

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

29 июля 2020 г. № 219/О  
г. Нальчик

О создании центра

В связи с производственной необходимостью  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать центр развития карьеры в составе управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства (далее – Центр) с 01 августа 2020 года.

2. Утвердить Положение о Центре (Приложение № 1).

3. Ввести в штатное расписание 1 ставку должности директора Центра.

4. Директору Центра разработать и утвердить в установленном порядке должностные инструкции работников.

5. Начальнику управления организации бюджетного процесса, экономики и планирования Синцову Е.А. внести соответствующие изменения в штатное расписание КБГУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УПОО и Т Коцева Р.Т. от 29.07.2020 года, резолюция и.о. ректора Кушхова Х.С.

**И.О. РЕКТОРА**

**Х.С. КУШХОВ**

СОГЛАСОВАНО:

проректор по ДП и ДПО

А.Г. Кажаров

начальник УОБПЭ и П

Е.А. Синцов

начальник УБУ- гл. бухгалтер

А.М. Калмыкова

начальник УК и ПО

Е.М. Машукова

начальник ОРУ

Р.Б. Пшеунов

Корректор  
общего отдела ОРУ  
Гонгапшева К.А.

Технический  
исполнитель:  
Гонгапшева К.А.  
к.т. 42-52-54

Приложение  
к приказу КБГУ  
от «29» июля 2020 г.  
№ 219

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре развития карьеры КБГУ**

Нальчик, 2020 г.

## **I. Общие положения**

1. Центр развития карьеры (далее Центр) является структурным подразделением Управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ.

Основной целью деятельности Центра является содействие выпускникам в первичной адаптации на рынке труда и в трудоустройстве.

2. В своей деятельности Центр руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;  
федеральными законами;  
актами Президента Российской Федерации;  
Правительства Российской Федерации;  
Минобрнауки;  
иных федеральных органов исполнительной власти;  
Уставом КБГУ;  
настоящим Положением.

## **II. Задачи и функции**

3. Центр в своей деятельности преследует следующие задачи:

реализация комплекса мер, направленных на содействие первичной адаптации выпускников на рынке труда;

реализация комплекса мер, направленных на оказание содействия по трудоустройству выпускников, организацию временной занятости студентов;

мониторинг эффективности принимаемых мер по трудоустройству выпускников;

сбор, обобщение, анализ информации о состоянии востребованности выпускников на рынке труда.

4. С целью достижения поставленных задач Центр реализует следующие функции:

проведение на постоянной основе консультаций студентов (выпускников) по вопросам трудоустройства, временной занятости;

организация встреч студентов с работодателями, «успешными выпускниками», бизнес-тренерами, экспертами в области управления персоналом, представителями органов власти и местного самоуправления КБР;

проведение обучающих семинаров, тренингов, конференций по вопросам трудоустройства, самореализация в бизнесе и карьере и т.п.;

информационное обеспечение деятельности по вопросам первичной адаптации выпускников на рынке труда и трудоустройства;

ведение электронной базы данных выпускников, их анкетирование с целью сбора информации о месте и опыте работы (если есть), желающих

продолжить обучение, нуждающихся в содействии в трудоустройстве после окончания учебы;

участие в деятельности по формированию необходимых практико-ориентированных компетенций выпускников КБГУ, их подготовки и переподготовки по востребованным в регионе специальностям;

взаимодействие со структурными образовательными подразделениями и потенциальными работодателями по вопросам первичной адаптации выпускников на рынке труда и их трудоустройства;

формирование и ведение банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), и банка данных соискателей - студентов университета, включающего информацию об их профессиональных компетенциях и личностных особенностях и другие.

### III. Структура Центра

5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КБГУ.

Ректор КБГУ утверждает структуру, штаты и смету расходов Центра, закрепляет за подразделением имущество.

Деятельность Центра курирует начальник управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ.

6. Общее руководство Центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора КБГУ по представлению начальника управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ, согласованному с первым проректором – проректором по учебной работе.

7. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются приказом ректора КБГУ по представлению директора Центра, согласованному с начальником управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ.

8. Работники Центра осуществляют свою деятельность на основе должностных инструкций, утвержденных первым проректором – проректором по учебной работе.

9. Положения о структурных подразделениях Центра утверждаются первым проректором – проректором по учебной работе по представлению директора Центра, согласованному с начальником управления практико-ориентированного обучения и трудоустройства КБГУ.

### IV. Права

10. Центр в лице директора имеет право:  
вносить предложения в проекты локальных нормативных документов по совершенствованию своей деятельности;

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КБГУ;

запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для работы Центра;

иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра;

принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета КБГУ по направлениям деятельности Центра;

вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **V. Ответственность**

11. Центр в лице директора несет ответственность в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными актами КБГУ.

12. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

13. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **VI. Финансово-экономическая деятельность**

14. Источниками формирования финансовых средств Центра являются: средства федерального бюджета; внебюджетные средства, получаемые за счет приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

финансовая деятельность Центра осуществляется управлением бухгалтерского учета КБГУ;

финансовые операции Центра по приносящей доход деятельности осуществляются в соответствии со сметой. Смету расходов Центра составляет управление организации бюджетного процесса, экономики и планирования КБГУ совместно с директором Центра;

Для оказания платных услуг, управление организации бюджетного процесса, экономики и планирования составляет калькуляцию по каждому виду услуг.

15. Средства от приносящей доход деятельности направляются на содержание Центра и структурных подразделений: оплата труда работающим на внебюджетных ставках, стимулирование труда специалистов, работающих по бюджету и участвующих в развитии внебюджетной деятельности Центра, а также на оплату расходов, связанных с ресурсным обеспечением Центра в соответствии с утвержденной сметой.