с использованием векселей.
61. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг) и прочих активов на предприятии.
62. Бухгалтерский учет собственного капитала и их отражение в отчетности предприятия.
63. Бухгалтерский учет фактов хозяйственной деятельности по экспорту (импорту) в организациях.
64. Бюджетирование в системе управленческого учета предприятия.
65. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
66. Внутрихозяйственный анализ в обосновании и разработке управленческих решений организации.

67. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа деятельности предприятия.
68. Калькулирование в системе управленческого учета предприятия.
69. Калькулирование себестоимости как метод бухгалтерского учета.
70. Комплексный экономический анализ в поиске резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
71. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов, порядок отражения ее результатов в учете
72. Маржинальный анализ производства продукции и ее продаж на предприятии.
73. Налоговый учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
74. Налоговый учет и контроль прямых расходов на производство продукции предприятия.
75. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности предприятия.
76. Организация бухгалтерского учета на предприятии: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
77. Организация и учет финансовых вложений.
78. Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.
79. Организация учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
80. Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования на предприятии.
81. Организация учета и отражение в отчетности прочих доходов и расходов организации.
82. Организация учета капитальных вложений на предприятии.
83. Особенности составления отчетности предприятия в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
84. Рейтинговая оценка финансового состояния организации.
85. Синтетический и аналитический учет материалов на предприятии и контроль их использования.
86. Синтетический и аналитический учет основных средств на предприятии.
87. Синтетический и аналитический учет расчетов безналичными денежными средствами на предприятии.
88. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
89. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.
90. Система формирования показателей рентабельности.
91. Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания.
92. Учет амортизации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
93. Учет и анализ долгосрочных кредитов и займов.
94. Учет и анализ использования заемных средств организации.
95. Учет и анализ источников собственных средств организации.
96. Учет и анализ краткосрочных кредитов и займов организации.
97. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.
98. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле.
99. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности, их использования.
102. Учет и контроль расходов на восстановление (ремонт) основных средств на предприятии.

- 103. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами на предприятии.
- 104. Учет капитальных вложений в создание (приобретение) необоротных активов организации.
- 105. Учет кредитов, займов и контроль их использования на предприятии.
- 107. Учет формирования прибыли и ее использование на предприятии.
- 108. Факторный анализ эффективного использования материальных ресурсов.
- 109. Факторный анализ эффективного использования основных средств.
- 110. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений предприятия.
- 111. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации.

4. Примерное содержание выпускных квалификационных работ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АУДИТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ	4
1.1 Понятие расчетов с поставщиками и подрядчиками	4
1.2	
1.3	
ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТ РАСЧЕТОВ ПОСТАВЩИКАМИ ПОДРЯДЧИКАМИ	27
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	27
2.2	
2.3	
ГЛАВА 3 КОНТРОЛЬ УЧЕТА И ОПТИМИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ	48
3.1	
3.2	
3.3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

5. Роль научного руководителя выпускной квалификационной работы

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Научный руководитель составляет и выдает студенту утвержденное председателем цикловой комиссии задание на выпускную квалификационную работу, в котором

указываются сроки выполнения отдельных разделов (Приложение 2). Данное задание подшивается в выпускную квалификационную работу и представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

За достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность студент (автор данной работы). Выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется научному руководителю. После одобрения содержания выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет председателю цикловой комиссии (Приложение 4).

Председатель цикловой комиссии решает вопрос о допуске студента к защите, при положительном решении подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае если председатель цикловой комиссии не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы по причине существенных недоработок в содержании, данный вопрос рассматривается на заседании ЦК с обязательным участием научного руководителя работы и студента–автора работы. Протокол заседания ЦК передается на утверждение директору.

Выполненная работа должна направляться на рецензию. Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение 5), с которой должен быть ознакомлен студент. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

6. Присвоение квалификации

Решение Государственной аттестационной комиссии *об оценке* по междисциплинарному экзамену, по защите выпускной квалификационной работы, а также *о присвоении квалификации* принимается на закрытом заседании.

При успешном прохождении всех этапов государственной итоговой аттестации студенту присваивается квалификация *бухгалтер*.

