

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

04 сентября 2020 г. № 260 /О
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о музее истории ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Сеничу М.А., заместителю руководителя пресс-службы КБГУ, разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора музея истории Ашиновой И.В., резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 04.09.2020 года.

РЕКТОР


Ю.К. АЛЬТУДОВ

СОГЛАСОВАНО:

первый проректор –
проректор по УР


В.Н. Лесев

начальник УК и ПО


Е.М. Машукова

начальник ОРУ


Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.



Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Приложение к приказу № 260
От «07» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ
Кабардино-Балкарского государственного университета
им. Х.М. Бербекова**

Нальчик, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о музее (далее по тексту - Положение) формулирует основные задачи, определяет структуру, порядок функционирования, права и ответственность музея, взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам своего ведения.

2. Полное наименование на русском языке – Музей истории Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова. Сокращенное наименование на русском языке – Музей истории КБГУ.

3. Полное наименование на английском языке - The Museum of history Kabardino-Balkarian State University named after H.M. Verbekov. Сокращенное наименование на английском языке - MHKBSU.

4. Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Музей истории КБГУ) является структурным подразделением КБГУ.

5. Музей истории КБГУ создается и ликвидируется приказом ректора КБГУ.

6. Музей истории КБГУ подчиняется ректору КБГУ.

7. В своей деятельности сотрудники Музея истории КБГУ руководствуются действующими законами Российской Федерации «Об образовании», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», внутренними нормативными документами КБГУ и настоящим Положением

8. Музей истории КБГУ в своей деятельности использует принципы: историзма, комплексности, партнерства, открытости.

II. СТРУКТУРА

9. Структура и штатное расписание Музея истории КБГУ утверждаются ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов выполняемых функций и специфики работы.

10. Руководство музеем осуществляет руководитель в лице заведующего, который назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора КБГУ в соответствии с действующим законодательством.

11. Положение о Музее истории КБГУ и должностные инструкции работников Музея истории КБГУ утверждает ректор КБГУ.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУЗЕЯ ИСТОРИИ КБГУ

12. Основными задачами Музея истории КБГУ являются:

Освещение учебной, научной и общественной деятельности КБГУ в целях формирования культурной, нравственно-эстетической и гражданско-патриотической личности студента путём воспитания активной гражданской по-

зиции, развития у студентов чувства гордости за свою будущую специальность, за вуз, в котором он обучается, за Кабардино-Балкарскую республику.

Развитие интереса к истории и традициям КБГУ, его настоящей деятельности, перспективам развития, а также организация досуга на тематических выставках и в рамках мероприятий музейных проектов.

Передача духовно-нравственного опыта от поколения к поколению, умножение культурных ценностей КБГУ.

Комплектование, изучение, научное описание и хранение предметов и документов по истории КБГУ, обеспечение учета и сохранности музейных материалов.

Популяризация деятельности КБГУ и формирование позитивного имиджа КБГУ в определенных целевых группах и обществе в целом, как ведущего вуза региона.

Создание экспозиций и тематических выставок.

Совершенствование музейных форм и методов научно-просветительной работы.

Профориентационная работа со школьниками, обучающимися в колледжах, выпускниками общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений.

Формирование корпоративной культуры в среде работников и обучающихся в КБГУ.

13. Основными функциями Музея истории Университета являются:

Сбор, учёт, систематизация, хранение, изучение и экспонирование вещественных, письменных, изобразительных источников, а также кино, фото, аудио источников, отражающих историю Университета со дня его основания до современности и сохраняющие память о выдающихся людях университета – преподавателях, сотрудниках, студентах, выпускниках, их научной, учебной, общественной и культурной деятельности.

Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация.

Представление информации по истории развития КБГУ в экспозиции Музея истории КБГУ и в Интернете с организацией специальной страницы Музея истории КБГУ на официальном сайте КБГУ.

Внедрение новых форм работы Музея истории КБГУ и современных технических средств, для отображения информационных и архивных материалов.

Перевод архивных материалов на цифровые носители, что может осуществляться с участием студентов КБГУ.

Освоение и внедрение современных мультимедийных и виртуальных технологий представления экспонатов и архивных материалов.

Оснащение Музея истории КБГУ аудио-, видео- и мультимедийной аппаратурой для наглядного экспонирования и отображения архивных и информационных материалов.

Организация выставок, посвящённых знаменательным датам в истории КБГУ. Создание экспозиций и временных выставок на основе сбора и изучения информационных материалов.

Организация и проведение экскурсий:

- представительских и рекламных для различных делегаций и гостей,
- профориентационных для школьников старших классов,
- ознакомительных для студентов первого курса.

Организация в Музее истории КБГУ встреч студентов с ветеранами и выпускниками КБГУ.

