

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

29 ноября 2019 г. №53210
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение кафедры физических основ микро- и нанoeлектроники института информатики, электроники и робототехники ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Бишенову А.А., начальнику управления стратегического развития, разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора ИИЭ и Р Черкесовой Н.В., резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 28.11.2019 года.

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР –
ПРОРЕКТОР по УР

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО

начальник ОРУ


В.Н. ЛЕСЕВ


Е.М. Машукова


Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Приложение к приказу № 532/0

от «29» 11 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре физических основ микро- и наноэлектроники
института информатики, электроники и робототехники ФГБОУ ВО «Кабарди-
но-Балкарского государственного университета им.Х.М.Бербекова»

1. Общие положения

1.1. Кафедра физических основ микро- и наноэлектроники является учебно-научным структурным подразделением университета, основное предназначение которого заключается в создании образовательной, научной, инновационной и культурной среды, обеспечивающей подготовку специалистов для высокотехнологичных отраслей экономики государства.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета КБГУ в соответствии с Уставом КБГУ.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, входит в состав института Информатики, электроники и робототехники.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ, решениями ректора, Ученого совета КБГУ и ИИЭ и Р и нормативно-методическими документами КБГУ, а также решениями кафедры и распоряжениями заведующего кафедрой.

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательное, научное, воспитательное и управленческое.

2.2. Задачи кафедры в области образовательной деятельности: создание образовательной среды, обеспечивающей формирование у выпускника в результате освоения программ бакалавриата и магистратуры общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, регламентируемых ФГОС направлений подготовки 11.03.04 электроника и наноэлектроника (профиль «Современные информационные технологии в электронной технике»), 11.04.04 электроника и наноэлектроника (магистерская программа «Современные информационные технологии и методы диагностики в электронике и наноэлектронике»).

2.3. Задачи кафедры в области научной деятельности: организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам высшего образования.

2.4. Основными задачами кафедры в области воспитательной деятельности являются формирование у студенческой молодежи: гуманистического мировоззрения, общечеловеческих ценностей, идеи патриотизма, международного согласия, уважения к традициям, истории и государственности России.

2.5. Основными задачами кафедры в области управленческой деятельности являются: создание эффективной системы организации учебного процесса, контроля и управления основными видами деятельности кафедры.

3. Функции

3.1. Для реализации задач в области образовательной деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции:

- организация и осуществление учебной работы по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура);
- разработка учебных планов для новых направлений подготовки, внесение в установленном порядке необходимых коррективов в существующие учебные планы;
- проведение на высоком профессиональном уровне всех, предусмотренных учебными планами, аудиторных занятий (лекционные, лабораторные, практические): курсовых проектов (работ), практик, выпускных квалификационных работ и других видов учебных поручений;
- организация самостоятельной работы студентов;
- разработка в соответствии с требованиями ФГОС и утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры, а также согласование программ, составленных другими кафедрами;
- привлечение специалистов, имеющих практический опыт работы, к

проведению учебных занятий, связанных с выработкой практических навыков и умений:

- проведение консультаций;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, корректировка содержания и форм проведения занятий для обеспечения надлежащего качества обучения;
- проведение взаимопосещения занятий и обсуждение их результатов;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- распределение учебной нагрузки кафедры между преподавателями кафедры:
- составление индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры и отчетов об их исполнении;
- формирование и участие в работе Государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий;
- организация и содействие участия студентов в предметных олимпиадах;
- участие в программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, наглядных материалов, для обеспечения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами
- разработка рабочих программ по новым дисциплинам, совершенствование и обновление разработанных ранее;
- разработка и утверждение на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов учебно-методических комплексов по соответствующим дисциплинам;

- проведение учебно-методических семинаров;
- осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных и кафедрой;
- формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации ППС.

- разработка и реализация ежегодных и перспективных планов повышения квалификации сотрудников кафедры
- оказание содействия в организации стажировок профессорско-преподавательского состава;
- подбор научно-педагогических кадров;
- формирование кадрового резерва кафедры;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету института;
- подготовка ходатайств о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- подготовка ходатайств о присвоении сотрудникам кафедры государственных, отраслевых и региональных наград и почетных званий;
- руководство работой аспирантов и соискателей;
- организация и контроль обучения аспирантов и работы соискателей;
- составление по поручению ученого совета КБГУ программы кандидатского экзамена, участие в приеме кандидатского экзамена.

3.4. Обновление и развитие материально - технической базы кафедры:

- развитие и модернизация материально-технической базы как за счет собственных ресурсов, так и за счет спонсорских средств;
- организация и проведение профилактических работ по обслуживанию оборудования и системного программного обеспечения;
- сопровождение лицензионных программных продуктов, используемых в учебном процессе;

3.5. Участие в профориентационной работе:

- подготовка необходимых рекламных материалов для абитуриентов;
- установление контактов с учреждениями среднего общего образования, проведение выездных встреч с выпускниками школ в КБР и за ее пределами по профориентационной работе;
- участие в проведении Дня открытых дверей института;
- проведение олимпиады для школьников «Электроника будущего»;
- проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов;
- организация и эффективное участие в довузовской подготовке, проводимой в вузе;

3.6. Для реализации задач в области научной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

- проведение научных исследований в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами ;
- подготовка конкурсной документации на проведение инициативных научных исследований по целевым программам, грантам и т. п.;
- участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научных семинаров, конференций, симпозиумов;
- участие организации и проведении научных конференций;
- организация и руководство научно-исследовательского работой студентов;
- привлечение к выполнению научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов;

- защита диссертаций сотрудниками, аспирантами и прикрепленными к кафедре соискателями.

3.7. Для реализации задач в области воспитательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы и т. п.);
- оказание содействия в раскрытии творческих способностей студентов;
- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение студентов и сотрудников кафедры.

3.8. Для реализации задачи кафедры в области управленческой деятельности сотрудники кафедры реализуют следующую функцию:

- создание эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры;
- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности;
- распределение и закрепление функциональных обязанностей сотрудников кафедры, отвечающих за отдельные виды деятельности;
- организация эффективной системы мониторинга выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;
- развитие и эффективное использование материально-технической базы;
- организация системы материального и морального поощрения сотрудников кафедры:
- управление развитием потенциала кафедры;
- организация эффективной системы делопроизводства и документооборота.

4. Управление и контроль

4.1. Штатный состав кафедры утверждает ректор КБГУ на основе установленных нормативов.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в установленном порядке, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

4.3. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач, в том числе:

- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности:

- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений:

- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние материально-технического обеспечения кафедры.

4.4. Права и ответственность заведующего и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.5. Планирование и обсуждение результатов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже чем 1 раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь состав кафедры.

4.6. Решение на заседании кафедры принимаются, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании кафедрой сотрудниками. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за не-

го проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.7. В случае необходимости на заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректората университета

4.8. На каждом заседании обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой (председательствующим) и секретарем данного заседания.