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускнику образовательного учреждения, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым проектам, практикам, результаты квалификационных экзаменов по модулям и результаты государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Академическая справка выдается студентам, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Образец титульного листа
выпускной квалификационной работы*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА**

Колледж информационных технологий и экономики

Допущена к защите « » _____ 2021 г.

Заместитель директора по УР
_____ Л.Х.Назарова

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

**Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и
подрядчиками**

**ВЫПОЛНИЛА: студентка 3 курса специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет**

Ахмедова Джамиля Маммедовна

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Преподаватель колледжа _____ /Текуева М.Т./

РЕЦЕНЗЕНТ:

Главный специалист-бухгалтер
МКУ «ДШИ №1 по г.Нальчику»

_____ / Мурачаева М.П./

Нальчик – 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
Колледж информационных технологий и экономики КБГУ

Цикловая комиссия Учета,
экономики и гостиничного дела

Рассмотрено на заседании ЦК

№ _____ от _____

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

Тема работы _____

утверждена приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень основных вопросов, подлежащих исследованию (перечень основных заданий, перечень графических материалов для выполнения проекта):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

База прохождения ПДП _____

	Дата
Дата выдачи задания	« ____ » _____ 20__ г.
Дата представления ВКР научному руководителю	« ____ » _____ 20__ г.
Дата представления ВКР на рецензирование	« ____ » _____ 20__ г.
Дата представления ВКР научному руководителю	« ____ » _____ 20__ г.
Дата представления ВКР к предзащите	« ____ » _____ 20__ г.

Консультант (если есть) _____

Научный руководитель _____

(подпись с расшифровкой фамилии, степени и квалификационной категории)

Подпись студента _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Пояснительная записка

Введение

Обосновать тему выпускной квалификационной работы, ее актуальность. Раскрыть значение исследуемого объекта. Назвать цель. Указать основные задачи, предмет, объект и методы исследования. Сформулировать научную новизну и практическую значимость работы. Привести структуру исследования.

1. Общий раздел (теоретические и правовые аспекты)

Раскрыть

2. Специальный раздел (основная часть по теме ВКР)

Раскрыть

3. Экономический раздел (предложения по совершенствованию учета)

Обосновать практическую значимость исследования

4. Заключение

Отразить краткое изложение основных этапов исследования. Охарактеризовать степень раскрытия темы исследования. Сформулировать практические рекомендации.

Список литературы

Указать не менее

Приложение

Приложить не менее

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель выпускной
квалификационной работы
_____ (_____)

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____
(название выпускной квалификационной работы)

Наименование разделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание
Введение		
Глава 1		
1.1		
1.2		
1.3		
Глава 2		
2.1		
2.2		
2.3		
Глава 3		
3.1		
3.2		
3.3		
Заключение		
Список литературы		
Приложения		

Подпись студента _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ КБГУ

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

На тему _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Руководитель _____

1. Обоснованность и актуальность темы _____

Характеристика выполненной работы по главам: _____

3. Оценка характера работы дипломника _____

4. Уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности:

5. Заключение _____

Руководитель _____

(подпись)

« _____ » _____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ КБГУ

ОТЗЫВ

РЕЦЕНЗЕНТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность темы: _____

2. Наиболее существенные выводы и рекомендации _____

3. Практическая ценность: _____

4. Наличие недостатков: _____

6. Общий вывод _____

Заключение

Дипломный проект заслуживает оценки « _____ ».

Дипломант _____

заслуживает присвоения квалификации Бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Рецензент _____ « _____ » _____ 2021 г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примеры оформления списка литературы (ГОСТ 7.1 - 2003)

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Бочаров, И. Н. Кипренский/ Иван Бочаров, Юлия Глушакова.– М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г./ редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Правила

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек): ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98.– СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.

Правила учета электрической энергии: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). – М. : Госэнергонадзор России : Энергосервис, 2002. – 366 с.

Сборники без общего заглавия

Гиляровский, В. А. Москва и москвичи; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с.: ил.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

или

Казьмин, В. Д. Детские болезни/ Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2).

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе/ В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР: 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Газета

Академия здоровья: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь. – М., 2001. – Ежегод. 2001, № 1–24; 2002, № 1(25)–52(77).