Проведение массовой культурно-просветительской работы со студентами, аспирантами, преподавателями, сотрудниками, как в самом Музее истории КБГУ, так и вне его пути организации лекций, бесед, экскурсий и вечеров встреч с профессорами, выпускниками, ветеранами КБГУ, а также с деятелями культуры и науки - известными в городе поэтами, писателями, артистами, музыкантами, учёными, художниками, кинематографистами, журналистами.

Изучение и использование опыта работы музеев истории Российских Вузов и разработка предложений по использованию передового опыта.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

14. Обязательными документами Музея истории КБГУ являются:

Номенклатура дел

Базовые документы университета:

- устав университета;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- организационная структура.

Положение о Музее истории КБГУ

Должностные инструкции сотрудников.

Приказы, распоряжения ректора, проректоров КБГУ, касающиеся деятельности Музея истории КБГУ.

Журнал входящих и исходящих документов

Инвентарная книга учёта музейных предметов основного фонда (Книга поступлений) – основной документ учёта музейных предметов.

Инвентарная книга учёта научно-вспомогательного фонда

Журнал учёта выдачи музейных материалов, документов и экспонатов.

Отчет о работе Музея истории за учебный год.

Результаты внешних и внутренних аудитов, проведённых в подразделении, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МУЗЕЯ ИСТОРИИ КБГУ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

15. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Музей истории КБГУ взаимодействует со всеми подразделениями КБГУ по вопросам:

формирования основного и научно-вспомогательного музейного фонда;
участия в выполнении мероприятий, связанных с историей КБГУ;
технического обеспечения деятельности Музея истории КБГУ;
развития корпоративной культуры.

16. В своей деятельности Музей истории КБГУ сотрудничает с Ассоциацией выпускников КБГУ, дирекциями, деканатами, кафедрами и студенческими организациями КБГУ всех уровней.

17. Музей истории КБГУ изучает, анализирует и использует в своей работе опыт функционирования Музеев истории ВУЗов города и Российской Федерации.

VI. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОТРУДНИКОВ МУЗЕЯ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

18. Заведующий Музеем истории КБГУ выполняет следующие основные функции:

Осуществляет общее руководство деятельностью Музея истории КБГУ (далее – Музей) и несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Музей задач и функций.

Планирует работу Музея истории КБГУ.

Руководит работой по созданию и открытию экспозиций и тематических выставок Музея и отвечает за их содержание.

Осуществляет тесную связь со всеми структурами КБГУ в части деятельности Музея.

Несёт ответственность за организацию сохранности фондов Музея.

Составляет отчётность по осуществлению деятельности Музея истории КБГУ.

Обеспечивает подбор опытных и квалифицированных кадров музейных работников для Музея истории КБГУ.

Представляет интересы Музея истории КБГУ как в КБГУ, так и за его пределами.

Ходатайствует перед администрацией КБГУ о поощрении сотрудников Музея истории КБГУ, студентов, а также преподавателей и сотрудников КБГУ за значительный и конкретный вклад в работу Музея истории КБГУ и в культурную жизнь КБГУ.

19. Сотрудник Музея истории КБГУ выполняет следующие основные функции:

Осуществляет учёт основного и научно-вспомогательного фонда Музея истории КБГУ, отвечает за хранение документов, материалов и экспонатов Музея.

Собирает, обрабатывает, и обобщает различные материалы по истории КБГУ.

Осуществляет ведение книг учёта, а также приём и оформление новых поступлений в основной и научно-вспомогательный фонд Музея истории КБГУ.

Участвует в подготовке экспозиций, стендов, выставок Музея истории КБГУ, а также изданий по истории КБГУ.

Проводит экскурсии по Музею истории КБГУ.

Ведёт хронику-летопись основных событий КБГУ.

Выдаёт музейные материалы для временного пользования по запросам структурных подразделений университета в соответствии с установленным порядком.

Ведёт учёт входящей и исходящей документации Музея истории КБГУ.

ВИ. ПРАВА СОТРУДНИКОВ МУЗЕЯ ИСТОРИИ КБГУ

20. Музей истории КБГУ в лице директора имеет право:

Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений КБГУ, в том числе от кафедр КБГУ, материалы, документацию и информацию, необходимую для выполнения своих функций

По согласованию с ректором привлекать других сотрудников КБГУ к участию в формировании фондов Музея истории КБГУ и к отображению деятельности КБГУ в Музейных экспозициях, а также для подготовки и выпуска книг и материалы по истории КБГУ, профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам, а также о выпускниках, принимавших участие в Великой Отечественной Войне.

Определять концепцию интерьера и экспозиции Музея истории КБГУ и представлять её варианты на рассмотрение и утверждение руководства КБГУ.

Выходить к руководству КБГУ с предложениями по кадровым вопросам.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА МУЗЕЯ ИСТОРИИ КБГУ

21. Директор Музея истории КБГУ несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

22. На директора Музея истории КБГУ возлагается персональная ответственность за обеспечение деятельности Музея истории КБГУ по выполнению возложенных на него задач и функций.

23. Ответственность сотрудников Музея истории КБГУ устанавливается должностными инструкциями.