Журнал

Актуальные проблемы современной науки: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001.

Вып. 34. – 2001. – 137 с.

Вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с.

Вып. 36. – 2002. – 165 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Турецкая, И.В. Определение содержания тяжелых металлов в воде наблюдательных скважин полигона захоронения отходов // Современные наукоемкие технологии. – 2010. –

№ 7 – С. 92-93 URL: www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=6213
(дата обращения: 04.05.2012).

Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн. Новосибирск, [2003–]. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из...

... книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе/ Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

... сериального издания

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства/ Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества/ Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000/ Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример разработки введения дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ

Тема выпускной квалификационной работы: «Особенности налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта (предприятия)»

Актуальность исследования. Вопрос налогообложения является значимым для любого хозяйствующего субъекта, так как налоги - это изъятие государством определенной части дохода предприятия. И, соответственно, исходя из этого, любая организация захочет минимизировать данную часть расходов. В связи с этим существует понятие налогового планирования, с помощью которого можно грамотно, а главное, законно существенно сократить свои налоговые обязательства.

Налоговое планирование на уровне хозяйствующего субъекта – это процесс использования оптимальных законных налоговых способов и методов для установления желаемого финансового состояния объекта в условиях ограниченности ресурсов и возможности их альтернативного использования.

Налоговое планирование неотделимо от общей предпринимательской деятельности любого хозяйствующего субъекта. Для снижения налоговых издержек предприятия необходима грамотно сформированная адекватная налоговая политика, эффективная организация учета. Сама возможность налогового планирования заложена в налоговом законодательстве, которое предусматривает специальные налоговые режимы для налогоплательщиков, допускает различные методы исчисления налоговой базы. Налоговое планирование сокращает неопределенность будущих налоговых расходов экономических субъектов и степень их адаптации к агрессивной внешней среде.

Вышеизложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования:** выявление особенностей налогового планирования на примере организации.

Цель исследования: анализ особенностей налогового планирования и показ оптимизации структуры налоговых платежей на примере организации.

Объектом исследования является налоговое планирование на уровне хозяйствующего субъекта.

Предмет исследования: структура налоговых платежей на примере организации.

Гипотеза исследования: если эффективно организовать систему налогового учета в организации, грамотно использовать возможность применения налоговых льгот, уплачивать налоговые выплаты вовремя в установленные сроки, - можно улучшить финансовое состояние предприятия.

В соответствии с поставленной целью в работе рассматриваются и решаются следующие **задачи:**

- раскрытие теоретических аспектов налогового планирования;
- изучение элементов, этапов и принципов налогового планирования;
- исследование структуры налоговых платежей организации;
- выявление особенностей налогового планирования на предприятии.

Теоретическая и практическая значимость исследования. Результаты изучения позволят усовершенствовать имеющиеся знания о налоговом планировании, а также позволят применить полученные знания на практике.

В ходе написания комплексной курсовой работы использовались следующие **методы исследования**: анализ структуры налоговых платежей, анализ особенностей налогового учета, анализ применения налоговых льгот.

Структура работы: квалификационная работа состоит из введения, двух глав основного содержания, практической части, заключения, списка использованной литературы и приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Колледж информационных технологий и экономики

ПРОТОКОЛ №

**заседания Государственной экзаменационной комиссии КБГУ
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

«__» _____ 20__ г. С __ час. _____ мин.
До _____ час. _____ мин.

О защите выпускной квалификационной работы

Слушали: Защиту выпускной квалификационной работы студента

На тему: _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Выступали: _____

Постановили: Выпускную квалификационную работу

студента _____

считать защищенной с оценкой _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ГЭК

_____/_____

ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРЬ

_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК на защиту ВКР

Дата _____

Ф.И.О. студента	Доклад выпускника	Ответы студента на вопросы	Оформление работы	Демонстрационный материал	Оценка рецензента	Отзыв руководителя	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Подпись члена ГЭК _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников КИТ и Э КБГУ, обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности.
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии.
- Приказы руководителя образовательной организации о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности.
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности.
- Зачетные книжки студентов.
- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов в печатной форме с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.
- Оценочные листы.